



На основу члана 62. и члана 119. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/2017, 27/2018. – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Пчелица“ Апатин-пречишћен текст,бр. 537/2022 и 88/2024, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној дана 12.09.2025. године је усвојио

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2024/25. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја о раду стручних и саветодавних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара –васпитача, стручних сарадника,директора, као и друге документације установе.

У установи је, на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању и других закона, подзаконских аката, као и интерних аката, организован дневни смештај, васпитно-образовни рад, нега, исхрана, превентивна здравствена заштита и социјални рад, у 10 радних одељења (у даљем тексту – објеката) на територији наше општине. У граду имамо 6, а у насељеним местима 4 објекта и то у Пригревици, Сонти, Купусини и Свилојеву.

Рад је био организован кроз 2 вида боравка деце, полудневни (у трајању од 6 сати) и целодневни (у трајању од 10 сати).

У организовању рада са децом у ПУ“Пчелица“ поштовани су Законом прописани нормативи броја деце у васпитним групама. Одлуке о почетку рада у новој школској години, броју деце и броју васпитних група, као и организацији рада у нашим објектима донете су у сарадњи са Оснивачем – општином Апатин.

У Годишњем плану рада за школску 2024/25. годину посебна пажња је посвећена: заштити здравља и безбедности деце, родитеља и запослених; остваривању васпитно-образовног рада, неге, исхране, превентивне здравствене заштите, социјалне заштите, а у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту; партнерству са породицом и пружању подршке породици; партнерству са локалном средином, подршци запосленима кроз стручно усавршавање и професионални развој.

Годишњи план рада установе донет је у складу са Предшколским програмом установе, школским календаром рада за основне школе у АП Војводини и Развојним планом установе (за период 2023/2026.године).

Васпитно – образовни рад је остварен у току радне године која је прилагођена школској години.

Васпитно – образовни рад се одвијао на српском, мађарском језику и двојезично (на српском и мађарском језику). На српском језику се радило у Апатину, Пригревици и Сонти. У радном одељењу у Свилојеву радило се двојезично (српско/мађарски). На мађарском језику рад се одвијао у објекту у Купусини.

ИЗВЕШТАЈ

О РЕЗУЛТАТИМА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

На основу Решења Министарства просвете о годишњем плану спољашњег вредновања за школску 2024/25. годину, у нашој установи је 19. и 20. маја 2025. године обављен други циклус спољашњег вредновања.

Спољашње вредновање квалитета рада установе вршио је Тим Школске управе Сомбор: мр Александра Милошевић, Маја Секулић, Агнеш Халаши и руководица Тима мр Јадранка Којић.

Установа је вреднована оценом 4 (као и у првом циклусу 2016. године), остваривши у потпуности, све четири области квалитета (4).

Извод из наративног дела Извештаја Тима:

Предности ПУ посебно се истичу у виду стандарда, који су у потпуности остварени по свим показатељима, те доказују следеће:

1. Установа је сигурна и безбедна средина која успешно сарађује са породицом и локалном заједницом и подстиче професионалну комуникацију. У установи се негује клима поверења и заједништва, те заступа професионално, јавно деловање и активизам у заједници. Организација рада установе је ефикасна и делотворна, а лидерско деловање директора омогућава развој установе.

2. У потпуности су о стварени и стандарди васпитно-образовног рада: Физичка и социјална средина у Установи подстичу учење и развој деце, а планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју. Установа пружа подршку деци и породици, те у истој уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. Установа планира понуду програма – полудневни и целодневни, на основу потреба родитеља и обезбеђује стручну подршку родитељима, како би унапређивала родитељске компетенције и примењује принцип индивидуализације у раду са децом и породицом. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

3. Простора за напредовање рада установе има у квалитету самовредновања, култури самовредновања када је у питању праћење и вредновање рада васпитача. Такође, планирање личног и професионалног рада директора треба да буде постављено у складу са резултатима самовредновања.

КАЛЕНДАР РАДА

Радна (школска година) година започела је 2.септембра 2024. године, а друго полугодиште је завршено 13. јуна 2025.године. Школска година је завршена 31.08.2025. године.

Прво полугодиште је трајало до 22.12.2024. године. Друго полугодиште почело је 15.01.2025.године.

Нерадни дани су били државни празници: Дан државности 15. и 16.фебруар 2025. године, Празник рада 1. и 2. мај 2025.

Пролећни распуст за децу је трајао од 16. до 21. априла 2025.године.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1.1. СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пчелица Апатин

Радно одељење „БУБАМАРА“

Апатин.Блок 112 бр 56

Телефони: 025/773-455; 773/029; 773-121

Факс: 025/773-029

E-mail: office@pcelicaapatin.com

ПИБ: 100962894

Матични број установе: 08027790

У седишту установе, у централном објекту, изузев наставног особља, раде и директор, административна и правна служба, техничко особље, особље које ради у кухињи.

1.2. РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ

<i>Место</i>	<i>Локација радног одељења</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	целодневни
2. Апатин	Блок 112	целодневни
3. Апатин	Трг Ослобођења 10	целодневни
4. Апатин	Петра Драпшина 72	целодневни
5. Апатин	Огњен Прице 67	целодневни
6. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар бб	полудневни
7. Пригревица	Васиља Гаћеше 54	полудневни
8. Сонта	Војвођанска 65	целодневни/полудневни
9. Свилојево	Ослободилачка 18	целодневни
10. Купусина	Ади Ендре 4	целодневни

1.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

<i>Редни број</i>	<i>Локација објекта</i>	Капацитет Бр.гр. Бр.деце	<i>Површина унутрашњег дела</i>	<i>Површина дворишта</i>
1.	Апатин, Блок 112	7 170	1250 м2	6118 м2
2.	Апатин, Јаслице	4 -564	699,51 м2	-----
3.	Апатин, Трг Ослобођења	3 80	341 м2	2504 м2
4.	Апатин, П. Драпшина 72	4 90	462 м2	452 м2
5.	Апатин, О. Прице	2 50	364 м2	-----
6.	Апатин, Насеље Рома	2 45	192 м2	208 м2
7.	Сонта	3 80	1066 м2	2401 м2
8.	Свилојево	2 50	370 м2	1069 м2
9.	Пригревица	3 80	482 м2	1585 м2
10.	Купусина	3 70	388 м2	користи се школско двориште

Капацитет јаслица, како је наведено у претходној табели, који подразумева 80 деце је само услучају када се формира 5 васпитних групе деце старости од 2-3 године, где је норматив 16 деце у групи. У осталим случајевима, када су деца млађа, број деце, у смислу капацитета је мањи.

Ове школске године формирана је једна васпитна група узраста од 1-2 године и 4 васпитне групе узраста од 2-3 године. Поштујући Правилник о већем (20% преко норматива), односно мањем броју деце ове школске године у јаслице је уписано 82 деце.

Објект наше установе у Купусини се налази у оквиру комплекса основне школе „Јожеф Атила“. Оброци за децу (комбиновано полудневни и целодневни боравак) се припремају у кухињи основне школе, а на основу уговора између наше две установе који се потписује сваке школске године. Двориште припада основној школи и користе га и наша деца.

Недостатак простора у нашим вртићима огледа се у малом броју физкултурних сала, као и малим просторима у којима се налазе децје гардеробе у односу на број деце у објектима. Адекватне физкултурне сале имамо у објектима у Блоку 112 у Апатину и у Сонти.

Недостатак простора имамо и у објекту Јаслице, те нисмо у могућности да прихватимо сву децу чији родитељи имају потребу за овом врстом услуге.

1.4. ОПРЕМЉЕНОСТ

Школска 2024/25. година је трећа година од како радимо по Програму предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Водећи се максимом да је простор децјег вртића „трећи“ васпитач, радили смо на променама и креирању простора у свим објектима. Простор радне собе и цео унутрашњи простор вртића је био организован тако да је садржао различите просторне целине које су резултат истраживања и решења инициран децјим питањима, игром и пројектима. Материјали који су се налазили у простору су били природни, дрвени, пластични, рециклирни и други који омогућавају вишенаменско коришћење и подстичу децју машту и креативност. Осим играчака и материјала са вишенаменском употребом, налазили су се и реални предмети који су омогућавали деци непосредан доживљај стварности и били у служби актуелним пројектима. Велику помоћ у опремању и креирању простора пружили су родитељи. У ПУ „Пчелица“ сви објекти имају ограђена дворишта са различитим просторима и реквизитима за игру деце. Дворишта наше установе омогућавају конструкцију различитих просторних целина (постор за скривање и издвајање, простор за различите сензорне доживљаје и активности и практичне манипулације). Стални задатак за васпитаче био је и конструкција простора дворишта. Простор се мењао, развијао, обогаћивао и осмишљавао у складу са потребама и интересовањима деце, васпитача и родитеља, као и у складу са пројектима.

