



Број: 88-3/2026
Дана: 27.03.2026

ОБАВЕШТЕЊЕ УПИС ДЕЦЕ У ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

ПУ „Пчелица“ Апатин расписује Конкурс за упис деце у радну 2026/2027. годину у складу са расположивим смештајним капацитетима (наведена у Конкурсу).

Упис почиње од 16.04.2026. и траје до 30.04.2026. године.

ПРИЈЕМ ЗАХТЕВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пријем деце врши се на основу Захтева за пријем детета у предшколску установу (у даљем тексту: Захтев) који подноси родитељ, односно други законски заступник детета (у даљем тексту: родитељ) у писаној форми:

- непосредно (лично) у периоду од 16.04. – 30.04.2026. године у објекту установе на адреси: Блок 112 за Апатин – објекат јаслица у канцеларијама педагога и психолога у времену од 12.00 – 15.30 часова и у објектима установе у селима у времену од 12.00 – 13.00 часова
- електронским путем – путем еУправе (Е Вртић) у периоду од 16.04. – 30.04.2026. године

Деца која већ похађају вртић, сматрају се уписаном, што ће родитељ непосредно потврдити васпитачу путем попуњавања интерног обрасца у току априла/маја 2026. године

Захтев за пријем детета које се први пут уписује у вртић се може поднети:

1. Непосредно (лично) за Апатин – објекат „Пужићи“ Блок 112 – у Апатину и за села, у објектима установе у селима;

- Захтев за пријем детета у Апатину се попуњава код педагога и психолога установе у објекту „Пужићи“ – јаслице, Блок 112, Апатин, сваког радног дана од 12.00 до 15.30 часова
- У објектима у саставу установе – у Апатину – насеље Рома, у Пригревици, Сонти, Свилојеву, Купусини – захтеве за пријем детата родитељи преузимају од васпитача и исти враћају попуњен васпитачу, сваког радног дана у времену од 12.00 до 13.00 часова.

Захтев за пријем детета (јединствени образац – Образац 1) код непосредног уписа се може преузети:

- са сајта установе – Образац бр. 1 – Захтев за пријем детета
- или на дан уписа од стране лица које врше упис.

2. Електронским путем – портал еУправа (<https://www.euprava.gov.rs/>) уласком на опцију Услуге – Породица – евртић.

Уз захтев (код непосредног упис) родитељ доставља обавезну и додатну документацију, у зависности од статуса родитеља и/или детета.

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за пријем деце:

1. Извод из матичне књиге рођених за дете
- родитељ подноси лично или прибавља установа по службеној дужности уз претходно дату сагласност родитеља
2. Потврда изабраног лекара – педијатра да је дете здраво и уредно вакцинисано
- потврда се предаје васпитачу на родитељском састанку, непосредно пре почетка школске године

ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – докази којим се потврђује статус:

- **самохрани родитељи** –
 - Пресуда надлежног суда којом се утврђује самостално вршење родитељског права
 - Извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства
 - Извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло.
- **родитељи деце жртава насиља у породици**
 - Решење Центра за социјални рад о стављању под старатељство
 - Решење Центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску породицу или установу социјалне заштите
- **родитељи деце са сметњама у психофизичком развоју**
 - Мишљење Интерресорне комисије са проценом потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету
- **родитељи деце из породица које користе неки облик социјалне заштите**
 - Решење Центра за социјални рад за дете из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ
 - Решење Центра за социјални рад о праву на додатак за туђу негу и помоћ

ЕЛЕКТРОНСКИ УПИС

Захтев за пријем детета се може поднети електронским путем – преко портал еУправа (<https://www.euprava.gov.rs/>) уласком на опцију Услуге – Породица – евртић.

Подношење пријаве електронским путем

Да бисте покренули ову услугу, потребно је да будете регистровани корисник Портала еУправа и да будете пријављени на један од понуђених начина: корисничким именом и лозинком, мобилном апликацијом ConsentID или квалификованим електронски сертификатом.

Уколико немате регистрован налог на Порталу еУправа, упутство је доступно на линку: <https://euprava.gov.rs/pomoc> (помоћ је организована по секцијама у зависности од начина регистрације)

Када као родитељ, старатељ или хранитељ поднесете захтев преко Портала еУправа, нема потребе да достављате додатна документа, предшколска установа ће доделити деловодни број захтеву и обавестити вас преко Портала о даљим корацима. На Порталу еУправа можете изабрати опцију да ли ћете обавештења примати на мејл или путем смс поруке, а свакако вам обавештења стижу и у оквиру детаља самог захтева у Мојим активностима.

Пријава електронским путем није могућа за родитеље који нису држављани Републике Србије.

Упутство за попуњавање електронске пријаве детета у предшколску установу (са упутством како да након поднете пријаве видите свој захтев) можете преузети на линку: https://euprava.gov.rs/eVrtic_kako

Пријаву електронским путем могу поднети сви заинтересовани родитељи, односно други законски заступници.

Од овог конкурса за децу самохраних родитеља, децу жртава насиља у породици, децу са сметњама у психофизичком развоју, децу из породица које користе неки облик социјалне заштите и друго, родитељи су у могућности да у оквиру електронског подношења пријаве приложе додатну документацију којом доказује наведени статус.

Ако имате техничко питање како да попуне образац, проблем око Пријаве на Портал еУправе, обратите се Е Управи на <https://euprava.gov.rs/kontakt>

Обрада пријава/захтева примљених преко онлине сервиса вршиће се према датуму пријема захтева/пријаве. Све пријаве поднете после 15,00 часова, сматраће се да су поднете следећег радног дана. Родитељи, односно други законски заступници, ће бити обавештени о резултатима конкурса путем спискова истакнутих на објекту „Бубамара“ Блок 112

Рокови:

- пријем захтева вршиће се у периоду од: **16.04.2026. – 30.04.2026. године**
- обавештење о резултатима конкурса – прелиминарне листе биће објављене (истакнуте на централном објекту „Бубамара“ Блок 112): у периоду од **08.06. – 12.06.2026. године**

Контакт особе за рад са странкама радним данима од 8 – 12 часова:

- Бурсаћ Сања, 025/773029 лок 24
- Берар Маријана, 025/773029, лок 16
- е – маил: aparcelica@gmail.com

За ПУ „Пчелица“ Апатин – директор
Драгана Веин, мастер васпитач



У прилогу:

- *Конкурс за упис деце у школску 2026/2027 годину*
- *Образац бр. 1 – Захтев за пријем детета у установу (код непосредног уписа)*
- *Корисничко упутство за родитеље – употреба услуге Е-вртић*
- *Обавештење о обради података*