



На основу члана 62. и члана 119. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/2017, 27/2018. – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони , 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Пчелица“ Апатин-пречишћен текст, бр. 537/2022 и 88/2024, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној дана 11.09.2026. године усваја

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2025/26. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја о раду стручних и саветодавних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара –васпитача, стручних сарадника,директора, као и друге документације установе.

У установи је, на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању и других закона, подзаконских аката, као и интерних аката, организован дневни смештај, васпитно-образовни рад, нега, исхрана, превентивна здравствена заштита и социјални рад, у 10 радних одељења (у даљем тексту – објеката) на територији наше општине. У граду имамо 6, а у насељеним местима 4 објекта и то у Пригревици, Сонти, Купусини и Свилојеву.

Рад је био организован кроз 2 вида боравка деце, полудневни (у трајању од 6 сати) и целодневни (у трајању од 10 сати).

У организовању рада са децом у ПУ„Пчелица“ поштовани су Законом прописани нормативи броја деце у васпитним групама. Одлуке о почетку рада у новој школској години, броју деце и броју васпитних група, као и организацији рада у нашим објектима донете су у сарадњи са Оснивачем – општином Апатин.

У Годишњем плану рада за школску 2025/26. годину посебна пажња је посвећена: заштити здравља и безбедности деце, родитеља и запослених; остваривању васпитно–образовног рада, неге, исхране, превентивне здравствене заштите, социјалне заштите, а у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту; партнерству са породицом и пружању подршке породици; партнерству са локалном средином, подршци запосленима кроз стручно усавршавање и професионални развој.

Годишњи план рада установе донет је у складу са Предшколским програмом установе, школским календаром рада за основне школе у АП Војводини и Развојним планом установе (за период 2023/2026.године).

Васпитно – образовни рад је остварен у току радне године која је прилагођена школској години.

Васпитно – образовни рад се одвијао на српском, мађарском језику и двојезично (на српском и мађарском језику). На српском језику се радило у Апатину, Пригревици и Сонти. У радном одељењу у Свилојеву радило се двојезично (српско/мађарски). На мађарском језику рад се одвијао у објекту у Купусини.

КАЛЕНДАР РАДА

Радна (школска година) година започела је 1.септембра 2025. године, а друго полугодиште је завршено 12. јуна 2026.године. Школска година је завршена 31.08.2026. године.

Прво полугодиште је трајало до 23.12.2025. године. Друго полугодиште почело је 12.01.2026.године.

Нерадни дани су били државни празници: Дан државности 15. и 16.фебруар 2026. године, Празник рада 1. и 2. мај 2026.

Пролећни распуст за децу је трајао од 03. до 14. априла 2026.године.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1.1. СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пчелица Апатин

Радно одељење „БУБАМАРА“

Апатин,Блок 112 бр 56

Телефони: 025/773-455; 773/029; 773-121

Факс: 025/773-029

E-mail: office@pcelicaapatin.com

ПИБ: 100962894

Матични број установе: 08027790

У седишту установе, у централном објекту,изузев наставног особља, раде и директор, административна и правна служба, техничко особље, особље које ради у кухињи.

1.2. РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ

<i>Место</i>	<i>Локација радног одељења</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	Целодневни
2. Апатин	Блок112	Целодневни
3. Апатин	Трг Ослобођења 10	Целодневни/полудневни
4. Апатин	Петра Драпшина 72	Целодневни/полудневни
5. Апатин	Огњен Прице 67	Целодневни/полудневни
6. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар 66	Полудневни
7. Пригревица	Васиља Гаћеше 54	Полудневни
8. Сонта	Војвођанска 65	Целодневни/полудневни
9. Свилојево	Ослободилачка 18	Целодневни/полудневни
10. Купусина	Ади Ендре 4	Целодневни/полудневни

1.3.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Редни број	Локација објекта	Капацитет Бр.гр. Бр.деце	Површина унутрашњег дела	Површина дворишта
1.	Апатин, Блок 112	7 170	1250 м2	6118 м2
2.	Апатин,Јаслице	4 -564	699,51м2	-----
3.	Апатин, Трг Ослобођења	3 80	341 м2	2504 м2
4.	Апатин, П.Драпшина 72	4 90	462 м2	452 м2
5.	Апатин,О.Прице	2 50	364 м2	-----
6.	Апатин,Насеље Рома	2 45	192 м2	208 м2
7.	Сонта	3 80	1066 м2	2401 м2
8.	Свилојево	2 50	370 м2	1069 м2
9.	Пригревица	3 80	482 м2	1585 м2
10.	Купусина	3 70	388 м2	користи се школско двориште

Капацитет јаслица, како је наведено у претходној табели, који подразумева 80 деце је само у случају када се формира 5 васпитних групе деце старости од 2-3 године, где је норматив 16 деце у групи. У осталим случајевима, када су деца млађа, број деце, у смислу капацитета је мањи .

Ове школске године формирана је једна васпитна група узраста од 1-2 године и 4 васпитне групе узраста од 2-3 године. Поштујући Правилник о већем (20% преко норматива), односно мањем броју деце ове школске године у јаслице је уписано 78 деце.

Објект наше установе у Купусини се налази у оквиру комплекса основне школе „Јожеф Атила“. Оброци за децу (комбиновано полудневни и целодневни боравак) се припремају у кухињи основне школе, а на основу уговора између наше две установе који се потписује сваке школске године. Двориште припада основној школи и користе га и наша деца.

Недостатак простора у нашим вртићима огледа се у малом броју физкултурних сала, као и малим просторима у којима се налазе дечје гардеробе у односу на број деце у објектима. Адекватне физкултурне сале имамо у објектима у Блоку 112 у Апатину и у Сонти.

Недостатак простора имамо и у објекту Јаслице, те нисмо у могућности да прихватимо сву децу чији родитељи имају потребу за овом врстом услуге.

1.4. ОПРЕМЉЕНОСТ

Школска 2025/26. година је четврта година од како радимо по Програму предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Водећи се максимум да је простор дечјег вртића „трећи“ васпитач, радили смо на променама и креирању простора у свим објектима. Простор радне собе и цео унутрашњи простор вртића је био организован тако да је садржао различите просторне целине које су резултат истраживања и решења инициран дечјим питањима, игром и пројектима. Материјали који су се налазили у простору су били природни, дрвени, пластични, рециклирни и други који омогућавају вишенаменско коришћење и подстичу дечју машту и креативност. Осим играчака и материјала са вишенаменском употребом, налазили су се и реални предмети који су омогућавали деци непосредан

доживљај стварности и били у служби актуелним пројектима. Велику помоћ у опремању и креирању простора пружили су родитељи.

У ПУ „Пчелица“ сви објекти имају ограђена дворишта са различитим просторима и реквизитима за игру деце. Дворишта наше установе омогућавају конструкцију различитих просторних целина (постор за скривање и издавање, простор за различите сензорне доживљаје и активности и практичне манипулације). Стални задатак за васпитаче био је и конструкција простора дворишта. Простор се мењао, развијао, обогаћивао и осмишљавао у складу са потребама и интересовањима деце, васпитача и родитеља, као и у складу са пројектима.

Службени аутомобили којима располаже установа :

1. Доставно возило: Опел комбо, рег.бр. СО-069-ZY
2. Путничко возило: Опел Астра, рег.бр. СО-030-ОД

2. ИСХРАНА

У ПУ „Пчелица“ организује се исхрана за децу која бораве у установи, изузев деце која похађају наш вртић у Купусини, за које се оброци припремају у основној школи „Јожеф Атила“.

Ове школске године, за 444 деце у целодневном боравку, укључујући и јаслице, обезбедили смо три obroка – доручак, ужина и ручак. За 202 деце у полудневном боравку обезбедили смо један оброк – ужина.

Централна кухиња налази се у објекту Блок 112 у Апатину и из ње се свакодневно вршила дистрибуција obroка и намирница за још 4 објекта у граду и у објекте у Свилојеву и Сонти (ужина и ручак).

У објекту Блок 112 смештен је централни магацин из кога су се дневно издавале намирнице за потребе објеката у Апатину и два пута месечно (или чешће, по потреби) вршило снабдевање објеката у селима потребним намирницама.

Објекат јаслица има своју, самосталну кухињу и у њој су се припремали оброци за децу у јаслицама. Објекат такође поседује сопствени магацински простор и све потребне прописане просторије.

Установа је и ове школске године омогућила прилагођену исхрану за ону децу којој је, из здравствених или верских разлога она потребна.

Спољну контролу исправности хране вршио је Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција Контролу особља и санитарно – хигијенских услова у централној и приручним кухињама, као и контролу исправности воде вршио је Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

Ради остваривања квалитетније контроле и праћења рада кухиња, као и планирања и организовања исхране за децу у установи (унутрашња контрола) радила су 2 Тима:

1. Тим за планирање и организовање исхране

Тим је радио у саставу: Берар Маријана – секретар установе, Фридрих Вероника – медицинска сестра васпитач, Фабијанов Јелисавета – запослена на пословима набавке и контроле хране и Медић Силвија – шеф кухиње.

Тим је радио на следећим задацима: сачињавање јеловника за оба облика боравака на основу прописаних норматива исхране; припрема тендера за јавну набавку; праћење организације рада у кухињама; анализа стања у кухињама; повремена контрола намирница при пријему истих; контрола намирница које су коришћене за дневну припрему obroка; контролу припреме и дистрибуције хране и контролу документације као и предузимање свих потребних мера ради побољшања услова и квалитета рада.

2. Комисију за праћење имплементације и примене ХАЦЦП система контроле радила је у следећем саставу:

Фабијанов Јелисавета, Берар Маријана и Медић Силвија.

Исхрана деце у нашој установи је планирана, организовала се и одвијала на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 39/2018). Деци која из здравствених или верских разлога нису могла да узимају храну која се свакодневно припрема, омогућено је да се храна прилагођена њиховим потребама, о чему су благовремено обавештавана сва надлежна лица у овој области у установи.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време реализације</i>	<i>Објект</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Децембар 2025.	„Чаробњаци“ Петра Драпшина бр. 72	Комплетна реконструкција објекта	Оснивач
Април 2026.	„Чаробњаци“ Петра Драпшина бр. 72	Набавка интерактивне табле за потребе васпитно-образовног рада	Донација
Мај 2026.	„Бубамара“ Блок 112 бр. 56	Набавка намештаја за потребе запослених и деце	Донација
Август 2026.	„Бубамара“ Блок 112 бр. 56	Делимична реконструкција објекта	Оснивач

Напомена: Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада у мањој мери одступа од плана.