Службени аутомобили којима располаже установа :

1. Доставно возило: Опел комбо, рег.бр. СО-069-ZY
2. Путничко возило: Опел Астра, рег.бр. СО-030-ОД

2. ИСХРАНА

У ПУ „Пчелица“ организује се исхрана за децу која бораве у установи, изузев деце која похађају наш вртић у Купусини, за које се оброци припремају у основној школи „Јожеф Атила“.

Ове школске године, за 431 дете у целодневном боравку, укључујући и јаслице, обезбеђују се три

оброка – доручак, ужина и ручак. За 212 деце у полудневном боравку обезбеђује се један оброк – ужина. Централна кухиња налази се у објекту Блок 112 у Апатину и из ње се свакодневно вршила дистрибуција obroka и намирница за још 4 објекта у граду и у објекте у Свилојеву и Сонти (ужина и ручак).

У објекту Блок 112 смештен је централни магацин из кога се дневно издају намирнице за потребе у објекта Апатину и два пута месечно (или чешће, по потреби) врши снабдевање објекта у селима потребним намирницама.

Објекат јаслица има своју, самосталну кухињу и у њој су се припремали оброци за децу у јаслицама. Објекат такође поседује сопствени магацински простор и све потребне прописане просторије.

Установа је и ове школске године омогућила прилагођену исхрану за ону децу којој је, из здравствених или верских разлога она потребна.

Спољну контролу исправности хране вршио је Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција Контролу особља и санитарно – хигијенских услова у централној и приручним кухињама, као и контролу исправности воде вршио је Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

Ради остваривања квалитетније контроле и праћења рада кухиња, као и планирања и организовања исхране за децу у установи (унутрашња контрола) радила су 2 Тима:

1. Тим за планирање и организовање исхране

Тим је радио у саставу: Берар Маријана - секретар установе, Фридрих Вероника – медицинска сестра васпитач, Фабијанов Јелисавета – запослена на пословима набавке и контроле хране и Медић Силвија – шеф кухиње.

Тим је радио на следећим задацима: сачињавање јеловника за оба облика боравка на основу прописаних норматива исхране; припрема тендера за јавну набавку; праћење организације рада у кухињама; анализа стања у кухињама; повремена контрола намирница при пријему истих; контрола намирница које су коришћење за двевну припрему obroka; контролу припреме и дистрибуције хране и контролу документације као и предузимање свих потребних мера ради побољшања услова и квалитета рада.

2. Комисију за праћење имплементације и примене ХАЦЦП система контроле радила је у следећем саставу:

Фабијанов Јелисавета, Берар Маријана и Медић Силвија.

Исхрана деце у нашој установи је планирана, организује се и одвија на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 39/2018). Деци која из здравствених или верских разлога не могу да узимају храну која се свакодневно припрема, омогућава се храна прилагођена њиховим потребама, о чему су благовремено обавештавана сва надлежна лица у овој области у установи.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време реализације</i>	<i>Објекат</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
септембар 2024.	Јаслице „Пужићи“ Апатин	Радови на санацији водоводне мреже	Оснивач
септембар 2024.	„Љубичица“ Сонта	Радови на измештању гасних котлова у други простор у складу са пројктним решењем	Оснивач

октобар 2024.	На нивоу установе	16 лап топ рачунара 16 веб камера 5 штампача 5 пројектора	Министарство просвете у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање
октобар 2024.	„Бубамара“ Апатин	2 радна стола за потребе васпитача	Донација родитеља
децембар 2024.	Јаслице „Пужићи“ Апатин	Замена дела кровног покривача	Оснивач
децембар 2024.	„Бубамара“ Апатин	Реконструкција грејања, прелазак са лож уља на грејање гасом	Оснивач
мај 2025.	„Веселько“ Апатин, Насеље Рома	Адаптација тоалета за децу	Оснивач
август 2025.	„Чаробњаци“ Апатин	Делимична адаптација објекта, кречење четири радне собе и ходника, постављање ламината у четири радне собе	Оснивач

Напомена: Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада у већој мери одступа од плана. У оквиру ове области реализовани су послови проистекли из ургентних потреба и финансијских могућности оснивача.

4. БРОЈ ДЕЦЕ/БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА У РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА ПО ТИПУ БОРАВКА

Школске 2024/25. године, укупан број деце узраста од шест месеци до поласка у школу је на крају школске године био 643, распоређених у 30 васпитних група, од тога:

- у полудневном боравку 7 група, са 212 деце;
- у целодневном боравку 23 групе, са 431 дететом.
- у Апатину смо имали 22 васпитне група са 486 деце.
- у селима смо имали 8 васпитних група са 157-оро деце

Тенденција повећања броја деце у целодневном боравку, односно повећања захтева родитеља за овим видом смештаја, посебно у јаслицама, настављена је.

Прича о лошој демографској ситуацији у нашој средини, као и у целој земљи, налази своје поткрепљење управо у установама овог типа, чему у прилог говори мали број деце у Припремном предшколском програму – укупно 193, од тога у Апатину 130, а у селима 63. Деца овог узраста била су распоређена у 12 васпитних група. Према нама доступним подацима, сва деца на територији наше општине похађала су овај програм (100%) који је законски обавезан. У припремним предшколским групама била су деца рођена од 01.03.2018. до 01.03.2019. године, као и деца рођена у периоду од 01.03.2019. до 31.08.2019. године.

Обухват деце узраста од 6 месеци до 3 године је био у просеку 13,06 % (најмањи проценат био је број деце рођене до годину дана); 43% деце од 3 до 4,5 година, 88% деце узраста од 4,5 до 5,5 године. Наведени подаци указују да имамо добар обухват деце узраста од 4,5-6,5 година и низак обухват деце јасленог узраста и узраста од 3-4 године. Овај број деце би могао бити већи у случају повећања капацитета.

4.1. ДЕЦА ОБУХВАЋЕНА ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У ОКВИРУ РЕДОВНИХ ГРУПА

Деца са сметњама у развоју и ове школске године била су смештена у редовне васпитне групе. У школској 2024/2025. године установи је боравило 20 деце са Мишљењем ИРК. Од тога је 12 деце похађало ППП. Деца са сметњама у развоју су била распоређена у 13 васпитних група. На основу мишљења општинске комисије, за 3-је деце израђени су ИОП-и. За осморо деце (8) били су обезбеђени лични пратиоци.

Школске 2024/25. године на основу мишљења ИРК додатна подршка предложена је за укупно 10 деце, која је током школске године реализована. Подршку су обезбедили дефектолози ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор.

Број деце са сметњама у развоју се повећава из године у годину као и врста тешкоћа. Оваква ситуација отежава рад васпитача обзиром на више деце са сметњама у једној васпитној групи. Рад са васпитачима који су у својим групама имали децу са сметњама у развоју координирао је Тим за инклузивно образовање, а стручну подршку су пружали психолог и логопед установе. У установи су формирана 20 Тимова за додатну подршку.

Ове школске године следећа лица су била ангажована као лични пратиоци деце са сметњама у развоју: Бранка Орлић, Радмила Ћетојевић, Гордана Мајсторовић, Кристина Руњајић, Дуња Васић, Мирјана Мандић, Јелена Милеуснић, Наташа Чуле.

4.2. КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ У НАШОЈ УСТАНОВИ ПОСЛЕДЊИХ ГОДИНА

Последњих година број васпитних група у нашој установи је константан и износи 29 или 30. Број деце у последњих десетак година је варирао од 578 (2017/018) до 709 (2011/2012 године).

Школске 2024/25. године уписано је 643 деце распоређених у 30 васпитних група. У односу на претходну годину, имали смо једну групу више у Купусини. Када говоримо о узрасној структури постоји тенденција повећања обухвата деце млађег узраста, а опада број деце пред полазак у школу (чији је обухват и даље 100 %).

5. ЈЕЗИК ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад, као основна и приоритетна делатност, одвијао се на српском и мађарском језику. На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици и Сонти. Рад на мађарском језику одвијао се у објекту у Купусини, у 2 васпитне групе са укупно 28-оро деце, у години пред полазак у школу имали смо 14 деце и 14 деце млађег узраста. У Свилојеву смо имали једну двојезична група (српски и мађарски језик) са 19-оро деце, 6 деце је похађало вртић на мађарском језику, а 13 на српском језику.

