



***ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“
АПАТИН***

***РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2026/27-2028/2029 ШКОЛСКЕ
ГОДИНЕ***



„Овај вртић је чаробан, зелене боје, рози кров. Тамо долазе чаробна деца да уче чаробне речи, а те чаробне речи звуче овако: извини, хвала, молим, изволи. У том вртићу постоје лутке, слике, није обичан вртић, јер тамо деца уче слова и писање. Тамо је баш посебно. Волим кад је за ручак спанаћ, риба и пире кромпир.“
(Сава)



„Желим велики тобоган, много играчака и чоколадне столице.“ (Мара)

САДРЖАЈ

УВОД	4
О НАМА (СПЕЦИФИЧНОСТ УСТАНОВЕ)	6
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ ДАНАС / РЕСУРСИ	8
УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ	10
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ	23
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	26
СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ	28
АНАЛИЗА СТАЊА	29
МИСИЈА	35
ВИЗИЈА	35
ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА У КОЈИМА ЋЕМО СЕ РАЗВИЈАТИ	35

На основу члана 50. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, бр. 537/2022 и 88/2024, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној дана 11.09.2026. године доноси:

РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период 2026/2027 – 2028/2029 школске године

УВОД

Развојни план установе донесен је на основу:

- Предлога чланова Стручног Актива за развојно планирање,
- Извештаја Тима за самовредновање
- Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе (26.05.2025.)
- Предлога Васпитно-образовног већа, као највишег стручног тела установе;
- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018);
- Закон о предшколском васпитању и образовању, („Сл.гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон, 129/2021 и 19/2025 - др. Закон);
- Правилник о стандардима квалитета рада установа, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС", бр. 131/2014);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС", бр. 112/2017);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС", бр. 39/2018);
- Основе програма предшколског васпитања и образовања Године узлета ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018).

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин (у даљем тексту: установа), својим Развојним планом пројектује свој развој у наредне три године, у периоду од 2026/2027. до 2028/2029. школске године.

Развојни план установе је стратешки документ који дефинише унапређење квалитета рада, пре свега кроз унапређење услова за боравак деце и одређивање приоритета у остваривању васпитно-образовног процеса.

У оквиру области које су предмет унапређења, кроз детаљан план су одређени носиоци, критеријуми и мерила за вредновање планираних активности, као и друга питања значајна за развој и напредовање установе.

Предлог Развојног плана за наредни, трогодишњи период израдио је Стручни Актив за развојно планирање, а донео га је Управни одбор установе.

Чланови Стручног Актива за развојно планирање ПУ „Пчелица“ Апатин:

1. Драгана Бурсаћ, мастер васпитач, председник Актива
2. Драгана Веин, директор
3. Биљана Мандић, педагог
4. Сања Бурсаћ, психолог
5. Дејан Смиљанић, проф. физичке културе, стручни сарадник
6. Станислава Јововић, васпитач
7. Јасмина Бојковић, васпитач
8. Уна Зорић, дипл. васпитач
9. Смиља Мирић, васпитач
10. Маја Комадина, мастер васпитач
11. Родитељ: Маја Дивјак

Развојни план је документ који је настао на основу:

1. Извештаја о самовредновању, за школску 2025/2026;
2. Евалуације Развојног плана за период радна 2023/2024. – 2025/2026. година
3. Спољашњег вредновања које је извршено у мају месецу 2025. године од стране Тима Школске управе Сомбор. Установа је вреднована оценом 4, остваривши у потпуности све четири области квалитета (4).
4. SWOT анализе у којој су учествовали сви запослени;
5. Google упитика за родитеље;

О НАМА

- Историјат
- Географски положај, природни и други ресурси
- Демографија
- Предшколско васпитање и образовање, наша установа

Град Апатин, који је и седиште истоимене општине, налази се на северозападном делу питоме бачке равнице, на левој обали друге по величини европске реке Дунав. Околина Апатина одликује се богатством природних ресурса, због плодног земљишта, великог броја зелених површина, раскошне флоре и фауне и аутохтоних животињских врста у оквиру природног резервата Горње Подунавље који делом своје територије припада и нашој општини.

Апатин припада западно-бачком управном округу и граничи се са општинама Сомбор и Озаци, а река Дунав представља природну границу према Републици Хрватској.

Први пут Апатин се помиње у писаним документима 1011. године. 1417. године био је посед великог деспота Стефана Лазаревића.

Од свог настанка, на живот града и његов развој сва историјска дешавања у овом делу Европе. Турска власт, која је трајала 140 година (1541 – 1581.), долазак Срба у великој сеоби под вођством Арсенија Чарнојевић (1690.), долазак немачких колониста (1748.). Од 1760. године, за време владавине царице Марије Терезије, креће снажна експанзија развоја занатства, индустрије, рибарства, стамбене изградње... Апатин је у 18. веку претрпео катастрофалну поплаву, али се опорављао и још снажније развијао, посебно у области индустрије, трговине, банкарства. Имао је чак 36 циглана где се производила чувена апатинска цигла.

После Другог светског рата и великог страдања српског народа у Хрватској, као и после грађанског рата 90-тих година у Апатин и насељено место Пригревицу су колонизоване, односно избегле бројне породице из Лике, Баније, Босне и тиме се национални састав становништва значајно мења. Свака промена демографског састава становништва доносила је снажне утицаје различитих култура, језика, националних обележја, обичаја и сл. Сви ти утицаји обликовали су свакодневни јавни и породични живот.

Апатин поседује уређену и утврђену обалу Дунава, шеталиште, градску марину која прихвата мање јахте, чамце и бродове, спортска игралишта и површине са постављеним мобилијарима за децу.