4. БРОЈ ДЕЦЕ/БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА У РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА ПО ТИПУ БОРАВКА

Школске 2025/26. године, укупан број деце узраста од шест месеци до поласка у школу је на крају школске године био 646, распоређених у 29 васпитних група, од тога:

- у полудневном боравку 5 група, са 118 деце;
- у целодневном боравку 24 групе, са 528 деце.
- у Апатину смо имали 22 васпитне група са 495 деце.
- у селима смо имали 7 васпитних група са 151 деце

Тенденција повећања броја деце у целодневном боравку присутна је и даље. Посебно интересовање је изражено за смештај деце у Јаслице, што говори о потребама породица.

ДЕЦА УЗРАСТА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ - ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Број деце која су била обухваћена Припремним предшколским програмом у прошлој шк.години је био 204, у 11 васпитних група. Ово је благо повећање броја деце, за 11. Међутим, због структуре васпитних, ове школске године смо има 1 васпитну групу мање у односу на претходну.

Од укупног броја, у Апатину смо имали 142 детета у 6 васпитних група, а у селима 62 детета у 5 васпитних група. Према нама доступним подацима, сва деца на територији наше општине похађала су овај програм (100%) који је законски обавезан. У припремним предшколским групама била су деца

рођена од 01.03.2019. до 01.03.2020. године, као и деца рођена у периоду од 01.03.2020. до 31.08.2020. године.

Обухват деце узраста од 6 месеци до 3 године је био у просеку 13,06 % (најмањи проценат био је број деце рођене до годину дана); 43% деце од 3 до 4,5 година, 88% деце узраста од 4,5 до 5,5 године. Наведени подаци указују да имамо добар обухват деце узраста од 4,5-6,5 година и низак обухват деце јасленог узраста и узраста од 3-4 године. Овај број деце би могао бити већи у случају повећања капацитета.

4.1. ДЕЦА ОБУХВАЋЕНА ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У ОКВИРУ РЕДОВНИХ ГРУПА

Деца са сметњама у развоју и ове школске године била су смештена у редовне васпитне групе. У школској 2025/2026. године установи је боравило 24 деце са Мишљењем ИРК. Од тога је 17 деце похађало ППП. Деца са сметњама у развоју су била распоређена у 14 васпитних група. На основу мишљења општинске комисије, за 2-је деце израђени су ИОП-и. За осморо деце (9) били су обезбеђени лични пратиоци.

Школске 2025/26. године на основу мишљења ИРК додатна подршка предложена је за укупно 14 деце. која је током школске године реализована. Подршку су обезбедили дефектолози ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор.

Број деце са сметњама у развоју се повећава из године у годину као и врста тешкоћа. Оваква ситуација отежава рад васпитача обзиром на више деце са сметњама у једној васпитној групи. Рад са васпитачима који су у својим групама имали децу са сметњама у развоју координирао је Тим за инклузивно образовање, а стручну подршку су пружали психолог и логопед установе. У установи су формирана 24 Тима за додатну подршку.

Ове школске године следећа лица су била ангажована као лични пратиоци деце са сметњама у развоју: Бранка Орлић, Гордана Мајсторовић, Кристина Руњајић, Дуња Васић, Мирјана Мандић, Јелена Милеуснић, Наташа Чуле, Ивана Крњаић, Љиљана Рађеновић.

4.2. КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ У НАШОЈ УСТАНОВИ ПОСЛЕДЊИХ ГОДИНА

Последњих година број васпитних група у нашој установи варира између 29 и 30. Број деце у последњих десетак година кретао се од 578 (2017/018) до 709 (2011/2012 године).

Школске 2025/26. године уписано је 646 деце распоређених у 29 васпитних група. Када говоримо о узрасној структури постоји тенденција повећања обухвата деце млађег узраста, а опада број деце пред полазак у школу (чији је обухват и даље 100 %).

5. ЈЕЗИК ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад, као основна и приоритетна делатност, одвијао се на српском и мађарском језику. На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици и Сонти.

Рад на мађарском језику одвијао се у објекту у Купусини, са укупно 24-оро деце, у години пред полазак у школу имали смо свега 5 деце и 19 деце млађег у. У Свилојеву смо имали једну двојезичну групу (српски и мађарски језик) са 23 деце, 5 деце је похађало вртић на мађарском језику, 16 на српском језику, а 2 детета двојезично.

Установу је похађало 617 деце на српском језику, а 29 деце на мађарском језику.

6. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Ред. бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Године стажа	Лиценца
1.	Вероника Фридрих	Мед.сестра васпитач	38	29.04.2013.
2.	Вања Почуча	Мед.сестра васпитач	11	09.11.2022.
3.	Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	25	29.04.2013.
4.	Уна Зорић	Дипломирани васпитач	9	01.02.2024.
5.	Маја Комадина	Мастер васпитач	7	17.05.2024.
6.	Биљана Варцаковић	Струковни васпитач	17	17.09.2013.
7.	Дијана Мајсторовић	Мед.сестра васпитач	9	14.11.2022.
8.	Татјана Кршић	Мед. сестра васпитач	7	22.02.2024.
9.	Зорана Павићевић	Дипл. васпитач	7	07.06.2022.
10.	Радмила Кртинић	Струковни васпитач	27	23.04.2015.
11.	Јасмина Бојковић	Струковни васпитач	9	01.06.2022.
12.	Дијана Милићевић	Васпитач	14	05.06.2017
13.	Наташа Ађин	Васпитач	23	бр. 7 од 17.04.2003.
14.	Милана Басарић	Струковни васпитач	15	07.06.2022.
15.	Смиља Мирић	Васпитач	23	бр. 6 од 17.04.2003.
16.	Милана Шашић	Мастер васпитач	12	17.03.2016.
17.	Александра Мрачина	Струковни васпитач	16	12.04.2012.
18.	Александра Лончаревић	Струковни васпитач	21	13.12.2021.
19.	Мирјана Смиљанић	Васпитач	10	25.10.2021.
20.	Валентина Вароши	Васпитач	40	бр. 7015
21.	Тања Зрињанин	Васпитач	23	бр. 57 од 29.11.2004
22.	Драгана Веин	Мастер васпитач	28	бр. 59 од 21.05.2002
23.	Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	30	бр. 27 од 14.11.2000
24.	Радмила Дотлић	Васпитач	17	17.01.2012.
25.	Даница Ћопић	Васпитач	41	бр. 6192
26.	Марија Ћопић	Струковни васпитач	18	17.09.2013.
27.	Драгана Вогронић	Мастер васпитач	31	18.04.2008
28.	Татјана Дражић	Васпитач	31	бр. 39 од 10.12.2001
29.	Александра Десница	Васпитач	33	бр. 35 од 20.05.1997
30.	Сања Ћерић	Васпитач	21	27.01.2012.
31.	Милица Малбаша	Мастер васпитач	20	23.08.2006.
32.	Бојана Михл	Дипломирани васпитач	4	25.01.2024.
33.	Бобана Илић	Дипломирани васпитач	5	/
34.	Вања Вујновић	Дипломирани васпитач	12	06.11.2023.
35.	Милана Тадић	Васпитач	26	бр. 12 од 16.05.2001
36.	Лидија Човић	Васпитач	24	бр. 11 од 19.05.2004
37.	Лариса Мандић	Васпитач	18	26.02.2013
38.	Татјана Целетовић Владисављевић	Васпитач	28	бр. 4/05 од 18.01.2005.
39.	Марија Ивановић	Васпитач	22	12.03.2002.
40.	Илона Јанович	Васпитач	31	бр. 36 од 12.05.1997
41.	Рита Живу	Васпитач	18	21.03.2013.
42.	Биљана Мандић	Професор педагогије	39	7295 – 26.06.1990.

43.	Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	29	02-7/61 – 10.12.2001
44.	Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	40	6431 – 10.01.1989.
45.	Дејан Смиљанић	Дипл.проф. физичког васпитања	9	/
46.	Соња Убојевић	Дипломирани васпитач	2	25.04.2025.
47.	Данка Шакић	Дипломирани васпитач	2	/
48.	Наташа Стојановић	Васпитач	6	29.01.2016.
49.	Јована Воденичар	Дипломирани васпитач	2	16.05.2025.
50.	Станислава Јововић	Дипломирани васпитач	5	17.04.2026
51.	Бранислава Човић	Дипломирани васпитач	1	/
52.	Данијела Попадић	Дипломирани васпитач	2	/
53.	Тања Бачић	Дипломирани васпитач	3	14.05.2026
54.	Јелена Стојановић	Дипломирани васпитач	1	/
55.	Тамара Мрђа Родић	Дипломирани васпитач	1	/
56.	Рађеновић Тамара	Струковни васпитач	4	20.01.2012.
57.	Баста Јована	Дипломирани васпитач	8	13.03.2026.
58.	Вања Предолин	Дипломирани васпитач	1	/
59.	Марија Рашета	Васпитач	3	/
60.	Марина Муфић	Васпитач	1	/
61.	Татјана Растовац	Мед.сестра васпитач	1	/
62.	Ћопић Сања	Мед.сестра васпитач	1	/

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред. бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
1.	Маријана Берар	Дипл. правник	20	07.06.2006
2.	Нада Богдановић	Дипл. економиста	42	/
3.	Марина Радованац	Економиста	12	/
4.	Јелисавета Фабијанов	IV CCC	30	/
5.	Слађана Дрча	Кувар – III CCC	23	/
6.	Силвија Медић	Кувар – III CCC	18	/
7.	Милана Вајда	Кувар – III CCC	14	/
8.	Драгана Јерковић	Кувар – III CCC	18	/
9.	Љиљана Блануша	Кувар – III CCC	11	/
10.	Саша Тодић	III CCC	24	/
11.	Марија Малбаша	III CCC	20	/
12.	Јованка Латинковић	II KB	24	/
13.	Мика Бурсаћ	II KB	27	/
14.	Слободанка Вукобратовић	III CCC	10	/
15.	Милош Душанка	IV CCC	13	/
16.	Јелена Бели	III CCC	25	/
17.	Љиљана Мандић	I CCC	36	/
18.	Марија Бачић	III CCC	31	/
19.	Маријана Петричић	II KB	26	/
20.	Ева Петровић	I CCC	34	/
21.	Драгана Крећа	IV CCC	19	/

22.	Милка Ракић	III CCC	19	/
23.	Мирјана Лемаић	IV CCC	8	/
24.	Сузана Крстић	III CCC	21	/
25.	Бранка Тадић	III CCC	9	/
26.	Крстић Александар	II KB	0	/