Установу је похађало 609 деце на српском језику, а 34 деце на мађарском језику.

6. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Ред. бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Године стажа	Лиценца
1.	Вероника Фридрих	Мед.сестра васпитач	37	29.04.2013.
2.	Вања Почуча	Мед.сестра васпитач	10	09.11.2022.
3.	Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	24	29.04.2013.
4.	Уна Зорић	Дипломирани васпитач	8	01.02.2024.
5.	Ружица Шауер	Мед. сестра-васпитач	40	28.03.2013
6.	Маја Комадина	Мастер васпитач	6	17.05.2024.
7.	Биљана Варцаковић	Струковни васпитач	16	17.09.2013.
8.	Дијана Мајсторовић	Мед.сестра васпитач	8	14.11.2022.
9.	Татјана Кршић	Мед. сестра васпитач	6	22.02.2024.
10.	Зорана Павићевић	Дипл. васпитач	6	07.06.2022.
11.	Радмила Кртинић	Васпитач	26	23.04.2015.
12.	Јасмина Бојковић	Струковни васпитач	8	01.06.2022.
13.	Дијана Милићевић	Васпитач	14	05.06.2017
14.	Наташа Ађин	Васпитач	22	бр. 7 од 17.04.2003.
15.	Милана Басарић	Струковни васпитач	14	07.06.2022.
16.	Смиља Мирић	Васпитач	21	бр. 6 од 17.04.2003.
17.	Милана Шашић	Мастер васпитач	10	17.03.2016.
18.	Александра Мрачина	Струковни васпитач	14	12.04.2012.
19.	Александра Лончаревић	Струковни васпитач	20	13.12.2021.
20.	Мирјана Смиљанић	Васпитач	9	25.10.2021.
21.	Валентина Вароши	Васпитач	39	бр. 7015
22.	Тања Зрињанин	Васпитач	22	бр. 57 од 29.11.2004
23.	Драгана Веин	Мастер васпитач	27	бр. 59 од 21.05.2002
24.	Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	29	бр. 27 од 14.11.2000
25.	Радмила Дотлић	Васпитач	16	17.01.2012.
26.	Даница Ћопић	Васпитач	40	бр. 6192
27.	Марија Ћопић	Струковни васпитач	17	17.09.2013.
28.	Драгана Вогронић	Мастер васпитач	30	18.04.2008
29.	Татјана Дражић	Васпитач	30	бр. 39 од 10.12.2001
30.	Александра Десница	Васпитач	32	бр. 35 од 20.05.1997
31.	Сања Ћерић	Васпитач	20	27.01.2012.
32.	Милица Обрадовић	Мастер васпитач	20	23.08.2006.
33.	Бојана Михл	Дипломирани васпитач	3	25.01.2024.
34.	Бобана Илић	Дипломирани васпитач	4	/
35.	Вања Вујновић	Дипломирани васпитач	11	06.11.2023.
36.	Милана Тадић	Васпитач	25	бр. 12 од 16.05.2001
37.	Лидија Човић	Васпитач	23	бр. 11 од 19.05.2004
38.	Лариса Мандић	Васпитач	17	26.02.2013
39.	Татјана Целетовић Владисављевић	Васпитач	27	бр. 4/05 од 18.01.2005.
40.	Марија Ивановић	Васпитач	21	12.03.2002.
41.	Илона Јанович	Васпитач	30	бр. 36 од 12.05.1997
42.	Рита Живу	Васпитач	17	21.03.2013.

43.	Биљана Мандић	Професор педагогије	38	7295 – 26.06.1990.
44.	Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	28	02-7/61 – 10.12.2001
45.	Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	40	6431 – 10.01.1989
46.	Соња Убојевић	Дипломирани васпитач	1	25.04.2025.
47.	Данка Шакић	Дипломирани васпитач	1	/
48.	Наташа Стојановић	Васпитач	6	29.01.2016.
49.	Јована Воденичар	Дипломирани васпитач	2	16.05.2025.
50.	Станислава Јововић	Дипломирани васпитач	5	/
51.	Бранислава Човић	Дипломирани васпитач	1	
52.	Данијела Попадић	Дипломирани васпитач	2	/
53.	Тања Бачић	Дипломирани васпитач	3	/
54.	Јелена Стојановић	Дипломирани васпитач	1	/
55.	Тамара Мрђа Родић	Дипломирани васпитач	1	/
56.	Рађеновић Тамара	Струковни васпитач	4	20.01.2012.
57.	Баста Јована	Дипломирани васпитач	7	/
58.	Диана Селар	Струковни васпитач	1	
59.	Вања Предолин	Дипломирани васпитач	0	
60.	Марија Рашета	Васпитач	3	/
61.	Муфић Марина	Васпитач	0	/
62.	Зорић Марина	Струковни васпитач	0	/

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред. бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
1.	Маријана Берар	Дипл. правник	19	07.06.2006
2.	Нада Богдановић	Дипл. економиста	40	/
3.	Марина Радованац	Економиста	11	/
4.	Јелисавета Фабијанов	IV CCC	29	/
5.	Слађана Дрча	Кувар – III CCC	22	/
6.	Силвија Медић	Кувар – III CCC	17	/
7.	Милана Вајда	Кувар – III CCC	13	/
8.	Драгана Јерковић	Кувар – III CCC	17	/
9.	Љиљана Блануша	Кувар – III CCC	10	/
10.	Саша Тодић	III CCC	23	/
11.	Марија Малбаша	III CCC	19	
12.	Јованка Латиновић	II KB	23	/
13.	Мика Бурсаћ	II KB	26	/
14.	Слободанка Вукобратовић	III CCC	9	/
15.	Милош Душанка	IV CCC	12	/
16.	Јелена Бели	III CCC	24	/
17.	Љиљана Мандић	I CCC	35	/
18.	Марија Бачић	III CCC	30	/
19.	Маријана Петричић	II KB	25	/
20.	Ева Петровић	I CCC	34	/
21.	Драгана Крећа	IV CCC	18	/
22.	Милка Ракић	III CCC	18	/

23.	Мирјана Лемаић	IV CCC	7	/
24.	Сузана Крстић	III CCC	20	/
25.	Драган Радојевић	IV CCC	34	/
26.	Бранка Тадић	III CCC	9	/
27.	Крстић Александар	II KB	0	/

Укупан број запослених у установи: 89

- Радни однос на неодређено време – 71
- Радни однос на одређено време – 10
- Радни однос на одређено време (замена привремено одсутног запосленог) – 8

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. РИТАМ ДАНА

Реализација плана дневних активности у Јаслицама

Активности	Време	Носиоци
1. Пријем деце	5,30 - 7,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
2. Доручак	8,00 – 8,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3. Планиране ситуације учења	5,30 - 15,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
4. Ужина	10,30	Васпитачи/Медицинске сестре-васпитачи
5. Ручак	13,00	Васпитачи/Медицинске сестре-васпитачи
6. Одлазак деце	15,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи

Реализација плана дневних активности у целодневном боравку

Активности	Време	Носиоци
1. Пријем деце	5,30 – 7,30	Васпитачи
2. Доручак	7,30 – 8,30	Васпитачи
3. Планиране ситуације учења	5,30 – 15,30	Васпитачи
4. Ужина	10,30	Васпитачи
5. Ручак	13,00	Васпитачи
6. Одлазак деце	15,30	Васпитачи

Реализација плана дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце	7,00-8,00	Васпитачи
2.Планиране ситуације учења	7,00-12,00	Васпитачи
3.Ужина	10,00	Васпитачи
4.Одлазак деце		Васпитачи
5.Лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање, хоризонтална размена, праћење стручне литературе и сл.)	12,30 – 13,00	Васпитачи

8. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

8.1.ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ 40-то часовне РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање (планирање васпитно-образовног рада, припрема средстава за рад и материјала, планирање и реализација промена у физичкој средини и структури простора)	4
3. Вођење педагошке документације (тематски-пројектни портфолио, књига података и евиденције о деци и породици, лични портфолио, портфолио детета, праћење децјег развоја-прича о учењу, сачињавање записника и сл.)	2
4. Рад у стручним органима (кроз припрему, планирање, презентацију и учешће)	0,5
5. Лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање, праћење стручне литературе, хоризонтална размена)	1
6. Сарадња са родитељима (планирање, евидентирање, реализација)	1,5
7. Сарадња са локалном заједницом (планирање, евидентирање, реализација)	0,5
8. Културне и јавне делатности (планирање, евидентирање, учешће)	0,5

Напомена: Структура радног времена подлеже променама, у зависности од планова васпитача, пројеката и сл.