Апатин је некада био веома развијен индустријски град, а интензиван развој индустрије текао је од краја Другог светског рата па све до приватизација двехиљадитих година. Данас је ситуација промењена, сада у њему ради Апатинска пивара, неколико мањих фабрика и

производних погона. Сеоско становништво, за разлику од ранијих деценија, мање се бави пољопривредом, а добрим делом је запослено у фабрикама у Сомбору и Апатину.

Апатин, као и свако насељено место у општини има по једну основну школу. У Апатину се налази Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“, Техничка школа са Домом ученика и Основна музичка школа „Стеван Христић“.

У нашој општини активно делује много спортских клубова (фудбал, кошарка, одбојка, карате, рукомет, кајак, атлетика, тенис, школа јахања) које значајно помаже локална самоуправа. Локална самоуправа значајна средства издваја за изградњу и реконструкцију спортских хала, терена, игралишта, а све у циљу развоја спорта и усмеравања младих и деце у правцу бављења спортом и неговања здравих животних навика.

Општински Културни центар са градском галеријом „Меандер“, Народна библиотека „Миодраг Борисављевић“, културно-уметничка друштва у граду и насељеним местима, значајан су чинилац у неговању, стварању и популаризацији културе. Јавна предузећа, установе, приватни сектор, пољопривредна газдинства, медијске куће, удружења која негују традицију, удружења за бригу и заштиту животиња, ловачка и риболовачка удружења и друге организације, међународни природњачки центар Апатин, заједно са свим другим чиниоцима друштвеног живота су веома значајни партнери у реализацији наше делатности, јер својим људским и материјалним ресурсима омогућавају и помажу реализацију квалитетног реалног предшколског програма.

Апатин у свом саставу има 4 насељена места – Пригревица, Сонта, Свилојево и Купусина.

Према последњем попису становништва из 2022. године, општина је доживела велики пад јер је од претходног пописа изгубила 5744 становника и броји 23155 становника. Град Апатин је изгубио 2798 становника и броји 14613. Негативна стопа природног прираштаја и даље је присутна. Етнички састав становништва је мешовит, већину чине Срби, затим Мађари, Хрвати, Румуни, Роми, Немци, Муслимани... Од почетка војног сукоба на територији Украјине, у Апатин се досељавају држављани Руске федерације и у мањем броју Украјине. Изградњом фабрике и већ од раније присутног трговачког сектора, имамо присутне држављане Кине.

На око 4 км од центра града налази се велико, аутохтоно ромско насеље, урбаног типа које броји око 2800 домицилних становника. Они већ дуго живе на овим просторима, дајући нашој средини својеврсну специфичност, својим јединственим језиком, обичајима, начином живота и сл. Писана форма њиховог говора, на жалост, не постоји. Роми су задржали много елемената своје културе и традиције, али је неоспоран и велик утицај савременог начина живота, те су у њиховом миљеу, последњих година присутне велике промене. Многи становници ромског насеља раде у иностранству, па се тако преносе утицаји на живот из западних земаља. Наталитет у ромској популацији је низак, породице се одлучују за рађање најчешће двоје, а ретко три детета.

Како је васпитање и образовање жив процес, аутентичан производ актуелне политике, средине, језика, културе, историјског тренутка, важеће педагошко-психолошке и других наука, он је као такав имао и има свој облик, језик, доктрину, узор под којима се стварао, опстајао и мењао се.

Предшколско васпитање и образовање на овим просторима постоји још од далеке 1881. године, када је отворено прво „забавиште“ проистекло из потреба породица. Развој је текао даље у правцу отварања нових зграда и повећања броја деце и запослених. 1911. – те године ради 6 забавишта, на шест различитих места у граду, како свако дете не мора да пређе више од 500 метара док не стигне у свој вртић. Након Другог светског рата, па до 1953. године “забавишта” су радила под управом основне школе, а затим се одвајају и оснива се предшколска установа, чиме је створен предуслов за квалитетнији рад, обједињавање делатности и даљи развој. Године 1965. Установа добија назив „Снежана“, а 1968. мења назив у „Пчелица“, какав је и данас.

У нашој средини увек је постојало интересовање и брига заједнице, сада локалне самоуправе, за унапређење институционалног обухвата предшколске деце и обезбеђивање добрих услова током њиховог боравака у вртићу. Највише објеката општина је градила током 80-тих година прошлог века, али су и касније, а посебно је то опет добило на интензитету у последњих десетак година, веома велика средства улагана у одржавање, адаптације и реконструкције постојећих и изградњу новог објекта Јаслица 2018.године.

Установа у својим радним одељењима/објектима пружа услуге у облику полудневног и целодневног боравака за децу, излазећи у сусрет потребама родитеља.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН ДАНАС

- РЕСУРСИ

Адреса установе – седиште установе: Апатин, Блок 112, бр.56

Делатност : Васпитно-образовни рад, смештај, нега, исхрана, превентивна – здравствена заштита и социјални рад

Телефони установе – управа: 025/773-029; 773-455; 773-121

E-mail: office@pcelicaapatin.com

Web.site: www.pcelicaapatin.com

Fb страница: [pcelicaapatin.com](https://www.facebook.com/pcelicaapatin.com)

Радна одељења установе у седишту:

1. „БУБАМАРА“, Блок 112, бр. 56
2. „ПУЖИЋИ“, Блок 112, бр. 56
3. „ЧАРОВЊАЦИ“, Петра Драпшина , бр. 72
4. „ЗВЕЗДИЦЕ“, Огњена Прице, бр.67
5. „ЗВОНЧИЋИ“, Трг Ослобођења, бр.10
6. „ВЕСЕЉКО“ Насеље Рома, 24.Октобра бб

Радна одељења ван седишта установе:

7. „ЛЕПТИРИЋИ“, Пригревица, Васиља Гаћеше, бр. 54
8. „ЉУБИЧИЦА“ Сонта, Војвођанска бр. 65
9. „ДУГА“, Свилојево, Ослободилачка, бр.18
10. „МЕДЕЊАЦИ“, Купусина, Ади Ендре, бр.4

Директор установе: Драгана Веин, мастер васпитач

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

РАДНА ОДЕЉЕЊА

АПАТИН

1. Радно одељење „БУБАМАРА“, Блок 112, бр.56

Изграђен: 1976. године. Налази се у центру града. Ово је највећи и централни објекат установе.

