



ОБАВЕШТЕЊЕ – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са чл. 12. – 15. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), а у вези са подацима садржаним у пријави за упис детета, ПУ „Пчелица“ Апатин – даље установа, као Руковалац подацима обавештава корисника услуге – родитеља, односно другог законског заступника детета:

1. Обрада података – На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању Установа води евиденцију о деци и родитељима, односно другим законским заступницима.

У оквиру Јединственог информационог система просвете (у даљем тексту: ЈИСП) установа води евиденцију о деци, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима. У складу са законом и посебним законом, Министарство просвете је обрађивач података у погледу администрирања система, чувања и заштите података

Подаци из евиденције о деци и родитељима, односно другим законским заступницима уносе се у регистар деце преко ЈОБ-а, у складу са законом, и то:

- 1) податке за одређивање идентитета детета: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;
- 2) податке за одређивање образовног статуса детета, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), образовање по индивидуалном образовном плану
- 3) податке за одређивање социјалног статуса детета: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;
- 4) податке за одређивање функционалног статуса детета: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.

Евиденција о деци и родитељима, односно другим законским заступницима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка, у складу са посебним законом. Установа је **руковалац података** и одговорна је за њено прикупљање, обраду, употребу, ажурирање и чување, у складу са законом, посебним законом и законом о заштити података о личности.

2. Сврха обраде података – Сврха обраде података о којима установа води евиденцију јесте ефикасно вођење управних и других поступака који су у њиховој надлежности, остваривање права на издавање јавне исправе, остваривање права на квалитетно и једнако доступно образовање и васпитање за сву децу, праћење и унапређивање квалитета и ефективности рада установе и запослених, праћење стања ради самовредновања установе ефикасним управљањем евиденцијама, коришћење расположивих ресурса локалне заједнице у складу са потребама образовања и васпитања, унапређивање сарадње и пуно укључивање родитеља, као и припрема извештаја и обављање других послова из надлежности установе.

3. Корисници података – Установа је корисник података из тачке 1. овог обавештења и статистичких извештаја који проистичу из њих. Корисник података из тачке 1. овог обавештења може бити и државни и други орган или организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из њихове надлежности или службе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

4. Безбедност података – Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденције коју води и дужна је да предузме техничке, кадровске и организационе мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су потребне да би се подаци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе, као и да утврде обавезу лица која су запослена на обради, да чувају тајност података.

ПРИЛИКОМ ПОПУЊАВАЊА ПРИЈАВЕ/обнове ЗА УПИС ДЕТЕТА У ВРТИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ, а на основу горе изнетог својим потписом потврђујете:

- да Вас је установа обавестила о обради личних података и да сте сагласни да установа, као Руковалац података, може да прикупља и даље обрађује Ваше (вашег детета) податке о личности и нарочито осетљиве податке, на начин и под условима утврђеним одредбама Закона о заштити података о личности;
- да сте упознати са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним;
- да сте сагласни да установа може да **извршити увид, прибавити и обрадити личне податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

Напомињемо, да уколико нисте сагласни да установа по службеној дужности изврши увид у личне податке, да их прибавља и обрађује, дужни сте да за потребе конкурса за упис детета у установу сами прибавите неопходну документацију: оригинал или фотокопију извода из матичне књиге рођених и друге документе којим доказујете свој статус.