**8.2. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ
40-то часовне РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2. Припрема и планирање (планирање, васпитно-образовног рада, припрема материјала и средстава за рад, планирање и реализација промена у физикој средини, структури простора)	5
3. Вођење педагошке документације (тематски, пројектни портфолио, књига евиденције о деци и породици, лични портфолио, портфолио детета, праћење дечјег развоја- прича о учењу, вођење записника)	2
4. Рад у стручним органима (кроз припрему, планирање, презентацију и учешће)	1
5. Лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање, праћење стручне литературе, хоризонтална размена)	2
6. Сарадња са родитељима (планирање, евидентирање и реализација)	2
7. Сарадња са локалном заједницом (планирање, евидентирање, реализација)	1
8. Културне и јавне делатности (планирање, евидентирање, учешће)	1
9.Ангажовање у целодневном боравку у току године	6

**8.3. ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (педагог, психолог, логопед)
У ОКВИРУ 40-то часовне РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1.Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , личним пратиоцима, родитељима и другим сарадницима)	30
2.Планирање и програмирање рада	1
3.Праћење и вредновање васпитно образовног рада/посете васпитним групама	2
4.Рад са васпитачима и децом	1
5. Рад са родитељимља односно старатељима	1
6.Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	0,5

7. Рад у стручним органима и тимовима	1,5
8. Сарадња са локалном заједницом	0,5
9. Рад са директором, стручним сарадницима, личним пратиоцима	1
10. Вођење документације и стручно усавршавање	1,5
11. Други послови	

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА

Васпитно-образовни рад Установе у 2024/25. години био је заснован на Програму ПВО „Године узлета“, Предшколском програму и Развојном плану установе.

Менторску подршку у оквиру Подршке развијању реалног програма, на предлог ШУ Сомбор, у објекту „Чаробњаци“, за 3 васпитне групе и 6 васпитача – Милица Обрадовић, Тамара Рађеновић, Александра Десница, Сања Ћерић, Јована Баста и Марина Муфић, кроз аспект „Развијање реалног програма у складу са принципима развијања реалног програма“, пружиле су *Снежана Булатовић и Нела Дујић, саветници-спољни сарадници*.

Циљ подршке је био унапређење реалног програма.

План подршке, који је реализован, се састојао у следећем:

а/ Планирање менторске подршке, кроз комуникацију ПУ са руководством ПУ прикупљање и анализа документације ПУ/вртића, број група, број и структура запослених – 10.05. 2024. године

б/ Развијање плана менторске подршке – 25.08.2024. године

в/ Тема/пројекат у складу са принципима реалног програма; анализа приче о теми/пројекту (уз унапред припремљена рефлексивна питања) – 16.09.2024. године

г/ Стратегије васпитача у развијању реалног програма, предлог литературе, Основе програма ПВО и водичи из „Линије лета“ – 16.09.2024. године

д/ Тема (пројекат у складу са принципима развијања реалног програма (развијање теме, анализа матрице, инспиративан и провокативан простор у развијању теме/пројекта, стратегије васпитача у развијању реалног програма, планирање и заједничко развијање програма) – 30.10.2024. године

ђ/ Стратегије васпитача у развијању програма – 12.11.2024. године

е/ Ширење промене, израда плана ширења на нивоу установе, посредовање и повезивање са другим вртићима и ПУ, планирање хоризонталне размене на нивоу ПУ и са другим ПУ – новембар 2024. године

ж/ Заједничка анализа процеса менторске подршке – 22.12.2024. године

9.1. ПРИОРИТЕТИ РАДА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА били су:

1. Унапређивање квалитета васпитно-образовне праксе засноване на односима, добробити и учешћу;
2. Грађење и неговање климе заједништва и културе вртића као места живљења;
3. Грађење и унапређивање професионализма и лидерског деловања запослених које доприноси осигурању и унапређивању квалитета рада установе.

9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА

Васпитно-образовни процес, водећи се напред наведеним приоритетима, грађен је у току године кроз заједничко учешће свих учесника – деце, породице и васпитача/мед.сестара, у реалном контексту локалне заједнице у којој вртић делује и ради. Програм рада је био „израњајући“, не унапред испланираним

појединачним активностима и садржајима, а у служби Циља – у односу на дете – Подршка добробити детета кроз односе и делање. То је значило рад на стварању подстицајног окружења за развој и учење, грађење квалитетних односа међу децом, одраслима и са локалном заједницом. Полазило се од реалних искустава деце и ситуација које за њих имају смисао. Кроз различите видове радило се на оснаживању рефлексивности и тимског рада васпитача, мед.сестара, стр.сарадника. Игра је сагледавана као начин на који дете приступа активности, она је много више од саме активности, те је њен значај препознат као јединствен чин у коме се активирају сви потенцијали детета.

Настојало се пружити такву подршку детету да оно само тестира реалност кроз директан, а не посредан контакт са физичком и социјалном средином (да искуси, испроба, уради, направи, доживи...)

Интересовања и потребе деце прате се кроз различите врсте испољавања – емоције, питања, иницијативе, продукте...). Дете доживљава свет кроз односе које успоставља и развија, у њима су важни пре свега континуитет односа, могућност активног учешћа, акција и интеракција самог детета у социјалној средини и физичком окружењу и управо је васпитач тај који гради односе са дететом засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.

9.3. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Партнерство са породицом има приоритетан и примаран значај у креирању реалног програма у нашој установи. Оставрени видови сарадње са родитељима и начини на који је подстицано, унапређивано и неговано партнерство у току године:

- Родитељски састанци
- Континуирана размена информација
- Писана комуникација са родитељима, пре свега у циљу информисања
- Непосредна комуникација кроз индивидуалне контакте
- Групни родитељски састанци, на нивоу објеката
- Учешће родитеља у непосредном раду кроз тематско-пројектно планирање, кроз давање идеја, изградом и набавком материјала и средстава, уређење физичке средине, прославу пројекта и сл.
- Учешће родитеља у заједничким активностима и излетима
- Учешће родитеља у аутентичним догађајима: јавне манифестације, рођендани деце, приредбе поводом 8.Марта, завршне свечаности, Дан очева и сл.
- Родитељи су учествовали у вредновању квалитета рада установе, као и у екстреном вредновању које је ове године спровело Министарство просвете, Школска управа Сомбор.
- Родитељи су учествовали у раду Управног одбора установе, Савета родитеља, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе и Тима за инклузивно васпитање и образовање.

Сарадњу – партнерство са породицом пратио је Тим за сарадњу са породицом.

9.4. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадњу са локалном заједницом пратио је Тим за сарадњу.

Ове школске године оставривана је веома интензивна сарадња и грађени партнерски односи са многобројним субјектима у нашој средини, различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима, пољопривредним газдинствима, појединцима....Васпитачи и медицинске сестре су заједно са родитељима и децом „отварали“ и откривали нова места за учење, проналазили и користили многобројне ресурсе које нуди локална средина.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

10.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Програм социјалне заштите реализован је у складу са прописима који регулишу ову и област и Годишњим планом рада установе. Програм је имплементиран у редован програм васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Најважнија и најсажетија улога социјалне заштите у нашој установи могла би се дефинисати као – обезбеђивање једнаких услова и прилика за сву децу, превазилажење друштвених разлика и компензација неповољних породичних услова.

У нашој установи уважавале су се разлике које деца носе, у смислу личних могућности, претходног знања, етничког порекла, породичних вредности, материјалног стања породице, вере и обичаја.

Кроз социјални рад пружао се допринос социјалној и васпитној функцији породице, подршку социјализације детета како би се оно активно укључило у колектив и ширу др. заједницу. Ублажавање последица сиромаштва и социјалне укључености се остваривало кроз упис све деце, затим кроз обезбеђивање бесплатног боравка за чак 164 детета и то:

- за децу корисника новачне социјалне помоћи – 8 деце
- за децу која имају мишљење Интерресорне комисије – 15 деце
- за „треће и свако наредно рођено дете у породици“ – 111 деце

Подршка инклузији деци са сметњама у развоју пружана је кроз активност Тима и мањих тимова за инклузивно образовање, кроз сарадњу са општинском интерресорном комисијом, сарадњу са оснивачем – ангажовање 8 личних пратилаца, сарадња са Центром за социјални рад.

У току године, а посебно интензивно у току трајања Дечје недеље, спровођене су хуманитарне акције за помоћ деци из материјално угрожених породица, болесним грађанима и сл.