Садржи: Централну кухињу, централни магацински простор, фискултурну салу, трпезарију, 7 радних соба, вешерај, двориште, канцеларије управе установе и стручне службе, котларницу

Тип боравка: целодневни

Радно време: од 5,30 до 15,30 часова

Капацитет објекта: 170 деце

Број васпитних група: 7

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски

Структура запослених:

- 14 васпитача у васпитним групама,
- 3 стручна сарадника (педагог, психолог, стручни сарадник за физичко васпитање)
- директор (мастер васпитач)
- 1 дипломирани правник – секретар
- 1 дипл. ецц – руководиоца финансијско – рачуновод. послова и

- 1 економиста – финансијско – рачуноводствени сарадник
- 1 административни радник - економ
- 1 шеф куфиње
- 3 куварице
- 1 возач – ложач
- 1 курир – вешерка
- 2 спремачице



2. Радно одељење : «ПУЖИЋИ», Блок 112, бр.56

Изграђен: 2018. године. Налази се, као дограђен у дворишту објекта «Бубамара» у Блоку 112

Садржи: 5 радних соба, самосталну кухињу и опремљено двориште

Тип боравка: целодневни боравак

Радно време: од 5,30 до 15,30 часова

Капацитет објекта: 80 деце

Број васпитних група: 5 целодневног боравка

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски

Структура запослених : 4 васпитача , 6 медицинских сестара – васпитача, 1 куварица, 1 сервирка-спремачица, 1 спремачица



3. Радно одељење: «ЗВОНЧИЋИ», Трг Ослобођења , бр. 10

Изграђен: 1946. године. Налази се у центру града, тачније у градском парку.

Садржи: 3 радне собе, дистрибутивну кухињу, ограђено и опремљено двориште.

Тип боравка: целодневни/полудневни

Радно време: од 5,30 до 15,30 часова

Капацитет објекта: 80 деце

Број васпитних група: 3

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски

Структура запослених: 6 васпитача, 1 сервирка-спремачица



4. Радно одељење: „ЧАРОбЊАЦИ“, Петра Драпшина бр.72

Изграђен: 1989. године. Налази се на периферији града.

Садржи: 4 радне собе, вишенаменски хол, санитарни простор, дистрибутивну кухињу, ограђено двориште.

Тип боравка: целодневни /полудневни

Радно време: од 5,30 до 15,30 часова.

Капацитет објекта: 80 деце

Број васпитних група: 4

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски

Структура запослених: 8 васпитача, 2 сервирке-спремачице



5. Радно одељење „ЗВЕЗДИЦЕ“, Огњена Прице , бр.67

Изграђен: 1980. године. Налази се на периферији града. Уступљен на кориштење предшколској установи 1989. године, наменски је комплетно адаптиран 2015.

Садржи: 2 радне собе, дистрибутивну кухињу, санитарни простор, ограђено двориште.

Тип боравка: целодневни/полудневни

Радно време: од 5,30 – 15,30 часова

Капацитет објекта: 50 деце

Број васпитних група : 2

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски

Структура запослених: 4 васпитача, 1 сервирка – спремачица



6. Радно одељење: „ВЕСЕЉКО“, Насеље Рома, 24. Октобра бб.

Изграђен: 1982. године, налази се у централном делу ромског насеља, на 4 км од центра града.

Садржи: 2 радне собе, дистрибутиву кухињу, ограђено двориште.

Тип боравка: полудневни

Радно време: од 7,00-13,00 часова

Капацитет објекта: 45 деце

Број васпитних група: 1

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски

Структура запослених: 1 васпитај, 1 сервирка –спремачица



7. Радно одељење: „ЛЕПТИРИЋИ“, Пригревица, Васиља Гаћеше, бр.54

Изграђен: 1892.године. Налази се у центру села. Уступљен на коришћење предшколској установи 1971. године, а 2019. оснивач је омогућио комплетну реконструкцију објекта. Адаптиран је, опремљен намештајем и прилагођен делатности.

Садржи: 3 радне собе, дистрибутивну кухињу, ограђено двориште.

Тип објекта: целодневни / полудневни

Радно време: од 5,30 до 15,30 часова

Капацитет објекта: 80 деце

Број васпитних група: 3

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски

Структура запослених: 5 васпитача, 2 сервиске – спремачице



8. Радно одељење: „ДУГА“, Свилојево, Ослободилачка, бр.18

Објекат је изграђен 1900. године.

Налази се у центру села. Додељен на коришћење предшколској установи 1960. године.

Комплетно је реконструисан, адаптиран и опремљен намештајем и другим средствима 2020. године.

Садржи: 2 радне собе, дистрибутивну кухињу, ограђено двориште

Тип боравка: целодневни/полудневни

Радно време: од 5,30 до 15,30 часова

Капацитет објекта: 50 деце

Број васпитних група: 1

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски и мађарски

Структура запослених: 2 васпитача, 1 сервирка-спремачица



9. Радно одељење: „ЉУБИЧИЦА“, Сонта, Војвођанска, бр.65

Објекат је изграђен 1970. године. Налази се у центру села.

Објекат је комплетно адаптиран, реконструисан и опремљен намештајем 2021. године.

Садржи: 3 радне собе, фискултурну салу, дистрибутивну кухињу, трпезарију, котларницу, ограђено двориште.