Укупан број запослених у установи: 88

- Радни однос на неодређено време – 70
- Радни однос на одређено време – 12
- Радни однос на одређено време (замена привремено одсутног запосленог) – 6

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. РИТАМ ДАНА

Реализација плана дневних активности у Јаслицама

Активности	Време	Носиоци
1. Пријем деце	5,30 - 7,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
2. Доручак	8,00 – 8,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3. Планиране ситуације учења	5,30 - 15,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
4. Ручак	11,00 – 11,30	Васпитачи/Медицинске сестре-васпитачи
5. Ужина	14,00	Васпитачи/Медицинске сестре-васпитачи
6. Одлазак деце	15,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи

Реализација плана дневних активности у целодневном боравку

Активности	Време	Носиоци
1. Пријем деце	5,30 – 7,30	Васпитачи
2. Доручак	7,30 – 8,30	Васпитачи
3. Планиране ситуације учења	5,30 – 15,30	Васпитачи
4. Ужина	10,30	Васпитачи
5. Ручак	13,00	Васпитачи
6. Одлазак деце	15,30	Васпитачи

Реализација плана дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце	7,00-8,00	Васпитачи
2.Планиране ситуације учења	7,00-12,00	Васпитачи
3.Ужина	10,00	Васпитачи
4.Одлазак деце		Васпитачи
5.Лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање, хоризонтална размена, праћење стручне литературе и сл.)	12,30 – 13,00	Васпитачи

8. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

8.1.ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ 40-то часовне РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање (планирање васпитно-образовног рада, припрема средстава за рад и материјала, планирање и реализација промена у физичкој средини и структури простора)	4
3. Вођење педагошке документације (тематски-пројектни портфолио, књига података и евиденције о деци и породици, лични портфолио, портфолио детета, праћење децјег развоја-прича о учењу, сачињавање записника и сл.)	2
4. Рад у стручним органима (кроз припрему, планирање, презентацију и учешће)	0,5
5. Лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање, праћење стручне литературе, хоризонтална размена)	1
6. Сарадња са родитељима (планирање, евидентирање, реализација)	1,5
7. Сарадња са локалном заједницом (планирање, евидентирање, реализација)	0,5
8. Културне и јавне делатности (планирање, евидентирање, учешће)	0,5

**8.2. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ
40-то часовне РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2. Припрема и планирање (планирање, васпитно-образовног рада, припрема материјала и средстава за рад, планирање и реализација промена у физикој средини, структури простора)	5
3. Вођење педагошке документације (тематски, пројектни портфолио, књига евиденције о деци и породици, лични портфолио, портфолио детета, праћење децјег развоја- прича о учењу, вођење записника)	2
4. Рад у стручним органима (кроз припрему, планирање, презентацију и учешће)	1
5. Лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање, праћење стручне литературе, хоризонтална размена)	2
6. Сарадња са родитељима (планирање, евидентирање и реализација)	2
7. Сарадња са локалном заједницом (планирање, евидентирање, реализација)	1
8. Културне и јавне делатности (планирање, евидентирање, учешће)	1
9.Ангажовање у целодневном боравку у току године	6

**8.3. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (педагог, психолог, стручни сарадник
за физичко васпитање)
У ОКВИРУ 40-то часовне РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1.Израда докумената установе	0,5
2.Праћење, документовање и вредновање праксе установе	0,5
3.Планирање и праћење властитог рада	0,5
4.Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	2,5

5. Сарадња са породицом	3
6. Сарадња са локалном заједницом	0,5
7. Јавно професионално деловање стручног сарадника	0,5
8. Подршка васпитачима у развијању реалног програма	20
9. Подршка трансформацији културе вртића	2
10. Подршка учењу и развоју деце	9
11. Праћење, документовање и вредновање реалног програма	1

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА

Годишњи план рада био је заснован на Програму предшколског васпитања и образовања «Године узлета», Предшколском програму и Развојном плану установе. Годишњим планом рада биле су предвиђене и основне активности и полазишта за даље развијање програма са децом и породицом.

9.1. ПРИОРИТЕТИ РАДА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА били су:

1. Унапређивање квалитета васпитно-образовне праксе засноване на односима, добробити и учешћу;
2. Грађење и неговање климе заједништва и културе вртића као места живљења;
3. Грађење и унапређивање професионализма и лидерског деловања запослених које доприноси осигурању и унапређивању квалитета рада установе.

9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА

Васпитно-образовни процес, водећи се напред наведеним приоритетима, грађен је у току године кроз заједничко учешће свих учесника – деце, породице и васпитача/мед.сестара, у реалном контексту локалне заједнице у којој вртић делује и ради. Програм рада је био „израњајући“, не унапред испланираним појединачним активностима и садржајима, а у служби Циља – у односу на дете – Подршка добробити детета кроз односе и делање. То је значило рад на стварању подстицајног окружења за развој и учење, грађење квалитетних односа међу децом, одраслима и са локалном заједницом. Полазило се од реалних искустава деце и ситуација које за њих имају смисао. Кроз различите видове радило се на оснаживању рефлексивности и тимског рада васпитача, мед.сестара, стр.сарадника. Игра је сагледавана као начин на који дете приступа активности, она је много више од саме активности, те је њен значај препознат као јединствен чин у коме се активирају сви потенцијали детета.

Настојало се пружити такву подршку детету да оно само тестира реалност кроз директан, а не посредан контакт са физичком и социјалном средином (да искуси, испроба, уради, направи, доживи...)

Интересовања и потребе деце прате се кроз различите врсте испољавања – емоције, питања, иницијативе, продукте...). Дете доживљава свет кроз односе које успоставља и развија, у њима су важни пре свега континуитет односа, могућност активног учешћа, акција и интеракција самог детета у социјалној средини и физичком окружењу и управо је васпитач тај који гради односе са дететом засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.

9.3. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

У креирању реалног програма уважавали смо примарну улогу породице у васпитању у раном узрасту. У нашој установи предвиђени су различити видови сарадње – партнерства са родитељима, као и бројне прилике за заједничко живљење, дружење и грађење квалитетних односа, међусобно упознавање и размену кроз:

- Грађење партнерских односа од почетка, већ од првих родитељских састанака
- Континуирана размена информација
- Писана комуникација са родитељима, пре свега у циљу информисања
- Непосредна комуникација кроз индивидуалне контакте
- Групни родитељски састанци, на нивоу објекта
- Учешће родитеља у непосредном раду кроз тематско-пројектно планирање, кроз давање идеја, изградом и набавком материјала и средстава, уређење физичке средине, прославу пројекта и сл.
- Учешће родитеља у заједничким активностима и излетима
- Учешће родитеља у аутентичним догађајима: јавне манифестације, рођендани деце, приредбе поводом 8.Марта, завршне свечаности, Дан очев и сл.
- Родитељи су учествовали у вредновању квалитета рада установе, као и у екстреном вредновању које је ове године спровело Министарство просвете, Школска управа Сомбор.
- Родитељи су учествовали у раду Управног одбора установе, Савета родитеља, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе и Тима за инклузивно васпитање и образовање.

Сарадњу – партнерство са породицом пратио је Тим за сарадњу са породицом.

9.4. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадњу са локалном заједницом пратио је Тим за сарадњу.

Ове школске године остављена је веома интензивна сарадња и грађени партнерски односи са многобројним субјектима у нашој средини, различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима, пољопривредним газдинствима, појединцима.... Васпитачи и медицинске сестре су заједно са родитељима и децом „отварали“ и откривали нова места за учење, проналазили и користили многобројне ресурсе које нуди локална средина.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Програм социјалне заштите реализован је у складу са прописима који регулишу ову и област и Годишњим планом рада установе. Програм је имплементиран у редован програм васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Најважнија и најсажетија улога социјалне заштите у нашој установи могла би се дефинисати као – обезбеђивање једнаких услова и прилика за сву децу, превазилажење друштвених разлика и компензација неповољних породичних услова.

У нашој установи уважавале су се разлике које деца носе, у смислу личних могућности, претходног знања, етничког порекла, породичних вредности, материјалног стања породице, вере и обичаја.

Кроз социјални рад пружао се допринос социјалној и васпитној функцији породице, подршку социјализације детета како би се оно активно укључило у колектив и ширу др. заједницу. Ублажавање

последица сиромаштва и социјалне укључености се остваривало кроз упис све деце, затим кроз обезбеђивање бесплатног боравка за чак 164 детета и то:

- за децу корисника новачне социјалне помоћи – 8 деце
- за децу која имају мишљење Интерресорне комисије – 15 деце
- за „треће и свако наредно рођено дете у породици“ – 111 деце

Подршка инклузији деци са сметњама у развоју пружана је кроз активност Тима и мањих тимова за инклузивно образовање, кроз сарадњу са општинском интерресорном комисијом, сарадњу са оснивачем – ангажовање 8 личних пратилаца, сарадња са Центром за социјални рад.

У току године, а посебно интензивно у току трајања Дечје недеље, спровођене су хуманитарне акције за помоћ деци из материјално угрожених породица, болесним грађанима и сл.

Континуирано је пружана подршка породицама кроз саветодавни рад.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм неге и превентивно здравствене заштите планиран је и реализован у складу са прописима који регулишу ову област, као и са Годишњим планом рада установе.

Реализација овог Програма подразумевала је свакодневно праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, за време храњења, игре, одмора и сходно томе правовремено је пружана заштита позивањем родитеља, мерењем телесне температуре, издвајањем детета из групе. Од родитеља су добијани основни подаци о здравственом стању детета, о здравственим ризицима, алергијама, препорукама лекара и сл. Свакодневно се води ло рачуна о хигијени, температури, влажности, проветрености и осветљености простора. Рад на отвореном простору је био организован у великом броју дана, изузетак су били дани са лошим временским условима.

Део неге и превентивне здравствене заштите су и санитарни прегледи за све запослене који су у контакту са децом.

Васпитачи и медицинске сестре водили су Здравствени лист детета на прописаном обрасцу бр.1.

Обавеза родитеља је била да , у склопу обавезне документације приликом уписа детета, али и приликом изјашњавања за наставак похађања вртића приложи потврду педијатра да је дете здраво и уредно вакцинисано.

О контроли исправности и калитета хране и хигијене у кухињама било је речи у делу који се односи на организовање исхране.