Континуирано је пружана подршка породицама кроз саветодавни рад.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм неге и превентивно здравствене заштите планиран је и реализован у складу са прописима који регулишу ову област, као и са Годишњим планом рада установе.

Реализација овог Програма подразумевала је свакодневно праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, за време храњења, игре, одмора и сходно томе правовремено је пружана заштита позивањем родитеља, мерењем телесне температуре, издвајањем детета из групе. Од родитеља су добијани основни подаци о здравственом стању детета, о здравственим ризицима, алергијама, препорукама лекара и сл. Свакодневно се води ло рачуна о хигијени, температури, влажности, проветрености и осветљености простора. Рад на отвореном простору је био организован у великом броју дана, изузетак су били дани са лошим временским условима.

Део неге и превентивне здравствене заштите су и санитарни прегледи за све запослене који су у контакту са децом.

Васпитачи и медицинске сестре водили су Здравствени лист детета на прописаном обрасцу бр.1.

Обавеза родитеља је била да, у склопу обавезне документације приликом уписа детета, али и приликом изјашњавања за наставак похађања вртића приложи потврду педијатра да је дете здраво и уредно вакцинисано.

О контроли исправности и калитета хране и хигијене у кухињама било је речи у делу који се односи на организовање исхране.

10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ТРАНЗИЦИЈЕ

Тим за транзицију који је оформљен ове школске године пратио је и планирао активности у овој области. Подршком транзиционих периода бавимо се дуги низ година. На основу позитивних искустава из

претходних година, радило се на остваривању повољних услова за прилагођавање деце, кроз креирање подстицајне средине и активности, смишљеним и активним присуством родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и вртићу, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори и подршка од стране васпитача и стручних сарадника. Посебна пажња била је посвећена транзицији деце из породице у вртић, из јаслених у вртичке групе, из вртића у школу, кроз договоре и заједнички рад стручних служби ПУ и Основне школе, васпитача и учитеља.

10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Овај програм имао је циљ да приправнике – васпитаче оспособи за самосталан васпитно-образовни рад и стицање услова за полагање испита за лиценцу. Ове школске године у нашој ПУ је било ангажовано укупно 13 васпитача приправника, од којих су два васпитача у априлу и мају 2025. године, положили испит за лиценцу. Кроз програм, приправници су проширивали и стицали неопходна знања, вештине и компетенције потребне за остваривање васпитно-образовног рада.

Стручну подршку васпитачима приправницима пружали су ментори и педагог установе, кроз увиде у непосредан васпитно-образовни рад, сугестије, консултације, педагошко-инструктивни рад, упућивање на стручну литературу, размену, посматрањем активности ментора и других васпитача, а посебно значајно је било активно учешће у раду Актива васпитача приправника.

Програм се састојао из следећих фаза:

- а/ евидентирање приправника
- б/ доношење предлога и решења о именовању васпитача ментора
- в/ програм увођења у посао (на основу законске регулативе која покрива овај сегмент рада)
- г/ праћење рада приправника
- д/ провера савладаности програма кандидата пред комисијом установе

10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Основни циљ програма јесте стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља кроз: стварање ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце, подршку развоју социјалних компетенција деце, промовисања културе понашања, уважавања личности, различитости, толеранције и заједништва, као и развијања свести и одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у ПУ.

Садржаји су усклађени и чине саставни део редовних програма рада и пројеката који се реализују у вртићима, непосредном окружењу, а све у сарадњи са родитељима кроз планиране облике сарадње.

У току школске године нисмо имали сумњу на угроженост или потенцијалну угроженост деце, сумњу на постојање насиља, злостављања, занемаривања или дискриминације или пријаву за исто.

10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА

У току школске године, од октобра 2024. године, установа је организовала укупно 5 позоришних представа за децу из свих објеката наше установе. То је облик аутентичних догађаја, ван вртића. У Апатину, све представе су одржаване у великој сали Општинског културног центра, док се за децу у селима програм одвијао у просторима вртића. Реч је о квалитетним дечијим позоришним и балетским представама, у извођењу професионалних глумаца из Новог Сада, Суботице и Бача. Координатор у организацији представа је била Радмила Дотлић, васпитач.

10.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И УСЛУГА

У току школске године реализовани су следећи програми:

1. “Учимо српски језик“, реализатор проф. Марина Филиповић, у нашем вртићу „Меденаџи“ у Купусини, 2 пута у току недеље. Програм су похађала деца узраста од 4 до 6 година, укупно 10 деце и то деца која похађају и која не похађају вртић. У току трајања програма оставривана је интензивна сарадња и заједничке активности са основном школом „Јожеф Атила“ из Купусине. Програм су финансирали родитељи.
2. “Учимо енглески језик“, за укупно 10 деце, узраста од 5 до 6 година, у објекту „Меденаџи“ у Купусини, 2 пута недељно. Реализатор програма је била проф. Силађев Пилин Андреа. Програм су финансирали родитељи и то за децу која похађају и која не похађају вртић.
3. Програм “Неговање српског језика“ је оствариван континуирано у просторима одељења Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ и наше установе, што је зависило од договора васпитача и библиотекарке, садржаја и типа активности. Библиотекарке су учествовале у реализацији пројекта, читале су и причале приче, бајке, водиле едукативне радионице, приближавале, на овај начин лепоту и богатство писаног језика, стваралаштва и књиге деци.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25. године

11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

(чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и стручни сарадници)

План реализације	Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације
Август 2024.	1. Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину 2. Усвајање предлога Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2023/24. годину 3. Тема: „Транзиција деце из породице у вртић“, Сања Бурсаћ, психолог 4. Извештај о прегледу документације васпитача, Милка Слијепчевић, педагог	26.08.2024.	Директор, васпитачи, медицинске сестре—васпитачи, стручна служба
Септембар 2024..	1. Усвајање предлога Тима за самовредновање о избору области самовредновања у школској 2024/25.	17.09.2024.	Директор васпитачи, медицинске сестре—васпитачи, стручна служба

Новембар 2024.	1. Тема:“Праћење ефеката примене програма – Транзиција деце уз активно учешће родитеља-Сања Бурсаћ, психолог 2. Анализа „Дечје недеље“ 3. Процена васпитача о почетном нивоу група из угла диспозиција за учење, васпитачи 4. Договор о организацији Манифестације „Дани дечјег стваралаштва“, директор, Тим 5. Доношење предлога за избор чланова органа управљања из реда запослених.	05.11.2024.	Директор васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба
	1.Полугодишња анализа васпитно-образовног рада , педагог Биљана Мандић 2.Извештаји са семинара, стручних скупова 3. Тема: Говорно-језички статус деце на нивоу установе“, логопед Тања Иванишевић 4. Договор о прослави Дана дечје радости 5.Договор оо бележавању Божића и Светог Саве – Дана духовности 6. Договор о организовању рада током зимског распуста	10.01.2025.	директор стручни сарадници васпитачи
	7. Презентација Пројекта „Ја сам суперхерој“, васпитачи Марија Ивановић и Тамара Мрђа-Родић		Стручна служба директор васпитачи
Мај 2025. - није планирано ВОВ	1.Припрема за спољашње вредновање квалитета рада установе , најављено од стране просветних саветника Школске управе Сомбор за 19. и 20. мај 2025. 2.Документација васпитача која ће бити предмет прегледа, провера, допуна 3.Програми рада ментора и приправника, провера, допуна 4.Физичка средина, структура, опремљеност, просторне целине, дете и родитељи у физичкој средини 5.Инклузија – документација	08.05.2025..	Директор, стручна служба, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Јун 2025.	1.Евалуација Годишњег плана рада за школску 2024/25.годину 2.Евалуација програма и планова рада стручних, руководећих, управних и саветодавних органа у школској 2024/25.години 3.Евалуација програма стручног усавршавања 4. Усвајање предлога Извештаја о	19.06.2025.	директор стручни сарадници васпитачи медицинске сестре-

	самовредновању 5. Усвајање извештаја о реализацији активности из Развојног плана установе за школску 2024/25.годину 6.Договор о организацији рада током летњег распуста 7.Извештај директора о стручном усавршавању и примени стечених знања 8. Извештај директора о РЕЗУЛТАТИМА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ		васпитачи
--	--	--	-----------