Тип боравка: целодневни /полудневни

Радно време: од 5,30 до 15,30 часова.

Капацитет објекта: 80 деце

Број васпитних група : 2

Језик на коме се изводи васпитно-образовни рад: српски

Структура запослених: 3 васпитача, 1 сервирка-спремачица, 1 мајстор одржавања – ложач



10. Радно одељење: „МЕДЕЊАЦИ“, Купусина, Ади Ендре, бр.4

Објект је изграђен 1982. године, налази се у центру села, у оквиру комплекса Основне школе «Јожеф Атила» у Купусини.

Садржи: 3 радне собе, дистрибутивну кухињу, трпезарију, вишенаменски хол

Тип боравка: целодневни/полудневни

Радно време: од 5,30 до 15,30 часова

Капацитет објекта: 70 деце

Број васпитних група: 1

Језик на коме се изводи васпитно образовни рад: мађарски

Структура запослених: 2 васпитача



ОПРЕМЉЕНОСТ УНУТРАШЊИХ И СПОЉАШЊИХ ПРОСТОРА – физичка средина као „трећи“ васпитач

Радна одељења, односно свака радна соба и друга места у објекту која се користе, на свој начин су обликована структурисаним простором, опремљена одговарајућим намештајем, играчкама, материјалима и реалним предметима који омогућавају несметано одвијање васпитно-образовног рада и у складу су са важећим нормативима.

За извођење васпитно-образовног рада, изузев радних соба, користе се и дворишта, холови, гардеробе, фискултурне сале, терасе, простори ван вртића – у локалној средини. Сви објекти, изузев два у Апатину - објекат Јаслице и „Чаробњаци“, старији су од 40 година. У складу са материјалним могућностима оснивача, сваке године се улажу средства у поправке и адаптације. Наведени простори се прилагођавају различитим активностима или промењеним околностима у односу на претходну школску годину, а то је узраст деце, повећан или смањен број деце; промењена структура васпитних група и сл.

Различити материјали за рад и игру прилагођени су узрасту, броју деце, захтевима програма и развојним потребама. Допуњавају се и мењају у току целе године, у зависности од пројеката који се реализују, идеја васпитача, предлога деце и родитеља и могућности. Све васпитне групе поседују по један лаптоп намењен потребама деце и васпитача и интернет конекцију.

Кадрови и профил стручности

Кадрови	Број запослених	Стручна спрема
Директор	1	Висока
Стручни сарадници (педагог, психолог, сарадник за физичко васпитање)	3	Висока

Васпитачи	17	Виша
Васпитачи	17	Основне академске студије – 240 ЕСПБ бодова
Васпитачи	5	Мастер
Васпитачи	10	Основне академске и струковне студије – 180 ЕСПБ бодова
Медицинске сестре васпитачи	6	Средња стручна спрема
Руководилац фин. – рачун. послова, дипл.еџ	1	Висока
Финан. рачуновод. сарадник, економиста	1	Виша
Секретар, дипл.правник	1	Висока
Економ	1	Средња стручна спрема
Шеф кухиње	1	III степен
Куварице	4	III степен
Сервирка – Спремачица	10	I - III степен
Спремачица	3	НКВ
Куир	1	II степен
Возач	1	III степен
Мајстор одржавања	1	II степен
УКУПНО	84	у сталном радном односу је 69

Напомена: СО Апатин у току једне школске године финансира личне пратиоце као облик додатне подршке деци са сметњама у развоју. Број личних пратилаца зависи од броја деце са сметњама у развоју која имају Мишљење ИРК.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Ову област регулише Правилник о сталном стручном усавршавању напредовању у звања наставника васпитача и стручних сарадникака, («Сл.гласник» број 109/2021), те је професионални развој и напредовање у складу са наведеним Правилником, проценама и потребама запослених и финансијским могућностима установе.

Предшколска установа „Пчелица“ остварује стручно усавршавање на следећи начин :

1. На нивоу установе: Васпитно-образовно веће, стручни Активи, Тимови, активности у оквиру интерног стучног усавршавања;
2. Кроз акредитоване програме и обуке;
3. Кроз стручне скупове (Међународне семинаре и скупови, Конгреси, Сусрети, Сабор, Трибине, Вебинари, Симпозијуми, Конференције, Округли столови);

Планирани облици стручног усавршавања на годишњем нивоу за период 2026. до 2029. године:

ОБЛИЦИ сталног стручног усавршавања	Број активности на годишњем нивоу	Корисници
1.Васпитно-образовно веће	5	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор

2.АКТИВИ		Васпитачи, директор, стручни сарадници, медицинске сестре васпитачи
2.1.Стручни Актив за развојно планирање	4	
2.2.Актив васпитача који воде ППП	6	Васпитачи, директор, стручни сарадници
2.3.Актив васпитача узрасних група	7	Васпитачи, директор, стручни сарадници, медицинске сестре васпитачи
2.4. Актив приправника	8	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи,стручни сарадници, директор
3. ТИМОВИ		Васпитачи, директор, стручни сарадници , медицинске сестре васпитачи
3.1.Тим за самовредновање	7	
3.2.Тим за професионални развој	5	Васпитачи, директор, стручни сарадници , медицинске сестре васпитачи
3.3.Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	6	Васпитачи,директор,стручни сарадници
3.4. Тим за заштиту деце од дискриминације,насиља, занемаривање и злостављања	4	Васпитачи, директор, стручни сарадници , медицинске сестре васпитачи
3.5. Тим за инклузивно образовање	6	Васпитачи, директор, стручни сарадници, медицинске сестре васпитачи