10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ТРАНЗИЦИЈЕ

Тим за транзицију пратио је и планирао активности у овој области. Подршком транзиционих периода бавимо се дуги низ година. На основу позитивних искустава из претходних година , и ове школске године радило се на остваривању повољних услова за прилагођавање / транзицију деце, кроз креирање подстицајне средине и активности, смишљеним и активним присуством родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и вртићу, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори и подршка од стране васпитача и стручних сарадника. Посебна пажња била је посвећена транзицији деце из породице у вртић, из јаслених у вртичке групе, из вртића у школу, кроз договоре и заједнички рад стручних служби ПУ и Основне школе, васпитача и учитеља.

10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Овај програм имао је циљ да приправнике – васпитаче оспособи за самосталан васпитно-образовни рад и стицање услова за полагање испита за лиценцу. Ове школске године у нашој ПУ је било ангажовано укупно 13 васпитача приправника, од којих су два васпитача у априлу и мају 2025. године,

положили испит за лиценцу. Кроз програм, приправници су проширивали и стицали неопходна знања, вештине и компетенције потребне за остваривање васпитно-образовног рада.

Стручну подршку васпитачима приправницима пружали су ментори и педагог установе, кроз увиде у непосредан васпитно-образовни рад, сугестије, консултације, педагошко-инструктивни рад, упућивање на стручну литературу, размену, посматрањем активности ментора и других васпитача, а посебно значајно је било активно учешће у раду Актива васпитача приправника.

Програм се састојао из следећих фаза:

- а/ евидентирање приправника
- б/ доношење предлога и решења о именовању васпитача ментора
- в/ програм увођења у посао (на основу законске регулативе која покрива овај сегмент рада)
- г/ праћење рада приправника
- д/ провера савладаности програма кандидата пред комисијом установе

10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Основни циљ програма јесте стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља кроз: стварање ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце, подршку развоју социјалних компетенција деце, промовисања културе понашања, уважавања личности, различитости, толеранције и заједништва, као и развијања свести и одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у ПУ.

Садржаји су усклађени и чинили су саставни део редовних програма рада и пројеката који су се реализовали у вртићима, непосредном окружењу, а све у сарадњи са родитељима кроз планиране облике сарадње.

У току школске године нисмо имали сумњу на угроженост или потенцијалну угроженост деце, сумњу на постојање насиља, злостављања, занемаривања или дискриминације или пријаву за исто.

10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА

Током шк.2025/26.шк.године планирано је и реализовано 5 позоришних представа.

Прва позоришна представа организована је у октобру месецу, након периода адаптације деце, изведена у сали објекта „Бубамара“, док су остале представе одигране у сали Културног центра.

Реализоване позоришне представе:

- 07.10.2025. Луткарска представа „Најбољи друг“, позориште „Свитац“ Нови Сад;
- 04.11.2025. Представа „Четири годишња доба“, Едукативни театар из Суботице;
- 03.02.2026. Представа „Снежна краљица“, Удружење глуца „Хајде обрадуј дан“ из Београда;
- 12.03.2026. Балетска представа „Лабудово језеро“, позориште за децу „Више од игре“ из Београда;
- 21.04.2026. Музички програм за децу „Авантуре летеће гитаре“ у извођењу Бранимира Росића.

Деца из објекта „Дуга“ у Свилојеву присуствовала су Балетској представи у објету „Љубичица“ у Сенти.

Деца из објекта „Меденаџи“ су имала прилику да у Културном центру у Купусини присуствују балетској представи.

Просечан број присутне деце на позоришним представама у Културном центру у Апатину био је око 230.

10.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И УСЛУГА

У току школске године реализовани су следећи програми:

1. “Учимо српски језик“, реализатор проф. Марина Филиповић, у нашем вртићу „Меденаџи“ у Купусини, 2 пута у току недеље. Програм су похађала деца узраста од 4 до 6 година, укупно 12 деце и то деца која похађају и која не похађају вртић. У току трајања програма остављивана је интензивна сарадња и заједничке активности са основном школом „Јожеф Атила“ из Купусине. Програм су финансирали родитељи.
2. “Учимо енглески језик“, за укупно 12 деце, узраста од 5 до 6 година, у објекту „Меденаџи“ у Купусини, 2 пута недељно. Реализатор програма је била проф. Силађев Пилин Андреа. Програм су финансирали родитељи и то за децу која похађају и која не похађају вртић.
3. Програм “Путујућа библиотека – кофер пун лепих речи“, васпитача Марије Ивановић, реализован је у 4 објекта наше установе – „Чаробњаци“ Апатин, „Веселко“ (Насеље Рома), „Звезде“ Апатин и „Дуга“ Свилојево, са циљем да се деци која похађају вртиће прилично удаљене од градске библиотеке, или, као што је то случај у Свилојеву где не постоји ни одељење библиотеке, омогући аутентичан сусрет са књигама и библиотекаркама. Програм је реализован у сарадњи са Народном библиотеком „Миодраг Борисављевић“ из Апатина. Почевши од октобра, па до маја месеца следеће године, програм се одвијао кроз планске посете библиотекарки Бојане Беслаћ и Љиљане Стојшић наведеним објектима, брижљиво су одабирале теме, ослушкиване су децја интересовања, читана су и причана различита књижевна дела за децу, о њима се разговарало, развијала се љубав према писаној речи, учило се, сазнавало, бележило, докиментовало, писани су извештаји о посетама... Поводом овог програма, наша колегиница Марија Ивановић је имала значајну и успешну презентацију истог на стручним сусретима васпитача у Новом Саду, у марту 2026.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26. године

11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

(чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и стручни сарадници)

<i>План реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	1. Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину 2. Усвајање предлога Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2024/25. годину 3. Договор о реализацији програма Транзиције деце из породице у вртића шк. 2025/26. годину, Сања Бурсаћ, психолог 4. Извештај о прегледу документације васпитача и мед. сестара васпитача, педагог	26.08.2025.	Директор, васпитачи, медицинске сестре—васпитачи, стручна служба
Септембар 2025.	1. Усвајање предлога Тима за самовредновање о избору области самовредновања у школској 2025/26. 2. Усвајање предлога Акционог плана 3. Презентација пројекта „Звездобројци“, Наташа Ађин, Милана Басарић, васпитачи 4. Упознавање свих запослених са Протоколом опоступању у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију; 5. Договор о обележавању Дечје недеље	24.09.2025.	Директор васпитачи, медицинске сестре—васпитачи, стручна служба
Новембар 2025.	1. Тема: „Праћење ефеката примене програма – Транзиција деце уз активно учешће родитеља-Сања Бурсаћ, психолог 2. Анализа „Дечје недеље“ 3. Процена васпитача: Увиди у сопствену праксу- рефлексивна, изазови у раду са мојом групом и начин на који ћу одговорити на њих. 4. Договор о организацији Манифестације „Дани дечјег стваралаштва“, директор 5. Договор о прослави Дана дечје радости; 6. Договор о обележавању Божица и Светог Саве 7. Договор о организовању рада током зимског распуста	16.12.2025.	Директор васпитачи, медицинске сестре—васпитачи, стручна служба

Децембар 2025.	1.Полугодишња анализа в.о. рада и Извештај педагога о прегледу документације васпитача и медицинских сестара васпитача 2. Презентација пројекта васпитача Уне Зорић и медицинске сестре васпитача Јасмине Јовановић „Мама ће доћи“ пројекта у адаптацији; 3. Извештаји са семинара и стручних скупова	03.02.2026.	Стручна служба директор васпитачи
Јун 2026.	1. Резултати уписа: формирање група и распоред васпитача; 2.Евалуација Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину 3.Евалуација програма стручног усавршавања, Извештаји са семинара и стручних скупова у шк. 2025/26.години 4. Усвајање предлога Извештаја о самовредновању 5.Евалуација Развојног плана установе за период 2023/24. До 2025/26. Драгана Бурсаћ, мастер васпитач 5. Усвајање извештаја о реализацији активности из Развојног плана установе за школску 2025/26.годину, Драгана Бурсаћ, мастер васпитач 6.Усвајање предлога Развојног плана установе за период 2026/27. До 2028/29. шк.година 7.Договор о организацији рада током летњег распуста 8.Извештај директора о стручном усавршавању и примени стечених знања	24.06.2026.	директор стручни сарадници васпитачи медицинске сестре-васпитачи

Реализација плана рада Стручног Актива за развојно планирање

Председник Актива: Бурсаћ Драгана мастер васпитач

Чланови Тима: Веин Драгана, Мандић Биљана, Бурсаћ Сања, Смиљанић Дејан, Тадић Милана, Јововић Станислава, Мирић Смиља, Зорић Уна, Маја Дивјак (представник родитеља)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	Усвајање Плана рада стручног Актива за школску 2024/25. годину	26.08.2025.	Чланови Актива за развојно планирање

Август Септембар 2025.	1.Израда Акционог плана установе за шк. 2025/26.годину, заједно са Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање 2.Договор о предстојећим активностима Тимова и Актива	09.09..2025.	Чланови стручног Актива за развојно планирање и Тимова
Децембар 2025. – Јун 2026.	1.Праћење реализације активности из Акционог плана; 2.Праћење реализације активности из Развојног плана 3.Сачињавање Извештаја о реализованим активностима из Акционог и Развојног плана 4.Израда предлога Развојног плана установе за период 2026/27. – 2028/29.	Од децембра 2025. До јуна 2026.	Стручни актив аз развојно планирање у проширеном саставу, стручни сарадници и координатори објеката
Јун 2026.	1.Разматрање предлога извештаја о самовредновању 2.Евалуација рада Актива у 2025/26. шк.год. 3.Доношење предлога плана рада Актива у шк. 2026/27.години	02.06.2026.	Чланови Актива за развојно планирање,

Реализација плана рада АКТИВА ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА

Председник Актива: Милана Шашић, мастер васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи и медицинске сестре васпитачи узрасних група (Мирић Смиља, Шашић Милана, Мрачина Александра, Предолин Вања, Бојковић Јасмина, Милићевић Дијана, Кртинић Радмила, Стојановић Наташа, Убојевић Соња, Шакић Данка, Лончаревић Александра, Смиљанић Мирјана, Вароши Валентина, Јовбовић Станислава, Десница Александра, Муфић Марина, Малбаша Милица, Михл Бојана, Комадина Маја, Рашета Марија, Дражић Татјана, Вогронић Драгана, Мадих Лариса, Бачић Тања, Фридрих Вероника, Ћопић Сања, Дотлић Радмила, Раствовац Татјана, Зорић Уна, Јовановић Јасмина, Варцаковић Биљана, Мајсторовић Дијана, Кршић Тања, Човић Бранислава), директор, педагог, психолог, стручни сарадник за физичко васпитање