Реализација плана рада Стручног Актива за развојно планирање

Председник Актива: Бурсаћ Драгана мастер васпитач

Чланови Тима: Веин Драгана, Мандић Биљана, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Милана Тадић, Вароши Валентина, Шауер Ружица, Невена Дражић (представник родитеља)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	Усвајање Плана рада стручног Актива за школску 2024/25. годину	23.08.2024.	Чланови Актива за развојно планирање
Август Септембар 2024	1.Израда Акционог плана установе за шк. 2024/25.годину, заједно са Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање 2.Израда анекса Развојног плана	02.10..2024.	Чланови стручног Актива за развојно планирање и Тимова
Децембар 2024.	1.Договор о реализацији и праћењу активности из области квалитета – васпитно-обр.радкоје су планиране Развојним планом у установе за шк.2024/25.	10.02.2025.	Стручни актив аз развојно планирање у прођиреном саставу, стручни сарадници и координатори објеката
Јун 2024.	1.Разматрање предлога извештаја о самовредновању 2.Евалуација рада Актива у 2024/25. шк.год. 3.Доношење предлога плана рада Актива у шк. 2025/26.години	12.06.2015.	Чланови Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Реализација плана рада АКТИВА ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА

Председник Актива: Радмила Кртинић, васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи узрасних група, медицинске сестре – васпитачи, директор, психолог, логопед и педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	Доношење плана рада Актива	26.08.2024.	Чланови Актива
Октобар 2024.	Стручна подшка васпитачима у планирању, документовању и развијању реалног програма: Тема: „Превазилажење стреса насталог на послу“, Сања Бурсаћ, психолог	11.02.2025.	Чланови Актива, директор, стручни сарадници Сања Бурсаћ, психолог
Новембар 2024.	Стручна подршка васпитачима у планирању, документовању и развијању реалног програма: Тема: “Развијање реалног програма – Интегрисан приступ учењу, Биљана Мандић, педагог Тема: „Подржавање развоја говора у складу са новим Основама програма“, Тања Иванишевић, логопед	26.02.2025. 27. и 28.11.2024.	Чланови актива, директор, стручни сарадници Биљана Мандић, педагог
Март 2025..	Приказ рада са децом – Интегрисано учење, Маја Комадина, васпитач	09.04.2025.	Чланови Актива Маја Комадина, васпитач
Април 2025.	Приказ рада са децом – Интегрисано учење, Александра Десница, васпитач	30.05.2025.	Чланови актива Александра Десница, васпита
Мај 2025.	1.Евалуација рада Актива у 2024/25.шк.год. 2.Доношење предлога плана рада Актива узрасних група за школску 2025/26.годину	19.06.2025.	Чланови Актива

Напомена: У оквиру годишњег плана рада оба Актива – васпитача ПП група и узрасних група, нису реализована 2 састанка планирана за април, односно мај 2025. – Хоризонтална размена са предшколским установама западnobачког округа на тему Основа програма и Извештај о реализованој хоризонталној размени.

Реализација плана рада АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ ВОДЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ

Председник Актива: Марија Ћопић, васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи који воде групе ППП, директор, психолог, логопед, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	Доношење плана рада Актива за школску 2025/26.годину	26.08.2024.	Чланови Актива
Новембар 2024.	Стручна подршка стручних сарадника васпитачима у планирању,документовању и развијању реалног програма: 1. "Подржавање развоја говора у складу са новим Основама програма, Тања Иванишевић, логопед 2.Превазилажење стреса насталог на послу", Сања Бурсаћ, психолог 3. „Интегрисани приступ учењу , развијање реалног програма“, Биљана Мандић, педагог	29.11.2024. 11.02.2025 27.02.2025..	Стручни сарадници
Април 2025.	Приказ рада са децом : Интегрисано учење, Марија Ћопић, васпитач	28.02.2025.	Марија Ћопић, васпитач
Март 2025.	Приказ рада са децом ; Интегрисано учење, Наташа Ађин, васпитач	10.12.2024.	Наташа Ађин, васпитач
Мај 2025.	1.Евалуација рада Актива у 2024/25. шк.години 2.Израда предлога плана рада Актива за школску 2025/26. годину	16.06.2025.	Чланови Актива

Реализација плана рада АКТИВА ПРИПРАВНИКА

Председник Актива: Биљана Мандић, педагог

Чланови Актива: Тања Бачић, Станислава Јововић, Јована Воденичар (положила испит за лиценцу 16.05.2025.), Данијела Попадић, Тамара Мрђа Родић, Јована Баста, Данка Шакић, Соња Убојевић (положила испит за лиценцу 25.04.2025.), Јелена Стојановић, Диана Селар, Бранислава Човић, Марија Рашета, Вања Предолин, Марина Муфић

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	Доношење плана рада Актива за школску 2024/25.годину	21.08.2024.	Чланови Актива

Новембар 2024.	Стручна подршка стручних сарадника у планирању, развијању и документовању: „Кључне поставке Основа програма“, Припрема за активност са децом, писање писаних припрема, Биљана Мандић, педагог	25.11.2024.	Биљана Мандић, педагог
Децембар 2024.	Стручна подршка стручних сарадника: „Подржавање развоја говора у складу са новим Основама програма“, Тања Иванишевић, логопед	29.11.2024.	Тања Иванишевић, логопед
Децембар 2024.	Приказ Интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Јована Воденичар, васпитач	06.12.2024.	Јована Воденичар, васпитач
Децембар 2024.	Стручна подршка стручних сарадника: „Транзиција деце из породице у јаслице/вртић – значај периода адаптације“, Сања Бурсаћ, психолог	25.12.2024.	Сања Бурсаћ, психолог
Фебруар 2025.	Приказ Интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Соња Убојевић и Данка Шакић, васпитачи	21.02.2025.	Соња Убојевић и Данка Шакић, васпитачи
Април 2025.	Приказ Интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Тамара Мрђа Родић, васпитач	06.03.2025.	Тамара Мрђа Родић, васпитач
Мај 2025.	Приказ Интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Марија Рашета, васпитач	03.06.2025.	Марија Рашета, васпитач
Мај 2025.	Приказ интегрисаног учења кроз непосредан рад са децом, Вања Предолин, васпитач	09.06.2025.	Вања Предолин, васпитач
Јун 2025.	1.Евалуација рада актива 2.Доношење предлога плана рада Актива за школску 2025/26.годину	10.06.2025.	Чланови Актива

11.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је радио у следећем саставу: директор, стручни сарадници (психолог, логопед, педагог), а у зависности од тема и председници Актива васпитача узрасних група, стручног Актива за развојно планирање и актива ППП група (Радмила Кртинић, Драгана Бурсаћ, Марија Ћопић), као и координатори, односно руководиоци Тимова (Тања Зрињанин, Александра Лоначаревић, Биљана

Варцаковић, Драгана Вогронић).

У школској 2024/2025. години радило се кроз седнице које су биле одржане: 04.11.2024.; 18.11.2024.; 10.01.2025.; 31.01.2025.; 05.03.2025.; 07.04.2025.; 05.05.2025.; 18.06.2025.; 20.08.2025.

Активности	Реализација (да и не)
1.Праћење реализације Годишњег плана рада установе	да
2.Праћење реализације Развојног плана	да
3. Праћење реализације стручног усавршавања	да
4.Доношење одлуке о примени ИОПа	да
5.Планирање ВОР на нивоу установе праћењем актуелних потреба	да
6 Праћење активности из плана самовредновања установе	да
7.Планирање уписа деце за наредну школску годину	да
8.Одлучивање о учешћу деце на манифестацијама	да

11.3. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови стручног колегијума (директор и стручни сарадници, а по потреби и други запослени), реализовали су план рада стручног колегијума. Стручни колегијум је радио кроз састанке, најчешће једном недељно.

Чланови стручног колегијума су, реализовали све активности планиране Годишњим планом рада:

Активности	Реализација (да и не)
1. Организација рада у свим објектима	да
2. Анализирање свих аспеката васпитно-образовног рада, неге, превентивне здравствене заштите и социјалне у претходној недељи	да
3. Унапређивање различитих облика сарадње на нивоу локала и шире	да
4. Стручно усавршавање запослених	да
5.Набавке играчака, дидактичког материјала и других средстава за рад	да
6. Доношење и усаглашавање оцене успешности рада васпитача и медицинских сестара-васпитача	да
7. Сарадња са родитељима	да
8. Саветодавни рад са родитељима	да

11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Реализација плана рада Тима за самовредновање

Координатор Тима: Биљана Мандић, педагог

Чланови Тима за самовредновање су: Драгана Веин, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић Јасмина Јовановић, Драгана Вогронић, Лидија Човић, Наташа Ађин, Марија Ивановић, Смиља Мирић, Наташа Јерковић - родитељ

Тим за самовредновање одржао је укупно 6 састанака (планирано је 5 састанака)

План самовредновања за школску 2024/25. годину донет је после доношења основних докумената. Током школске године Тим за самовредновање бавио се самовредновањем једне области квалитета - ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ, применом инструмената из „Водича за самовредновање“. У току процеса самовредновања, од избора области самовредновања, доношења плана, праћења активности, врло добро су сарађивали Тимови за самовредновање, Стручни Актив за развојно планирање и Тим за обезбеђење квалитета и развој установе. Након анализе добијених података, 12.06.2025. године је сачињен први, прелиминарни извештај, а 13.06.2025.године на

последњем састанку Тима урађена је евалуација рада Тима, донет је коначан извештај о самовредновању и предлоог рада Тима за самовредновање у наредној школској 2025/26.години.