3.6. Тим за транзицију	5	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре васпитачи, директор
3.7. Тим за сарадњу са породицом	7	Васпитачи, медицинске сестре, васпитачи
3.8. Тим за сарадњу са локалном заједницом	5	Васпитачи, медицинске сестре, васпитачи
3.9. Тим за израду Годишњег плана рада установе	3	Директор, стручни сарадници, руководиоци актива и координатори тимова
3.10. Тим за организацију „Дана дечијег стваралаштва“	4	Васпитачи, медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници директор
3.11. Тим за кризне ситуације	По потреби	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи
4. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ И ОБУКЕ	2	Медицинске сестре, васпитачи, директор, стручни сарадници
5. СТРУЧНИ СУСРЕТИ	2	Васпитачи и стручни сарадници
5.1. Стручни сусрети васпитача		
5.2. Сусрети медицинских сестара	2	Медицинске сестре, васпитачи
5.3. Сусрети стручних сарадника	1	Стручни сарадници (психолог, педагог, стручни сарадник за физичко васпитање)
5.4. Стручно усавршавање директора	2	Директор

6.Међународни семинари	1	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
7.Конференције	1	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
8.Трибине	2	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
9. Округли столови	3	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе)	Време реализације	Реализатор
Јавне набавке, интерни нормативни акти, радни односи и финансирање	Руковођење и организација Јачање компетенције директора за финансијско, административно управљање радом установе	Семинар	Ван установе	У времену када то одреди организатор	У зависности од понуде у току године

Акредитовани програми	Васпитно-образовни рад	Семинар	У установи	Два пута годишње	Аутори
Стручни активи Тимови	Васпитно-образовни рад Јачање компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ	Састанци	У установи	Током године	Чланови и руководиоци ових стручних тела
Васпитно-образовно веће	Васпитно-образовни рад Јачање компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ	Седнице	У установи	Према годишњем плану рада	Директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи
Индивидуално стр.усавршавање	Руковођење и организација	Стручни скупови и стручна литература	Ван установе	У току године	Излагачи на одређене теме

ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање финансира се из следећих извора:

1. Из буџета локалне самоуправе
2. Из чланарине Удружења васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника
3. Из донација

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Наша установа континуирано развија партнерске односе са локалном заједницом, установама, организацијама и другим релевантним актерима из окружења, препознајући спољашње ресурсе као важан потенцијал за унапређење квалитета васпитно-образовног рада и остваривање добробити деце. Сарадњу са заједницом планирамо на основу праћења потреба деце, породице и установе, као и могућности које пружа окружење. Установа идентификује постојеће ресурсе у заједници и повезује их са интересовањима и искуствима деце, омогућавајући деци да истражују, упознају своје окружење, учесвују у различитим активностима и уче кроз непосредно искуство.

Посебну пажњу посвећујемо остваривању сарадње са основним школама «Жарко Зрењанин» у Апатину, као и у селима наше општине; «Младост» Пригревица, «Киш Ференц» Свилојево, «Иван Горан Ковачић» Сонта, «Јожеф Атила», Купусина. Сарадњу остваријемо са Стручном школом и гимназијом «Никола Тесла». Основна музичка школа «Стеван Христић» је такође наш дугогодишњи партнер. Сарадња наше установе и Библиотеке «Миодраг Борисављевић», као и одељења библиотеке у селима, остварује се дуги низ година кроз узајамне посете.

Општински културни центар и галерија „Меандер“ су наши дугогодишњи сарадници и неко ко помаже промоцију наше делатности и омогућава у својим просторима приказ дечјег стваралаштва, у многим облицима, затим одржавање позоришних и биоскопских представа за децу.

Културно уметничко друштво „Дунав“ и «Царза» у Апатину и сви КУД-ови у селима наше општине су значајни чиниоци и креатори друштвеног живота. То су места окупљања младих људи, а наша деца своје прве кораке чине управо захваљујући сарадњи ових друштава и наше установе. Оно што је можда и најзначајнији моменат у овој сарадњи је заједничко настојање да се очува и одржи традиција фолклора, народних ношњи, обичаја, музике, језика и књижевности народа и националних мањина.

У нашој општини делује и активно ради много **спортских клубова**, а предуслов за њихов рад су релативно добри услови, што значи да град и села (изузев Свилојева и Купусине где је започета изградња спортске хале), имају **спортске хале, игралишта, терене за рукомет, одбојку, кошарку, тенис, фудбалске стадионе, игралишта за децу**. Ми остварујемо добре односе како са спортским клубовима који промовишу спорт, здравље и здрав начин живота, тако и са **Спортским савезом општине**. Такође, у оквиру постојања Спортског савеза, налази се **јединствени музеј спорта**, који има сталну поставку, те деца током школске године посећују овај простор.

Месне заједнице нам пружају изузетну подршку у раду, уступањем простора у **Домовима културе**, уређењима простора дворишта и уличног дела испред вртића, укључивањем наше деце у различите програме на нивоу села, обележавањем значајних датума у селима.

Јавна предузећа, приватна предузећа, медијске куће, удружења и организације су добри партнери у реализацији задатака и активности, почевши од пружања услуга ради обезбеђивања редовног и несметаног функционисања (Јавно комунално предузеће, телевизија

Апатин, радио Апатин, Радио „Дунав“), до посебних и специфичних програмских активности које обезбеђујемо у сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља, ЈП „Војводина шуме“, ЈП „Марина Апатин“. Установа за одрасле и пензионере, Удружење пчелара „Апатин“, Ауто-мото клуб „Пантер“ Апатин, Природњачки центар «Мали Петров салаш», Полицијска станица Апатин.

Постојање оваквих материјалних услова, као и традиционално добре сарадње са свим напред наведеним субјектима добар су основ за даље имплементирање нових облика сарадње и спровођење програма.