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	Доношење плана рада Актива	20.08.2025.	Чланови Актива
септембар 2025. новембар 2025. Децембар 2025.	Стручна подшка васпитачима у планирању, документаовању и развијању реалног програма: Тема: „Сензорна интеграција“ Тања Иванишевић, логопед	30.09.2025 07.10.2025.	Чланови Актива, директор, стручни сарадници Тања Иванишевић, логопед

Март 2026.	Приказ непосредног труда са децом ; Тема: Интегрисано учење, васпитачи Милица Малбаша и Бојана Михл	27.03.2026.	Чланови актива, директор, педагог
Април 2026..	Стручна подршка васпитачима у планирању, документовању и развијању реалног програма: Тема: „Пројектно планирање – промена приступа учењу“, Биљана Мандић, педагог	28.04.2026. 29.04.2026.	Чланови Актива, директор, стручни сарадници Биљана Мандић, педагог
Април 2025.	Приказ рада са децом – Интегрисано учење, васпитачи Јасмина Бојковић и Дијана Милићевић	22.05.2026.	Чланови актива Александра Десница, васпита
Мај 2025.	Стручна подршка васпитачима у планирању, документовању и развијању реалног програма: Тема: Речи су прозори или зидови“, Сања Бурсаћ, психолог	19.06.2026.	Чланови Актива
Јун 2026.	1.Евалуација рада Актива узрасних група у 2025/26. 2.Доношење предлога плана рада Актива за шк.2026/27.	16.06.2026.	Чланови Актива

Напомена: У оквиру годишњег плана рада оба Актива – васпитача ПП група и узрасних група, нису реализована 2 састанка планирана за април, односно мај 2026. – Хоризонтална размена са предшколским установама западnobачког округа.

Реализација плана рада АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ ВОДЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ

Председник Актива: Сања Ђерић, васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи који воде ППП групе (Наташа Ађин, Милана Басарић, Јована Воденичар, Зорана Павићевић, Тања Зрињанин, Драгана Бурсаћ, Марија Ћопић, Даница Ћопић, Вања Вујновић, Милана Тадић, Лидија Човић, Јелена Стојановић, Татјана Целетовић-Владисављевић, Илона Јанович, Рита Живу, Марија Ивановић, Тамара Мрђа Родић, Јована Баста), директор, педагог, психолог, стручни сарадник за физичко васпитање.

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	Доношење плана рада Актива за школску 2025/26.годину	20.08.2025.	Чланови Актива
Септембар - децембар 2025.	Стручна подршка стручних сарадника васпитачима у планирању,документовању и развијању реалног програма: 1.“Сензорна интеграција“, Тања Иванишевић, логопед 2.“Пројектно планирање – промена приступа учењу“, Биљана Мандић, педагог 3. „Комуникација – речи су прозори или зидови“, Сања Бурсаћ, психолог	30.09.2025. 97.10.2025. 28.04.2026. 29.04.2026. 16.06.2026.	Стручни сарадници
Април 20256.	Приказ рада са децом : Интегрисано учење, Рита Живу и Илона Јанович	23.04.2026.	Васпитачи: Рита Живу и Илона Јанович
Мај 2026.	1.Евалуација рада Актива у 2025/26. шк.години 2.Израда предлога плана рада Актива за школску 2026/27. годину	22.06.2026.	Чланови Актива

Напомена: Планирани састанак Актива на тему Приказ рада са децом : Интегрисано учење , који је требало да реализују васпитачи Наташа Ађин и Милана Басарић, није реализовано због њиховог учешћа на Сајму образовања у Београду, у октобру 2025. Том приликом деца су у простору сајамског павиљона Министарства просвете приказала своје активности, интересовања, продукте, успешну комуникацију са гостима и посетиоцима.

Реализација плана рада АКТИВА ПРИПРАВНИКА

Председник Актива: Биљана Мандић, педагог

Чланови Актива: Данка Шакић, Вања Предолин, Татјана Раствоац (медицинска сестра-васпитач), Бранислава Човић, Марија Рашета, Јелена Стојановић, Тамара Мрђа Родић, Марина Муфић.

Васпитачи који су у току године положили испит за стицање права на лиценцу: Јована Баста, Тања Бачић и Станислава Јововић

Васпитачи који су придружени Активу због ангажовања преко НСЗ, од 20.04.2026. Јована Малбаша и Дијана Ковач

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	Доношење плана рада Актива за школску 2024/25.годину	21.08.2025.	Чланови Актива
Није планирано	Састанак са менторима		

	васпитача, на позив председника Актива, Договор о обавезама и задацима ментора у току увођења у посао васпитача и сестара приправника	29.09.2025.	Биљана Мандић, педагог
Новембар, Децембар 2025.	Стручна подршка стручних сарадника у планирању, документовању и развијању реалног програма: Планирање в.о.рада кроз писане припреме; Значај и начини развијања ране писмености код деце; Значај развоја емоционалне интелигенције	08.10.2015.	Биљана Мандић, педагог
Децембар 2025.	Приказ Интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Јована Баста, васпитач	26.11.2025.	Јована Баста , васпитач
Фебруар 2026.	Приказ Интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Тања Бачић, васпитач	24.02.2026.	Тања Бачић, васпитач
Март, 2026.	Приказ Интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Бранислава Човић, васпитач	25.03.2026.	Бранислава Човић, васпитач
Април 2026.	Стручна подршка васпитачима у планирању, документовању и развијању реалног програма: „Пројектно планирање – промена приступа учењу“, Биљана Мандић, педагог	28.04.2026.	Биљана Мандић, педагог
Мај 2026.	Приказ Интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Јелена Стојановић, васпитач	20.05.2026.	Јелена Стојановић, васпитач
Јун 2026.	1.Евалуација рада актива 2.Доношење предлога плана рада Актива за школску 2026/27.годину	10.06.2026.	Чланови Актива

11.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је радио у следећем саставу: директор, стручни сарадници (психолог, логопед, педагог), а у зависности од тема и председници Актива васпитача узрасних група, стручног Актива за развојно планирање и актива ППП група (Радмила Кртинић, Драгана Бурсаћ, Марија Ћопић), као и координатори, односно руководиоци Тимова (Тања Зрињанин, Александра Лоначаревић, Биљана Варцаковић, Драгана Војровић).

У школској 2025/26.. години радило се кроз седнице које су биле одржане: 23.09.2025.; 20.10.2025.;

6.11.2025.; 15.12.2025.; 30.01.2026.,11.02.2026., 10.03.2026.;28.05.2026.,7.06.2026.

Активности	Реализација (да и не)
1.Праћење реализације Годишњег плана рада установе	да
2.Праћење реализације Развојног плана	да
3, Праћење реализације стручног усавршавања	да
4.Доношење одлуке о примени ИОПа	да
5.Планирање ВОР на нивоу установе праћењем актуелних потреба	да
6 Праћење активности из плана самовредновања установе	да
7.Планирање уписа деце за наредну школску годину	да
8.Одлучивање о учешћу деце на манифестацијама	да

11.3. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови стручног колегијума (директор и стручни сарадници, а по потреби и други запослени), реализовали су план рада стручног колегијума. Стручни колегијум је радио кроз састанке, најчешће једном недељно.

Чланови стручног колегијума су, реализовали све активности планиране Годишњим планом рада:

Активности	Реализација (да и не)
1. Организација рада у свим објектима	да
2. Анализирање свих аспеката васпитно-образовног рада, неге, превентивне здравствене заштите и социјалне у претходној недељи	да
3. Унапређивање различитих облика сарадње на нивоу локала и шире	да
4. Стручно усавршавање запослених	да
5.Набавке играчака, дидактичког материјала и других средстава за рад	да
6. Доношење и усаглашавање оцене успешности рада васпитача и медицинских сестара-васпитача	да
7. Сарадња са родитељима	да
8. Саветодавни рад са родитељима	да

11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Реализација плана рада Тима за самовредновање

Координатор Тима: Биљана Мандић, педагог

Чланови Тима за самовредновање су: Драгана Веин, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић, Дејан Смиљанић, Јасмина Јовановић, Драгана Вогронић, Ларисда Мандић, МИлана Басарић, Радмила Кртинић, Кристина Руњајић, родитељ

Тим за самовредновање одржао је укупно 7 састанака.

План самовредновања за школску 2025/26. годину донет је после доношења основних докумената.

Током школске године Тим за самовредновање бавио се самовредновањем једне области квалитета – УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА применом инструмената из „ Водича за самовредновање“. Процес самовредновања је трајао, како је и планирано , од марта до маја месеца 2026.

У току процеса самовредновања, од избора области самовредновања, доношења плана, припреме инструмената, сачињавања Гоогле упитника, вођења интервјуа, сакупљања података путем инструмената, праћења активности,

врло добро су сарађивали Тим за самовредновање, Стручни Актив за развојно планирање и Тим за обезбеђење квалитета и развој установе. Након анализе добијених података, сачињен је Извештај о самовредновању квалитета рада установе, а 12.06.2025. године исти је презентован и усвојен на седници Васпитно-образовног већа. Урађена је евалуација рада Тима, као и предлог Плана рада Тима за самовредновање у наредној школској 2026/27. години.