Реализација плана рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Координатор Тима: Тања Зрињанин, васпитач

Чланови Тима су: Драгана Веин, Биљана Мандић, Александра Десница, Вероника Фридрик, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милана Тадић, Милана Басарић, Милица Обрадовић, Вања Медић – родитељ.

<i>План реализације</i>	<i>Активности/ Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25. 2. Учесће у изради акционог плана	26.08.2023.	Чланови Тима
Септембар 2024.	1.Договор са члановима Тима за самовредновање о избору области за самовредновање за школску 2024/25. годину	02.10.2024.	Чланови Тима
Октобар 2024./ април 2025.	Праћење реализације планова свих Тимова	17.01.2025.	Чланови Тима
Мај 2025.	1.Сачињавање инструмената за праћење ефеката праксе децјег вртића	28.03.2025.	Чланови Тима
Мај 2025.	1.Праћење мера и ефеката истраживања праксе децјег вртића на основу инструмента 2.Разматрање предлога извештаја о самовредновању	12.06.2025.	Чланови Тима, Тима за самовредновање
Јун 2024.	1.Евалуација рада Тима 2.Предлог мера за унапређење квалитета рада установе на основу извештаја свих тимова 2. Предлог плана рада Тима за школску 2025/26.	13.06.2025.	Чланови Тима

Реализација плана рада Тима за професионални развој

Координатор Тима: Александра Лончаревић, струковни васпитач

Чланови Тима: Драгана Веин,Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Биљана Мандић, Јасмина Бојковић, Лариса Мандић, Вања Вујновић, Ружица Шауер, Татјана Кршић

<i>План реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	1.Усвајање плана рада Тима за професионални развој за школску 2024/25. 2. Усвајање плана и програма стручног усавршавања за школску 2024/25. годину	28.08.2024.	Чланови Тима
Септембар 2024.	Договор о коришћењу дигиталних техника –алата	30.09.2024.	Чланови Тима

Током године	Праћење реализације програма стручног усавршавања - Анализа резултата добијених применом анкете на тему: реализација стручног усавршавања за школску 2024/25.	26.05.2025.	Чланови Тима
Јун 2024.	1.Предлог мера за унапређење компетенција за професију 2.Евалуација рада Тима 3.Предлог плана рада Тима за школску 2024/25. годину	13.06.2025..	Чланови Тима

Реализација активности Тима за инклузивно образовање

Координатор Тима: Бурсаћ Сања, психолог

Чланови Тима: Драгана Веин, Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Вања Почуча, Драгана Вогронић, Милана Шашић

<i>План реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2023/2024. годину 2.Анализа капацитета и ресурса установе за укључивање деце са сметњама у развоју (3.Израда Плана установе за укључивање деце са сметњама у развоју)	23.08.2024.	Тим за инклузивно образовање
Септембар 2024.	1. Формирање базе података о деци којој је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку 2.Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку детету (упутства за израду педагошких профила, мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова)	16.10.2024.	Тим за инклузивно образовање
Октобар 2024 – мај 2025	Израда инструмента за евидентирање деце са сметњама у развоју, као и деце из друштвено осетљивих група (септембар)	Октобар 2024.	Психолог
Током школске 2024/2025. године	Евидентирање (накнадно) деце са сметњама у развоју на основу инструмента (евиденциони лист)	Током године	Стручни сарадници
Током школске 2024/2025. године	Пружање стручне подршке васпитачима члановима Тимова за додатну подршку детету (индивидуални разговори)	Током године	Психолог, логопед, васпитачи

Октобар 2024.	Сачињавање предлога ИОП-а	18.11.2023.	Тим за инклузивно образовање
Јануар 2025.	Давање сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања	31.01.2025.	Тим за инклузивно образовање
Јануар 2025. Март 2025 Јун 2025	Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у или ИПП-у	31.01.2025. 17.03.2025. 10.06.2025	Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку
По потреби током школске 2024/2025. године	1.Подношење предлога за утврђивање права на ИОП 2.Сарадња са локалним институцијама (образовног, социјалног,и здравственог карактера)	Током године	Тим за инклузивно образовање
Јун 2025.	1.Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину 2. Евалуација Плана установе за укључивање деце са сметњама у развоју 3.Израда предлога плана рада тима за школску 2025/2026. годину	13.06.2025.	Тим за инклузивно образовање

Реализација плана рада Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Координатор Тима: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови Тима су: Драгана Веин, Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Соња Убојевић, Дијана Милићевић, Маријана Берар

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25.годину 2.Израда Годишњег плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	22.08.2024.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Током године	Поступање по корацима предвиђеним Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Није било ситуација у којима би се поступало по корацима из Правилника	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јануар 2025.	Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност и Тима за кризне догађаје о реализованим активностима	24.01.2025.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јун 2025.	1.Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године 2.Евалуација плана рада Тима за школску 2024/25. годину 3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2025/26. годину	13.06.2025.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализација Плана рада Тима за превенцију

Координатор: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови: Сања Ђерић, Дијана Мајсторовић, Јована Воденичар, Данка Шакић

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализација</i>
Октобар 2024.	Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених Годишњим планом заштите деце од дискриминације, насиља занемаривања и злостављања.	03.10.2024.	Чланови Тима
Децембар 2024.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције .	19.12.2024.	Чланови Тима
Мај 2025.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	26.05.2025.	Чланови Тима
Током године	Праћење реализације превентивних активности предвиђених Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај Упитник 13.06.2025.	Чланови Тима

Реализација Плана рада Тима за безбедност

Координатор Тима: Тања Иванишевић, логопед

Чланови Тима: Наташа Стојановић, Уна Зорић, Рита Живу, Тања Бачић, Лариса Мандић, Тамара Мрђа Родић, Тамара Рађеновоћ, Татјана Дражић, Вања Предолин, Станислава Јововић, Маријана Берар

<i>План реализације</i>	<i>Активност/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	1.Израда плана обилазака у току школске 2024/25. године ради процене нивоа безбедности	26.08.2024.	Чланови Тима
Септембар 2024.	1.Обиласци објеката од стране чланова Тима у циљу утврђивања безбедности објеката предшколске установе 2.Анкетирање родитеља о безбедности физичке средине 3. Анкетирањ запослених о безбедности физичке средине 4.Извештај о затеченом стању са предлогом мера	05.12.2024.	Чланови Тима Родитељи Сви запослени
Децембар 2023.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области безбедности	16.12.2024.	Чланови Тима
Мај 2025.	1.Извештај о реализованим активностима и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установе	18.06..2025.	Чланови Тима

Реализација активности Тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје је формиран марта 2024. године, на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“,бр. 11 /2024).

Координатор Тима: Драгана Веин, директор

Чланови Тима: Маријана Берар, Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић, Радмила Кртинић, Биљана Варцаковић, Драгана Бурсаћ, Јована Баста, Вања Вујновић, Милана Тадић, Тања Бачић, Рита Живу, Марија Ивановић, Даница Ћопић, Саја Дубаић (ЦСР Апатин), Божо Медић (Командир ПС МУП-а Апатин), Марија Дураковић, родитељ

Тим за кризне догађаје одржао је састанак 18.09.2024.године на коме је реализован дследећи дневни ред:

1. Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25. годину;
2. Упознавање чланова Тима о активностима, начину реализације и носиоцима реализације:

На основу праћења стања у установи, током целе школске године, чланови Тима су констатовали да кризних догађаја није било, те није било потребе за сазивањем овог тима.