АНАЛИЗА СТАЊА

Развојни план је документ који је настао на основу :

1. Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину;
2. Евалуације Развојног плана 2023/2024. – 2025/2026. годину,
3. Спољашњег вредновања које је извршено у мају месецу 2025. године од стране Тима Школске управе Сомбор. Установа је вреднована оценом 4, остваривши у потпуности све четири области квалитета (4).
4. SWOT анализе у којој су учествовали сви запослени;
5. Google упитика за родитеље;

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Резултати самовредновања/квантитативна и квалитативна анализа школске 2025/2026.

Оствареност стандарда у области Управљање и организација

За анализу остварености стандарда **4.2.1.Организација рада установе је ефикасна и делотворна**, коришћена је чек листа, упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, интервју са директором, интервју са стручним сарадницима, упитник за запослене ваннаставно особље, упитник за чланове УО одбора из локалне заједнице.

4.2.1. Чек листа – 100% васпитача наводи да су у програмима рада актива и тимова јасно наведени задаци, динамика, као и кораци у оквиру процедура поступања тимова у кризним и свим другим ситуацијама .

4.2.1. 68,6% васпитача, кроз упитник наводи да у установи постоји добра координација рада стручних органа, као и свих служби у установи, док се 30 % у већој мери слаже са овом тврдњом.

Мишљење стручних сарадника је да се координација рада стручних органа обезбеђује кроз: ангажовање координатора у објектима; преко координатора и руководиоца тимова и актива. За координацију су задужени директор, стручни сарадници и особа коју овласти директор.

Интервју са директором – координација рада стр.органа и служби се постиже кроз координиран рад стручне службе, координатора тимова и актива, објеката, стручним колегијумом, педагошким колегијумом, уз помоћ секретара установе, шефа техничке службе.

4.2.1. 41,5% васпитача се у потпуности слаже, а 49% се слаже у већој мери да се договорене процедуре и задужења редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе установе, запослених и породица.

Стручни сарадници сматрају да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Договорене процедуре се прилагођавају кроз: Процене потреба, законских оквира и могућности, препознавањем потреба деце и родитеља; Упознавањем свих законских процедура; Праћењем реализације процедура, преиспитивањем њихове функционалности и примењивости.

Интервју са директором – договорене процедуре се усклађују кроз сталну комуникацију, праћење и прилагођавање у пракси, заједничко планирање, договарање.

4.2.1. 32% васпитача се у потпуности слаже да у установи постоји рационална и ефикасна подела послова којој су обухваћени сви запослени, док 47,1% се са тврдњом слаже у већој мери, а 16% васпитача слаже се са истом, али у мањој мери.

100% запослених (ненанаставно) сматра да директор обезбеђује равномерну, рационалну и ефикасну поделу послова.

Интервју са директором – посао се равномерно дели, рационално и ефикасно кроз јасну организацију, дефинисане улоге и сталну координацију.

Интервју са директором – уколико запослени не преузима одговорност за додељене послове користим отворену комуникацију, разговор, уважавање, слушање, указујем на проблем и конструктивно га решавам.

Индикатор 4.2.1. није видљив.

4.2.2 стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених

4.2.2. 39,6% васпитача сматра да су приликом распоређивања у тимове поштоване њихове професионалне компетенције и афинитети, 41,5% се са овим слаже у већој, а 15,1% у мањој мери.

4.2.2. 73,5% васпитача сматра да тимови у чијем раду учествују поштују демократску процедуру у доношењу одлука и подстичу , конструктивно учешће.

4.2.2. 56,6% васпитача се у потпуности слаже са тврдњом да су у тимовима у којима учествују равномерно распоређене обавезе и задужења свих чланова и то у складу са компетенцијама чланова и заједничким договором.

Индикатор 4.2.2. није видљив.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе података добијених коришћењем инструмената за област УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА, може се закључити да у њој преовлађују јаке стране, али су уочене и одређене слабости које се односе на процену индикатора (4.2.1. 4.2.2.) у оквиру стандарда 4.2. - Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

У наредном периоду, на основу остварености показатеља у области УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА, потребно је унапређивати:

- Постојеће процедуре редовно анализирати и процењивати њихову ефикасност и примену и по потреби прилагођавати и развијати у односу на потребе установе, запослених и породица.
- Унапређивати рационалну и ефикасну поделу послова којом су обухваћени сви запослени.
- Формирање Тимова установе уз уважавање професионалних компетенција и афинитета.

2. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

На основу спољашњег вредновања које је извршено 26.05.2025. степен остварености индикатора **4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада** је 3. Уочен је простор за унапређење квалитета рада у овом сегменту.

3. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу евалуације Развојног плана установе за период 2023/2024. – 2025/2026. школска година, констатовано је следеће:

У области Васпитно образовни рад , Стандард: Физичка средина подстиче учење и развој, развојни циљеви/задаци су били:

1. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи
2. Да материјали одсликавају различитост потреба деце
3. Средина на учење у вртићу одражава актуелна збивања

Можемо рећи да су активности везане за осмишљавање и обогаћивање физичке средине од стране родитеља и активност усмерена на различитост материјала у односу на потребе деце, делимично реализоване. Задатак и активности везане за средину за учење која одражава актуелна збивања су у потпуности реализоване.

У области Васпитно-образовни рад , стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој, развојни циљеви/ задаци који су се односили на стварање ситуација за интеракцију деце различитих узраста су у потпуности реализоване.

У области Васпитно образовни рад, стандард 1.3.:Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке деčјем учењу и развоју, развојни циљеви/задаци су били:

1. Стварање прилика за истраживање и решавање проблема, кроз различите ситуације игре и учења - делимично реализовано
2. Ангажовање деце родитеља и васпитача у документовању дечијег портфолија – у потпуности реализовано

Морамо овде нагласити да у области Васпитно образовни рад у Развојном плану установе нису били заступљени сви стандарди ,тако да се намеће потреба даљег унапређивања исте области.