Реализација плана рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Координатор Тима: Тања Зрињанин, васпитач

Чланови Тима су: Драгана Веин, Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Дејан Смиљанић, Зорана Павићевић, Соња Убојевић, Марија Ћопић, Јована Баста, Душица Дубаић, представник родитеља

<i>План реализације</i>	<i>Активности/ Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. 2. Учешће у изради акционог плана	26.08.2025.	Чланови Тима
Септембар 2025.	1.Договор, са члановима Тима за самовредновање о избору области за самовредновање за школску 2025/26. Годину 2.Договор о активностима Тима за обезбеђење квалитета и развој током године	08.09.2025.	Чланови Тимаова за самовредновање и обезбеђење квалитета и развој
Октобар-април 2025./26.	1.Договор о активностима Тима на основу предлога за унапређење (Стручно уисавршавање и професионални развој) 2.Сачињавање инструмената за праћење квалитета стручног усавршавања и професионалног развоја.	05.03.2026.	Чланови Тима
Април 2026.	1.Праћење квалитета стручног усавршавања и професионалног развоја на основу инструмената 2.Утврђивање стања квалитета у области стручног усавршавања и професионалног развоја	21.04.2026.	Чланови Тима
Мај 2026.	1.Договор о доношењу Развојног плана установе за период 2026/27. До 2028/29. Година 2. Разматрање предлога Извештаја о самовредновању	29.05.2026.	Чланови Тима, Стручни Актив за развојно планирање
Јун 2026.	1.Праћење реализације свих Тимова 2.Евалуација рада Тима за шк.2026/27. 2.Предлог мера за унапређење квалитета рада установе на основу извештаја свих тимова 3.Предлог плана рада Тима за школску 2026/27.	15.06.2026.	Чланови Тима

• Тим за транзицију

Координатор Тима: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови: Драгана Веин, Биљана Мандић, Наташа Ађин, Јелена Стојановић, Рита Живу, Марија Ивановић, Вања Вуновић, ЛИДија Човић, Сања Ђерић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци Реализације</i>
Август 2025.	1.Усвајање плана рада Тима за транзицију за школску 2025/26. годину 2.Родитељски састанци у свим васпитним групама на тему транзиције 3.Израда материјала за родитеље новоуписане деце 4. Израда шеме боравка деце током процеса адаптације	27.08.2025.	Чланови Тима Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи
Септембар 2025.	1.Праћење транзиције деце која први пут похађају вртић, на основу протокола 2.Праћење транзиције деце из јаслица у вртић и деце која прелазе у другу групу / објекат 3. Састанак тимова из вртића и школе ради договора о међусобној сарадњи 4. Израда плана заједничких активности основне школе и вртића	03.10.2025.	Чланови Тима за транзицију и представници основних школа
Октобар 2025	Праћење реализације активности транзиције	16,12.2025. 05.05.2026.	Чланови Тима за транзицију
Април - мај 2027.	Консултовање са децом о поласку у први разред Евалуација плана заједничких активности са основним школама	Током априла 2026.	Чланови Тима за транзицију Васпитачи
Јун 2027.	1.Евалуација рада Тима за школску 2026/27.годину 2. Израда Предлог плана рада Тима за 2027/28. годину	24.06.2026.	Чланови тима за транзицију

Реализација плана рада Тима за професионални развој**Координатор Тима: Александра Лончаревић, струковни васпитач****Чланови Тима: Сања Бурсаћ, Биљана Мандић, Јасмина Бојковић, Тања Кршић, Александра Мрачина, Милица Малбаша**

<i>План реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	1.Усвајање плана рада Тима за професионални развој за школску 2025/26. 2. Усвајање плана и програма стручног усавршавања за школску 2025/26. годину	28.08.2025.	Чланови Тима
Септембар 2025.	1.Договор о начинима унапређивања знања о планирању, праћењу и документовању у развијању програма 2.Договор о врсти дигиталних компетенција и начину унапређења истих	29.09.2025.	Чланови Тима
Током године	Праћење реализације програма стручног усавршавања усавршавања за школску 2025/26.		Чланови Тима

Мај 2026.	1.Утврђивање квалитета стручног усавршавања 2.Вредновање стручног усавршавања за шк. 2025/26. 3.Анализа примене дигиталних алата и предлог нових дигиталних алата		Чланови Тима
Јун 2026.	1.Предлог мера за унапређење стручног усавршавања и професионалног развоја 2.Евалуација рада Тима за шк.2025/26. 3.Предлог плана рада Тима за шк.2026/27.	16.06.2026.	

Реализација активности Тима за инклузивно образовање

Координатор Тима: Бурсаћ Сања, психолог

Чланови Тима: Драгана Веин, Биљана Мандић, Валентина Вароши, Маја Комадина

<i>План реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	1. Усвајање плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	26.08.2025.	Тим за инклузивно образовање
Септембар 2025.	1. Формирање базе података о деци којој је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку 2. Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку детету (упутства за израду педагошких профила, мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова)	16.10.2025.	Тим за инклузивно образовање
Октобар 2025 – мај 2026	Израда инструмента за евидентирање деце са сметњама у развоју	Октобар 2025.	Психолог
Током школске 2025/2026. године	Евидентирање (накнадно) деце са сметњама у развоју на основу инструмента (евиденциони лист)	Током године	Стручни сарадници
Током школске 2025/2026. године	Пружање стручне подршке васпитачима члановима Тимова за додатну подршку детету (индивидуални разговори)	Током године	Психолог, логопед, васпитачи
Октобар 2025.	Сачињавање предлога ИОП-а	17.11.2025.	Тим за инклузивно образовање
Јануар 2025.	Давање сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања	29.01.2026.	Тим за инклузивно образовање
Јануар 2026. Мај 2026.	Евалуација додатне подршке	29.01.2026. 29.05.2026.	Тим за додатну подршку Представници пружаоца додатне подршке

Јануар 2026. Март 2026. Јун 2026.	Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у или ИПП-у	26.01.2026. 18.03.2026. 09.06.2026.	Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку
По потреби током школске 2025/2026. године	1.Подношење предлога за утврђивање права на ИОП 2.Сарадња са локалним институцијама (образовног, социјалног,и здравственог карактера)	Није било потребе	Тим за инклузивно образовање
Јун 2026.	1.Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину 2.Израда предлога плана рада тима за школску 2026/2027 годину	09.06.2026.	Тим за инклузивно образовање

Реализација плана рада Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Координатор Тима: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови Тима су: Драгана Веин, Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Данка Шакић, Дијана Милићевић, Радмила Дотлић, Маријана Берар

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26.годину 2.Израда Годишњег плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	28.08.2025.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Током године	Поступање по корацима предвиђеним Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Није било ситуација у којима би се поступало по корацима из Правилника	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јануар 2026.	Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност и Тима за кризне догађаје о реализованим активностима	15.01.2026.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јун 2026.	1.Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године 2.Евалуација плана рада Тима за школску 2025/26. годину 3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2026/27. годину	10.06.2026.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
-----------	---	-------------	---

Реализација Плана рада Тима за превенцију

Координатор: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови: Бојана Михл, Дијана Мајсторовић, Јована Воденичар, Наташа Стојановић, Татјана Растовац

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализација</i>
Октобар 2025.	Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених Годишњим планом заштите деце од дискриминације, насиља занемаривања и злостављања.	06.10.2025.	Чланови Тима
Децембар 2025.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције .	26.12.2025.	Чланови Тима
Мај 2026.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	04.06.2026.	Чланови Тима
Током године	Праћење реализације превентивних активности предвиђеним Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај Упитник 04.06.2026.	Чланови Тима

Реализација Плана рада Тима за безбедност

Координатор Тима: Биљана Мандић, педагог

Чланови Тима: Вероника Фридрих, Мирјана Смиљанић, Дница Ћопић, Александра Десница, Вања Вујиновић, Лидија Човић, Тамара Мрђа Родић, Татјана Џелетовић, Илона Јанович, Милана Шашић, Маријана Берар

Тим за безбедност , као део Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одржао је 4 састанка, како је и планирано Годишњим планом рада Тима.

Мишљење и ставови запослених и родитеља о безбедности објеката добијени су коришћењем инструмената који су израдили чланови Тима.

Своју процену безбедности објеката, родитељи су изразили путем Google упитника.

За све запослене коришћен је Упитник, у штампаној форми, који је обрађиван на нивоу сваког објекта. Анализу и Извештај о резултатима радили су чланови Тима, по један из сваког објекта, а коначан Извештај је урађен у новембру 2025.године. Извештај је предат директору установе.

На четвртом састанку Тима, који је одржан 26.05.2026. је разматрано стање безбедности објеката, унутрашњих и спољних простора, затим послови који су рађени током године ради отклањања потенцијалних претњи и проблема, свако из своје надлежности и угла сагледавања овог изузетно значајног сегмента, саопштавали су Маријана Берар, секретар установе, Драгана Веин, директор, Јелисавета Фабијанов, адм.радник и Биљана Мандић, педагог, координатор Тима.

Реализација активности Тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје је формиран марта 2024. године, на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“,бр. 11 /2024).

Координатор Тима: Драгана Веин, директор

Чланови Тима: Маријана Берар, Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић, Радмила Кртинић, Биљана Варцаковић, Драгана Бурсаћ, Јована Баста, Вања Вујновић, Милана Тадић, Тања Бачић, Рита Живу, Марија Ивановић, Даница Ћопић, Саја Дубаић (ЦСР Апатин), Божо Медић (Командир ПС МУП-а Апатин), Марија Дураковић, родитељ

Тим за кризне догађаје одржао је састанак 18.09.2025..године на коме је реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. годину;
2. Упознавање чланова Тима о активностима, начину реализације и носиоцима реализације:

На основу праћења стања у установи, током целе школске године, чланови Тима су констатовали да кризних догађаја није било, те није било потребе за сазивањем овог тима.

Реализација активности Тима за сарадњу са породицом

Координатор Тима: Биљана Варцаковић, васпитач

Чланови Тима: Тања Бачић, Рита Живу, Марија Ивановић, Марија Рашета, тања Дражић, Станислава Јововић, вања Почуча, Вања Вујновић, Данка Шакић.

<i>План реализације</i>	<i>Активности /Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. годину	25.08.2025.	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи

Септембар 2025.	1.Договор о начинима праћења сарадње са породицом 2.Израда анкете за родитеље 3.Испитивање потреба и интересовања родитеља о начину учешћа у непосредном васпитно-образовном раду	25.09.2025.	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи
Октобар 2025.	1.Анализа добијених резултата применом анкете за родитеље	31.10.2025.	Тим за сарадњу са породицом
Октобар 2025. Јун 2026.	1.Праћење реализације сарадње са породицом		Тим за сарадњу са породицом
Новембар 2025.	1.Сачињавање Извештаја о резултатима анкете за родитеље	06.11.2025.	Тим за сарадњу са породицом
Март Јун 2026.	1.Праћење имплементације предлога родитеља о начинима учешћа у непосредном васпитно-образовном раду	10.06.2026	Тим за сарадњу са породицом
Јун 2026.	1.Евалуација рада Тима за шк.2025/26. 2.Доношење предлога Плана рада Тима у 2026/27.години	10.06.2026.	Тим за сарадњу са породицом

Реализација плана рада Тим за израду Годишњег плана рада установе

Координатор Тима: Биљана Мандић, педагог

Чланови Тима: Драгана Веин, Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Милана Шашић, Драгана Бурсаћ, Александра Лончаревић, Сања Ћерић, Драгана Вогронић, Биљана Варцаковић

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25. годину	21.08.2025.	Чланови Тима
Август-септембар 2025.	Израда Годишњег плана рада установе за школску 2025/26.годину	од 11.08.2025. до 10.09.2025..	Чланови Тима
Јун 2026.	1.Евалуација Годишњег плана рада Тима за школску 2025/26. годину 2. Израда предлога плана рада Тима за 2026/27. годину	12.06.2026.	Чланови Тима

Реализација плана рада Тима за сарадњу са локалном заједницом

Координатор Тима: Драгана Вогронић, мастер васпитач

Чланови Тима: Вања Вујновић, Лариса Мандић, Марина Муфић, Александра Лончаревић, Наташа Стојановић, Бранислава Човић, Тања Бачић, Рита Живу, Тамара Мрђа Родић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	1.Сачињавање плана рада Тима за школску 2025 /26. годину 2.Мапирање места у локалној заједници као местом за учење	24.08.2025.	Чланови Тима за сарадњу са локалном заједницом Васпитачи Родитељи
Октобар 2025.	Сачињавање плана сарадње са локалном заједницом на основу мапирања на нивоу установе, објекта односно групе	23.10.2025.	Члнови Тима за сарадњу са локалном заједницом
Октобар 2025. Мај 2026.	Праћење реализације планираних активности	29.05.2026.	Члнови Тима за сарадњу са локалном заједницом
Јун 2026.	1.Процена ефеката сарадње са локалном заједницом 2.Евалуација Плана рада Тима за школску 2025 /26.годину 3. Израда Предлога плана рада Тима за школску 2026 /27. годину	11.06.2026.	Члнови Тима за сарадњу са локалном заједницом

Реализација рада Тима за организацију манифестације „Дани децјег стваралаштва“
Координатор Тима: Драгана Веин, директор

Чланови Тима: Вероника Фридрих, Александра Лончаревић, Милана Басарић, Вања Вујновић, Радмила Кртинић, Мирјана Смиљанић, Бранислава Човић, Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. Предлог активности у оквиру припреме програма за XXVI манифестацију Дани децјег стваралаштва	28.08.2025.	Чланови Тима
Децембар 2026.	Предлог активности за ДДС (програм ДДС, поклони, сценографија, костимографија, избор теме из области ликовног стваралаштва	3.12.2025.	Чланови Тима
Фебруар 2026.	Израда програма манифестације ДДС	12.02.2026.	Чланови Тима

Март 2026.	1.Договор о предстојећим активностима непосредно пред манифестацију	20.03.2026.	Чланови Тима
Јун 2026.	1.Евалуација рада Тима за школску 2025/26. годину 2.Предлог плана рада Тима за шк.2026/27.годину	10.06.2026.	Чланови Тима

11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Чланови Управног одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Татјана Петровић	Оснивач
Жужана Дукић	Оснивач
Борко Барукчић	Оснивач
Лидија Влаисављевић	Савет родитеља
Славица Ресановић	Савет родитеља
Сања Ђумић	Савет родитеља
Драгана Бурсаћ	Установа
Наташа Ађин	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

Председник Управног одбора – Наташа Ађин, васпитач.

Адреса и број телефона: Апатин, Блок 112 50/1, 064/219 70 11

Заменик председника УО – Јелисавета Фабијанов, административни радник

Реализација плана рада Управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
--------------------------	-----------------------------------	--

12.09.2025.	1. Информације у вези поступка избора директора; 2. Усвајање Извештаја о раду директора установе за школску 2024/25 3. Усвајање Извештаја о реализацији ГПР за шк.2024/25.; 4. Усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за шк.2024/25.; 5. Доношење ГПР за 2025/26. 6. Доношење плана стручног усавршавања за 2025/26. ; 7. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о систематизацији послова и радних задатака у погледу броја извршилаца у складу са ГПР за 2025/26. годину; 8. Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана установе за 2024/25; 9. Усвајање Извештаја о самовредновању установе за 2024/25 10. Извештај о реализацији спољашњег вредновања 11. Доношење Правилника о правима, обавезама и одговорностима у области БЗР и Програм обуке	Секретар Директор Чланови Управног одбора
03.10.2025	1. Усвајање III измена и допуна Финансијског плана установе за 2025. годину;	Директор Секретар Шеф рачунов.
29.12.2025.	1. Усвајање IV измена и допуна Финансијског плана установе за 2025. годину; 2. Усвајање Извештаја о раду директора установе за период септембар – децембар 2025. године; 3. Доношење Финансијског плана установе за 2026. годину и усвајање предлога Плана набавки за 2026. годину 4. Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026.годину и усвајање Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима за 2025.годину; 4. Доношење Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.- 31.12.2026. године и Усвајање Годишњег Извештаја о остваривању родне равноправности за 2025. годину;	Директор Шеф рачунов. Секретар
24.02.2026.	1. Усвајање Извештаја о пословању ПУ „Пчелица“ Апатин за 2025. годину; 2. Усвајање предлог Одлуке о расписивању Конкурса з аупис деце у школску 2026/27. годину; 3. Доношење Правилника о рачуновоственим политикама у ПУ „Пчелица „ Апатин“	Директор Шеф рачуноводства Секретар

25.06.2026.	1. Усвајање Извештаја о раду директора установе за 2025/2026. годину 2. Усвајање I измена и допуна Финансијског плана установе за 2026.годину; 3. Усвајање предлога Одлуке о организацији рада установе у школској 2026/2027 години (број и структура васпитних група, облици боравка, број извршилацаи др.) 4. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана установе за 2025/2026 5. Усвајање Извештаја о самовредновањуустанове за 2025/26.	Директор Секретар Шеф рачуноводства
-------------	---	---

Савет родитеља

Чланови Савета родитеља на нивоу установе били су делегирани представници свих васпитних група и један родитељ детета са сметњама у развоју:

Чланови Савета родитеља на нивоу установе за школску 2025/26. годину

<i>Име и презиме родитеља</i>	<i>Представник објекта:</i>
Маја Дивјак	„Бубамара“
Кристина Руџаић	„Бубамара“
Лидија Влаисављевић	„Бубамара“
Јасмина Штрбац	„Бубамара“
Наташа Бојандић	„Бубамара“
Светлана Сузић Мадич	„Бубамара“
Александра Крстић	„Бубамара“
Сабрина Цветићанин	„Звездице“
Биљана Бубуљ	„Звездице“
Антонија Ђанић	„Звездице“
Сања Ђумић	„Чаробњаци“
Викторија Блашковић	„Чаробњаци“
Босилка Ерић	„Чаробњаци“
Драгана Дукић	„Чаробњаци“
Александра Остојић	„Дуга“
Николина Богуновић	„Звончићи“
Наташа Спремо	„Звончићи“
Јелена Половина	„Звончићи“
Александра Петровић	„Веселко“
Ања Крњић	„Лептирићи“
Ивана Крњић	„Лептирићи“

Јелена Човић	„Лептирићи“
Вероника Мак	„Меденаџи“
Сања Калјџија	„Љубичица“
Љиљана Сремац	„Љубичица“
Ивана Срдих	„Пужићи“
Душица Дубајић	„Пужићи“
Славица Ресановић	„Пужићи“
Снежана Милосављевић	„Пужићи“
Сара Грмуша	„Пужићи“

Реализација плана рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
19.09.2025.	1. Конституисање Савета родитеља за школску 2025/26 2.Избор представника родитеља и других законских заступника деце у Тимове на нивоу установе и локални Савет родитеља; 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе школску 2024/25. годину 3.Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2025/26. годину 4.Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана установе за шк.2024/25. 5.Разматрање Извештаја о самовредновању установе за шк.2024/25 6.Извештај о реализацији спољашњег вредновања установе 7.Сарадња и учешће родитеља у раду установе;	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
17.03.2026.	1. Информације у вези организовања манифестација на нивоу установе – учешће родитеља; 2. Информације и разматрање предлога одлуке о расписивању Конкурса за упис деце у шк.2026/27. годину	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
08.06.2026.	1. Извештај о реализацији Конкурса за упис деце у школску 2026/27. годину; 2. Извештај о раду установе за 2025/26.шк.годину 3. Сарадња и учешћеродитеља у раду усанове – предлози на унапређење 4. Информације и предлог у вези осигурања деце	Чланови савета родитеља, директор, секретар

12.1 Реализација Пригодних програма

Пригодни програми у објектима, односно васпитним групама организују се поводом различитих празника, свечаности и значајних датума.

<i>Активност</i>	<i>Корисници</i>	<i>Датум/време реализације</i>
Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „Моје име“	Деца из свих васпитних група	01.09.2025.
Грожђебал у Купусини	Деца из једне васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар 2025.
Међународни дан старих особа, у сарадњи са Домом за старе и пензионере Апатин	Деца из 3 васпитне група из Апатина и штићеници Дома за старе и пензионере из Апатина	
Јесења свечаност: излети, изложбе децјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима Дечја недеља: Дечји вашари, цртање по плочнику, радионице из „Буквара децјих права“	Деца из свих васпитних група	Октобар 2025. 02.10. - 08.10. 2025.
Обележавање „Дана здраве хране“	Деца из свих васпитних група	16.10.2025.
Обележавање „Дана борбе против сиромаштва“	Деца из свих васпитних група	17.10.2025.
Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радног одељења у Купусини	Децембар 2025.
Новогодишње свечаности: украшавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ Божићни празници: Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група	Децембар 2025. Јануар 2026.
Дан духовности – Свети Сава	Деца у објектима у Апатину и Пригревици уз присуство свештеника, у осталим објектима на примерен и деци разумљив начин	27.01.2026.
Дан жена: приредбе, изложбе радова, израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група	Март 2026.

Дан пролећа: свечаности поводом доласка пролећа, излети, Обележавање светског дана шума Обележавање светског дана поезије Обележавање светског дана вода Априлијада: смешне приче, речи... Међународни дан здравља: квиз шта знам о здрављу, посета дому здравља Дан очева: зајдничке игре и активности са очевима Дан планете земље: Еколошке радионице	Деца из 25 група	21.04.2026. 21.03.2026. 21.03.2026. 22.03.2026. 01.04.2026. 07.04.2026. 15.06.2026, 22.04.2026.
Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини Обележавање Дана породице	Деца из наведених објеката Деца из свих васпитних група	Мај 2026. 15.05.2026.
“Дани децјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из припремних група из Апатина	14. и 15. 04 2026.
Обележавање „Дана заштите животне средине“	Деца из свих васпитних група	05.06.2026.
Обележавање међународног „Дана Дунава“	Деца из објекта Блок 112	29.06.2026.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ НАПРЕДОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025 /26. ГОДИНУ

26.08.2025. године , одржана је седница Васпитно-образовог већа. Седници је присуствовало 54 чланова Већа. У оквиру дневног реда чланови су усвојили предлог Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за школску 2024/2025. као и предлог Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину, који је настао на основу анализе и вредновања претходног Плана рада и резултата самовредновања. Реализована је тема „Извештај о анализи документације“, реализатор Биљана Мандић, педагог, као и тема „Транзиција деце из породице у вртић“, реализатор Сања Бурсаћ, психолог.