У области професионална заједница учења стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију, развојни циљеви/задачи Примена дигиталних технологија и алата за размену информација – су у потпуности реализовани

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва, развојни циљеви / задаци , размена искустава на нивоу установе/објекта је потпуно реализован.

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања, развојни циљ/задатак Сагледавање праксе васпитача и стручних сарадника кроз процес рефлексije - делимично је реализован.

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја, развојни циљ/задатак Критичко преиспитивање и вредновање праксе вртића – у потпуности је реализован.

4. АНАЛИЗА ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ ОД СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви запослени су у мају 2026. године вредновали рад установе на основу SWOT анализе . На основу резултати вредновања издвојиле су снаге и слабости рада установе.

СНАГЕ :

- Уважавање и узајамна сарадња
- Стручност и посвећеност
- Тимски рад
- Подстицајно окружење за децу

- Сарадња са породицом и локалном заједницом
- Планирање стручног усавршавања на основу потреба запослених
- Сарадња и комуникација међу запосленима

СЛАБОСТИ:

- Ограничена финансијска средства
- Недовољна техничка опремљеност објеката
- Неодговарајућа расподела улога у тимовима
- Недовољни просторни капацитети
- Недовољна укљученост родитеља и деце у обогаћивање и осмишљавање физичке средине
- Васпитно-образовни рад је делимично заснован на континуираном праћењу деце
- Планиране игре и учење у мањој мери подстичу децу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава
- У развијању програма у мањој мери полази се од потреба и интересовања деце и породице, не уважавају се њихове иницијативе, предлози, идеје и искуства

5. УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Анализа Google упитника за родитеље је показала да је 71% родитеља било укључено у осмишљавање физичке средине тако што су обезбеђивали потребне материјале, док 28% родитеља није учествовало у осмишљавању физичке средине.

У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, искуства и идеје 52% родитеља.

Мисија:

Наш вртић је место заједничког живљења и делања, у којем се добробит сваког детета остварује кроз неговање сигурних, подржавајућих и подстицајних односа.

Визија:

Желимо да будемо вртић у којем свако дете има осећај сигурности, припадања и прихваћености; у којем се његови потенцијали препознају, подстичу и развијају кроз односе, игру, истраживање и активно учешће.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА У КОЈИМА ЋЕМО СЕ РАЗВИЈАТИ

На основу анализе стања квалитета рада у установи, мисије и визије и уважавања потреба интересних група, определили смо се, да наши развојни приоритети у наредне три године буду области **Васпитно - образовни рад** и **Управљање и организација**.

Област квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД (стандард 1.1.Физичка средина подстиче учење и развој;стандард 1.2.Социјална средина подстиче учење и развој и 1.3. Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју)

У наредне три године у области Васпитно-образовни рад унапређиваћемо индикаторе који нису били видљиви (1.1.3; 1.3.1: 1.3.3.;1.3.4.)

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца родитељи и васпитачи

<i>Задатак</i>	<i>1. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца родитељи и васпитачи</i> <i>2. Да материјали осликавају различитост потреба деце</i>				
	<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Евалуација</i>
	Октобар /фебруар 2026-2027. 2027-2028. 2028-2029.	Сагледавање постојећег физичког окружења и потреба за његовим унапређивањем	Родитељи, деца и васпитачи	Израђени планови унапређења заједничких простора у свим објектима	Стручни актив за развојно планирање
	Током школске 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Организовање радионица са родитељима за израду материјала за обогаћивање простора	Родитељи и васпитачи	Израђени материјали за обогаћивање простора	Стручни актив за развојно планирање
	Током школске 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Формирање тематских и функционалних простора на основу интересовања деце и Планава унапређења	Деца и васпитача	Формиране тематске и функционалне целине које подстичу игру , истраживање и самосталост деце	Стручни актив за развојно планирање
	Децембар /мај 2026-2027. 2027-2028. 2028-2029.	Документовање промена и праћење начина на који деца користе обогаћену средину	Васпитачи, стручни сарадници	Већина деце показује заинтересованост и активно користи обогаћену средину	Стручни актив за развојно планирање

1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања

Задатак	1. Унапређивање планорања васпитно-образовног рада на основу континуираног праћења деце				
	<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Евалуација</i>
	Током школске 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Континуирано посматрање деце у различитим ситуацијама и бележење њихових потреба, интересовања, иницијатива и начина учешћа	Деца и васпитачи	Васпитачи континуирано посматрају децу и бележе дечије потребе и интересовања	Документација васпитача/Тим за самовредновање
	Током школске 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Анализа прикупљених података и њихово укључивање у планирање васпитно-образовног рада	Васпитачи	Планирање васпитно-образовног рада заснива се на прикупљеним запажањима о деци	Документација васпитача/Тим за самовредновање

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје искуства деце и родитеља

Задатак	1. Развијати програм у складу са потребама и интересовањима деце и породице, уважавајући њихове иницијативе, предлоге идеје и искуства				
	Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Евалуација
	Септембар - јун 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Испитивање интересовања, потреба, предлога деце и родитеља кроз разговоре, анкете , кутије за предлоге	Родитељи, деца, васпитачи	Испитане и документоване потребе, и предлози деце и родитеља	Тим за сарадњу са породицом Стручни актив за развојно планирање
	Континуирано током 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Укључивање предлога деце у планирање и реализацију пројеката и других активности у васпитним групама	Васпитачи , медицинске сестре-васпитачи	Предлози деце се бележе и користе у планирању и развијању програма	Документација васпитача Тима за самовредновање
	Континуирано током 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Укључивање родитеља у развој програма кроз радионице, састанке , индивидуалне разговоре и заједничке активности	Родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Родитељи су укључени у реализацију програма својим знањима искуствима , вештинама и ресурсима	Документација васпитача Тим за самовредновање
	Квартално Током 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Представљање деци и родитељима на који начин су њихови предлози уважени и реализовани	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Флексибилнији програм који одговара реалним потребама и интересовањима деце и породице	Документација васпитача Тим за самовредновање

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства кроз различите ситуације игре и учења

Задатак	1. Планирати различите ситуације игре и учења које децу подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства				
	Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Евалуација
	Континуирано током 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Обезбеђивање разноврсних материјала, средстава и простора који подстичу истраживање и експериментисање	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Постојање простора (у свим објектима) који подстиче истраживање и експериментисање деце	Документација васпитача Тим за самовредновање
	Континуирано током 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Подстицање деце да самостално бирају материјале, активности и простор	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Деца самостално користе различите материјале и изворе	Непосредно посматрање деце Тим за самовредновање
	Континуирано током 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Постављање проблемских ситуација и питања која подстичу децу на размишљање, предвиђање и решавање проблема	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Деца имају свакодневне прилике за истраживање и решавање проблема	Непосредно посматрање Тим за самовредновање
	Континуирано током 2026/2027 2027/2028 2028/2029	Документовање процеса истраживања, дејих питања, идеја, претпоставки и решења	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	У педагошкој документацији видљиви су процеси истраживања и учења	Документација васпитача Тим за самовредновање

Област квалитета : УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу резултата Спољашњег вредновања и Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину, одабрана је област квалитета Управљање и организација као област коју треба унапређивати..

Индикатори који треба унапређивати у оквиру стандарда 4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности .

Индикатор који треба унапређивати у стандарду 4.2.2. Стручни органи и тимови формирану су у складу са компетенцијама запослених 4.2.2.

Индикатор који треба унапређивати у стандарду 4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Задатак	1. Унапређивање организационе структуре установе кроз јасно дефинисане процедура				
	Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Евалуација
	Октобар 2026. 2027. 2028. Континуирано током 2026. 2027. 2028.	Анализа постојеће организоване структуре расподеле одговорности	Директор Стручни сарадници Секретар Шеф рачуноводства Васпитачи и други запослени у оквиру својих надлежности	Организациона структура је јасно дефинисана и доступна запосленима	Увид у документацију

	Током школске 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Јасно дефинисање послова и овлашћења запослених	Директор Секретар Шеф рачуноводства	За кључне послове и процедуре јасно су одређени носиоци одговорности	Увид у документацију
	Током школске 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Израда нових и унапређивање постојећих процедура за кључне процесе у установи	Директор Стучни сарадници Секретар Шеф рачуноводства Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Дефинисане процедуре се примењују у пракси	Праћење примене дефинисаних процедура у пракси
	Током школске 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Упознавање запослених са процедурама и начинима поступања	Директор Стручни сарадници Секретар	Запослени познају процедуре и начине поступања по истим	Увид у документацију

4.2.2. Стручни органи и тимови формирану су у складу са компетенцијама запослених

Задатак	1. Унапредити формирање и рад стручних органа и тимова тако да се њихови чланови бирају у складу са стручним компетенцијама				
	Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха	Евалуација
	Август 2027. 2028. 2029.	Анализа компетенција, стручних знања, искустава и интересовања запослених	Директор Стручни сардници Васпитачи Медицинске сестре - васпитачи	Сагледне компетенције запослених	Увид у документацију (професионални портфолио)
	Септембар 2027. 2028. 2029.	Формирање стручних органа и тимова у складу са компетенцијама и јасно дефинисаним улогама запослених	Директор	Стручни органи и тимови формирану су у складу са компетенцијама запослених Сваки члан тима има јасно дефинисану улогу	Увид у документацију

	Два пута годишње	Праћење рада чланова тимова и стручних органа из угла компетенција и поделе улога	Директор Стручни сарадници Руководиоци и координатори стручних органа и тимова	Компетенције и искуства запослених користе се за унапређење рада тимова и стручних органа	Увид у документација
--	------------------	---	--	---	----------------------

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада

Задатак	<i>1. Успоставити систематско и континуирано праћење и вредновање рада запослених</i>				
	<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Евалуација</i>
	Септембар 2026. 2027. 2029.	Израда годишњег плана праћења и вредовања рада запослених и тимова	Директор	Постоји план систематског праћења и вредновања рада	Увид у документацију
	Током школске 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Праћење рада запослених непосредним увидом у васпитно образовни рад	Директор	Рад запослених се редовно прати и документује	Увид у документацију

	Током школске 2027/2028. 2028/2029.	Праћење реализације планова рада тимова	Директор	Реализација планова рада тимова се редовно прати и документује	Увид у документацију
	Током школске 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Давање повратних информација запосленим о уоченим квалитетима и подручјима за унапређивање	Директор	Запослени добијају правовремену и конструктивну повратну информацију Утврђене су снаге и подручја за унапређивање рада	Увид у документацију
	Током школске 2027/2028. 2028/2029.	Давање повратне информације о праћењу реализације планова рада тимова	Директор	Чланови тимова добијају правовремену и конструктивну повратну информацију	Увид у документацију
	Током школске 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029.	Годишња анализа резултата праћења и вредновања и њихово коришћење за планирање даљег развоја установе	Директор	Резултати праћења користе се за планирање стручног усавршавања и унапређивање квалитета рада установе	Увид у документацију

ДИРЕКТОР

.....*Венин*.....

Драгана Веин, мастер васпитач



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

.....*Ађин Наташа*.....

Ађин Наташа, васпитач

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин
Апатин, Блок 112 бр. 56
Број: 361/2026
Дана, 11.09.2026. године