24.09.2025. године, одржано је Васпитно-образовно веће. Већу је присуствовало 49 чланова. У оквиру дневног реда Већа усвојен је предлог Тима за самовредновање о избору области самовредновања за школску 2025/2026. годину, и предлог акционог плана. Презентацију пројекта „Звездобројци“, реализовали су васпитачи Наташа Ашин и Милана Басарић.

30.09.2025. године, одржан је Актив припремних група. Тему „Сензорна интеграција“ , реализовала је Тања Иванишевић, логопед.

07.10.2025. године, одржан је Атив узрасних гупа. Актив на тему „Сензорна интеграција“, реализовала је Тања Иванишевић, логопед.

26.11.2025. године, одржан је Актив приправника. Приказ рада са децом у оквиру пројекта „Правила свуда око нас“, тема „Правилна исхрана – поврће“, реализовала је Јована Баста, васпитач.

29.11.2025. године, у Апатину у просторијама наше установе , а у организацији Удружења васпитача Војводине, одржан је семинар „Пут до пројекта“. Семинару је присуствовало 13 васпитача, директор , педагог и психолог.

10.12.2025. године, у организацији Удружења васпитача Војводине, у Сомбору, је одржан округли сто на „Стратегије васпитача у развијању културе групе кроз мешусобну подршку – усаглашавање правила, дилеме и изазови“. Округлом столу је присуствовало 7 васпитача.

13.12.2025. године, у организацији Удружења васпитача Војводине, у Оџацима је одржана акредитована обука „Музичка лабораторија – истраживање, стваралаштво и игра“. Обуци је присуствовало 5 васпитача.

16.12.2025.године, одржана је седница Васпитно-образовног већа. Седници је присуствовало 52 члана. У оквиру дневног реда реализоване су теме „Праћење ефеката примене програма Транзиција деце уз активно ушеће родитеља“, „Увиди у сопствену праксу – рефлексја: Изазови у раду са мојом групом и начин /начини на који ћу одговорити на њих“, и Анализа „Дечије недеље“.

03.02.2026. године, одржана је седница Васпитно-образовног већа. На седници је урађена полугодишња анализа васпитно-образовног рада као и приказ пројекта „Мама ће доћи“. Приказ пројекта су реализовале Уна Зорић и Јасмина Јовановић.

21.02. – 22.02.2026. године, одржан је акредитовани семинар „Позитивна дисциплина у вртићу“, каталoшки број 550, трајање 3 дана, 20 бодова. Компетенције В1 - компетенције васпитача у непосредном раду са децом; ССПУ2 - компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво; Д4 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених. Приоритетна област: П7 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“. Семиару су присуствовали директор, педагог психолог, васпитачи и медицинске сестре – васпитачи (33 учесника).

24.02.2026. године, одржан је Актив приправника. Приказ рада са децом у оквиру пројекта „Кругови радости“, реализовала је Тања Бачић, васпитач.

12.03.2026. године , у организацији Удружења васпитача Војводине, у Оџацима је одржан, округли сто на тему „Стрес и сагоревање у професији васпитача – изазови и превенција“, аутора Ладе Маринковић, Мирајне Беара и Отилије Велишек. Округлом столу је присуствовало пет васпитача.

20.03.- 21.03.2026.године , у организацији Удружења васпитача Војводине , у Новом Саду одржана је Конференција „Примери праксе 2026“. – „Професионално деловање васпитача – изазови и перспективе“. У оквиру 4 сесије на Конференцији васпитач Марија Ивановић презентовала је свој пример праксе – Путујућа библиотека – кофер пун лепих речи“. Конференцији су присуствовали педагог и два васпитача.

25.03.2026.године, одржан је Актив приправника. Приказ рада са децом у оквиру пројекта „Даје се на знање да свака домаћа животиња нешто даје“, на тему „У посети фарми“, реализовала је васпитач Бранислава Човић.

26.03.2026. у организацији Модел центра „Калимеро“ Нови Сад , одржан је округли сто на тему „Партиципација и учешће“. Округлом столу присуствовали су директор, стручни сарадник за физичко васпитање и два васпитача.

27.03.2026. године одржан је Актив узрасних група. Приказ рада са децом у оквиру пројекта „Кап, кап , капљица, нова авантурица“, реализовала је Милица Малбаша, васпитач.

23.04.2026. године одржан је Актив васпитача који воде припремне предшколске групе. Приказ рада са децом у оквиру пројекта „Пролећно шаренило“, реализовале су васпитачи Илона Јановић и Рита Живу.

28.04.2026. године реализован је Актив васпитача који воде припремне предшколске групе. Тему „Пројектно планирање – промена приступа учењу“, реализовала је Биљана Мандић, педагог.

29.04.2026. године, одржан је Актив узрасних група. Тему „Пројектно планирање – промена приступа учењу“ реализовала је Биљана Мандић, педагог.

09.05.2026. године одржана је акредитовани семинар „Документовање децјег учења у вртићу“. Каталoшки број програма 563. реализатори Тајана Дивидл

и Маја Бошкић. Циљне групе, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници у предшколским установама. Компетенције В1 – компетенције васпитача у непосредном раду са децом; ССПУ4 – компетенције стручних сарадника за развијање квалитетног реалног програма. Приоритетна

област П7 – јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Годинбе узлета“. Семинару је присуствовало 14 васпитача, директор, психолог и стручни сарадник за физичко васпитање.

20.05.2026. године, одржан је Актив приправника. Приказ рада са децом у овик у пројекта „Грици здраво“, реализовала је васпитач Јелена Стојановић.

22.05.2026. године, реализован је Актив узрасних група. Приказ рада са децом у оквиру пројекта „Боје се играју са нама“, реализовале су васпитачи Јасмина Бојковић и Дијана Милићевић.

30.05.2026. године, у организацији Удружења васпитача Војводине, одржан је акредитовани семинар „Истраживање – уживање за децу и одрасле“. Семинару је присуствовало 5 васпитача.

16.06.2026. године, одржан Актив васпитача који воде припремне групе и Актив васпитача узрасних група. Тему „Комуникација – речи су прозори или зидови“, реализовала је Сања Бурсаћ, психолог.

У периоду јун – октобар 2026, биће реализована обука на даљину „Етика и интегритет“.

24.06.2026. године, одржано је Васпитно-образовно веће. На Већу су реализоване теме; Евалуација годишњег плана рада установе за 2025/2026. годину; Евалуација Развојног плана установе за период 2022/23 до 2025/26.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
„Пут до пројекта“	Јачање професионалних капацитета	Обука - семинар	У установи	29.11.2025. године	Снежана Булатовић, саветник – спољни сарадник
„Позитивна дисциплина у вртићу“	Јачање професионалних капацитета	Семинар	У установи	21.03.2026. године	Дијана Радојковић Жана Ердџан
„Свакодневне ситуације у вртићу као прилике за подизање партиципације деце“	Јачање професионалних капацитета	Округли сто	Објект „Калимеро“ Нови Сад	26.03.2026. године	Сања Миљевић
Финансијско управљање и контрола	Јачање професионалних капацитета	Вебинар	У установи	01.06.2026. године	Информативно пословни центар

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2025.	Директор и секретар установе Шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Август 2025. Јануар 2026. Јун 2026.	Стручна служба, Руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2026.	Директор Стручна служба, руководиоци Актива и Тимова
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Децембар 2025. Јун 2026.	Директор, Стручна служба, Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јануар 2026. Јун 2026.	Стручна служба, руководиоци Тимова

16. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа је остваривала средства за обављање делатности из три извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању);
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма),
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%.

Цене боравка деце у установи утврђене су одлуком и решењем СО Апатин:

- Одлука о висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин, бр.011-4/2026-I од дана 25.02.2026. године
- Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка де у ПУ «Пчелица» Апатин бр. 011-5/2026-I од дана 25.02.2026. године

Економска цена за јаслице: 22.310,00 динара (по детету)

Економска цена за целодневни боравак – 19.524,00 динара (по детету) .

Економска цена за децу у целодневном боравку - припремни предшколски програм – 13.990,00 динара (по детету)

Економска цена за полудневни боравак – 7.810,00 динара (по детету)

Економска цена за полудневни боравак - припремни предшколски програм – 5.600,00 динара (по детету)

Учешће родитеља од 20% од економске цене

Цена целодневног боравак – јаслице: 4.460,00 динара

Цена целодневног боравак – обданиште: 3.905,00 динара

Цена полудневног боравак – забавиште: 1.560,00 динара

Цена целодневног боравак за децу која похађају припремни предшколски програм: 2.800,00 динара.

Цена полудневног боравак за децу која похађају припремни предшколски програм: 1.120,00 динара.

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10% по детету.

Трећа група плаћања: бесплатно

- деца без родитељског старања,
- деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом,
- деца корисника новчане социјалне помоћи,
- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

17. Реализација Програма маркетинга установе

Предшколска установа „Пчелица“ свој рад и активности презентује, промовише и пласира путем:

1. ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, унутар установе

2. ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, ван установе

Интерни маркетинг укључује :

- сајт установе: www.pcelicaapatin.com
- facebook страницу установе
- огласне табле у свим радним одељењима установе
- Вибер групе за родитеље, формиране у оквиру васпитних група

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести едукативни материјали за родитеље.

Путем Facebook странице установе објављиване су активности у групама, објектима, на нивоу установе, фотографије и снимци са различитих дешавања, информације и сл.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима и друге корисне и потребне информације.

На почетним и процесним паноима, налазе се планирани пројекти, позив на учешће родитељима, ток и реализација, односно развијање пројекта.

Екстерни маркетинг установе подразумева презентовање рада установе путем средстава јавног информисања: - Локалне телевизије (ТВ Апатин)

- Локалне радио станице (Радио Апатин, Радио Дунав)
- Писаних медија
- Веб страница општинске управе општине Апатин
- Учешће на манифестацијама у локалној заједници, другим установама, струковним удружењима, спортским организацијама, КУД -овима и сл.

Директор
Вешин
Веин Драгана, мастер васпитач



Председник Управног одбора
Ађин Наташа
Ађин Наташа, васпитач

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Пчелица“ Апатин
Апатин, Блок 112
Број: 359/2026
Дана: 11.09.2026. године
А П А Т И Н