Реализација активности Тима за сарадњу са породицом

Координатор Тима: Биљана Варцаковић, васпитач

Чланови Тима: Татјана Џелетовић, Александра Мрачина, Илона Јанович, Марија Ћопић, Вања Вујновић, Милана Тадић, Радмила Дотлић, Данијела Попадић, Тамара Мрђа Родић

<i>План реализације</i>	<i>Активности /Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25. годину	23.08..2024.	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи
Октобар 2024.	1.Сачињавање плана и садржаја родитељских састанака на годишњем нивоу 2.Договор о начинима одржавања контаката са породицом	12.09.2024.	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи
Јануар 2025.	Праћење реализације сарадње са породицом	25.04..2025.	Тим за сарадњу са породицом
Април 2025.	Договор о обележавању Међународног дана породице	16.04.2025.	Тим за сарадњу са породицом
Мај 2025 .	1.Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадње. 2.Анализа упитника за родитеље	10.06.2025.	Тим за сарадњу са породицом
Јун 2025.	1.Евалуација рада Тима за школску 2024/25. 2.Доношење предлога плана рада Тима за школску 2025/26. годину	16.06.2025.	Тим за сарадњу са породицом

Реализација плана рада Тим за израду Годишњег плана рада установе

Координатор Тима: Тања Иванишевић, логопед

Координатор Тима: Тања Иванишевић, логопед

Чланови Тима: Драгана Веин, Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Радмила Кртинић, Александра Лончаревић, Марија Ћопић, Драгана Вогронић, Драгана Бурсаћ, Драгана Вогронић, Биљана Варцаковић

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25. годину	26.08.2024.	Чланови Тима
Август-септембар 2024.	Израда Годишњег плана рада установе за школску 2024/25годину	од 11.08.2024. до 10.09.2024..	Чланови Тима
Јун 2025.	1.Евалуација Годишњег плана рада Тима за школску 2024/25. годину 2. Израда предлога плана рада Тима за 2025/26. годину	28.06.2025.	Чланови Тима

Реализација рада Тима за организацију манифестације „Дани децјег стваралаштва“
Координатор Тима: Драгана Веин, директор

Чланови Тима: Вероника Фридрик, Александра Лончаревић, Милана Басарић, Вања Вујновић, Радмила Кртинић, Мирјана Смиљанић, Бранислава Човић, Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2024.	Усвајање плана рада Тима за школску 2024 /25. Предлог активности у оквиру припреме програма за XXVI манифестацију Дани децјег стваралаштва	28.08.2024.	Чланови Тима
фебруар 2025.	Предлог активности за ДДС (програма ДДС, поклони, сценографија, костимографија, избор теме из области ликовног стваралаштва	12.02.2025.	Чланови Тима
Април 2025.	Израда програма манифестације ДДС	10.03.2025.	Чланови Тима
Април 2025.	1.Договор о предстојећим активностима непосредно пред манифестацију	02.04.2025.	Чланови Тима
Јун 2025.	1.Евалуација рада Тима за школску 2023/24. годину 2,Предлог плана рада Тима за шк.2025/26.годину	10.06.2025.	Чланови Тима

11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Чланови Управног одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Татјана Петровић	Оснивач
Жужана Дукић	Оснивач
Борко Барукчић	Оснивач
Лидија Влаисављевић	Савет родитеља
Славица Ресановић	Савет родитеља
Сања Ђумић	Савет родитеља
Драгана Бурсаћ	Установа
Наташа Ађин	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа
Александра Лончаревић	Председник синдиката – установа

Преседник Управног одбора – Наташа Ађин, васпитач.

Адреса и број телефона: Апатин, Блок 112 50/1, 064/219 70 11

Заменик председника УО – Јелисавета Фабијанов, административни радник

Реализација плана рада Управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
09.09.2024.	1.Доношење закључка у вези истека манадата директорки Мандић Биљани, проф.педагогије; 2.Доношење Решења о премештају мастер васпитача Веин Драгане на радно место директора установе;	Секретар Директор Чланови Управног одбора
12.09.2024.	1.Информације у вези поступка избора директора; 2.Усвајање Извештаја о реализацији ГПР за шк.2023/24.; 3.Усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за шк.2023/24.; 4.Доношење ГПР за 2024/25. 5.Доношење плана стручног усавршавања за 2025/26. ; 6.Усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину; 7.Давање сагласности на измене и допуне 8.Правилника о систематизацији послова и радних задатака у погледу броја извршилаца у складу са ГПР за 2024/25. годину; 9.Усвајање анекса Рсзвојног плана установе; 10.Усвајање анекса Предшколског програма	Секретар Директор Чланови Управног одбора
07.11.2024.	1. Одлучивање о жалби на Решење директора о избору кандидата по расписаном конкурс у на радно место васпитач; 2. Усвајање IV измена и допуна Финансијског плана установе; 3.Доношење Правилника о начину бодовања активности везаних за стално стручно усавршавање у установи.	Директор Секретар Шеф рачунов.

26.12.2024.	1. Усвајање V измена и допуна Финансијског плана установе за 2024. годину; 2. Давање сагласности на IV измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ПУ „Пчелица“ Апатин; 3. Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2025.годину и усвајање Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима за 2024.годину; 4. Доношење Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.- 31.12.2025. године; 5. Усвајање Годишњег Извештаја о остваривању родне равноправности за 2024. годину; 6. Доношење Одлуке о коришћењу мобилног телефона.	Директор Шеф рачунов. Секретар
27.12.2024.	1. Усвајање VI Измена и допуна Финансијског плана установе за 2024. годину.	Директор Шеф рачуноводства Секретар
10.01.2025.	1. Конституисање органа управљања по Решењу СО Апатин о именовању Управног одбора; 2. Усвајање Извештаја о раду директора установе за период септембар – децембар 2024. 3. Доношење Финансијског плана за 2025.годину и усвајање предлога Плана набавки за 2025. годину.	Директор Секретар Шеф рачунов Чланови управног одбора
25.02.2025.	1. Усвајање Извештаја о пословању ПУ „Пчелица“ апатин; 2. Усвајање предлог Одлуке о расписивању Конкурса за упис деце у школску 2025/26. годину; 3. Упознавање чланова органа управљања са процесом самовредновања у установи за школску 2024/25.годину; 4. усвајање предлога измена Финансијског плана за 2025.годину.	Директор Шеф рачуноводства Секретар
13.05.2025.	1. Усвајање II измена и допуна Финансијског плана установе за 2025.годину; 2. Информације у вези реализованог Конкурса за упис деце у школску 2025./26. годину; 3. Доношење Правилника о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду – усаглашавање са Законом о безбедности и здравља на раду; 4. Регулисање права из радног односа директора – право на годишњи одмор и друга права.	Директор Секретар Шеф рачуноводства

Савет родитеља

Чланови Савета родитеља на нивоу установе били су делегирани представници свих васпитних група и један родитељ детета са сметњама у развоју:

Чланови Савета родитеља на нивоу установе за школску 2024/25.годину

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник васпитне групе из објекта:</i>
1.Илинка Дукић	Апатин, „Бубамара“
2.Јелена Филиповић	Апатин, „Бубамара“
3.Вања Медић	Апатин, „Бубамара“
4.Александра Диззија	Апатин, „Бубамара“
5.Јелена Ћелић	Апатин, „Бубамара“
6.Милош Ђурић	Апатин, „Бубамара“
7.Вељко Цветићанин	Апатин, „Бубамара“
8. Кристина Руњајић	Апатин, „Пужићи“
9. Лидија Влаисављевић	Апатин, „Бубамара“
10.Славица Ресановић	Апатин, „Пужићи“
11.Сања Ђумић	Апатин, „Пужићи“
12. Маја Дивјак	Апатин, „Пужићи“
13. Душица Дубајић	Апатин, „Пужићи“
14. Милица Бах	Апатин, „Звончићи“
15. Николина Богуновић	Апатин, „Звончићи“
16. Сања Бубало	Апатин, „Звончићи“
17.Сабина Цвјетићанин	Апатин, „Звездице“
18.Невена Дражић	Апатин, „Звездице“
19.Илдико Лемаић	Свилојево, „Дуга“
20.Александра Петровић	Апатин, „Веселко“
21.Андреја Стевановић	Апатин, „Веселко“
22.Маја Мишковић	Сонта, „Љубичица“
23. Јелена Витас	Сонта, „Љубичица“
24.Зорица Радишић	Апатин, „Чаробњаци“
25.Рајна Мандић	Апатин, „Чаробњаци“
26.Јелена Падежанин	Апатин, „Чаробњаци“
27.Јелена Човић	Пригревица, „Лептирићи“
28.Јелена Тешић	Пригревица, „Лептирићи“
29.Ивана Павковић	Пригревица, „Лептирићи“
30.Естер Дулић	Купусина, „Меденаџи“
31.Иштван Марашек	Купусина, „Меденаџи“

Реализација плана рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
19.09.2024.	1. Конституисање Савета родитеља за школску 2024/25 2.Избор представника родитеља и других законских заступника деце у Тимове на нивоу установе и локални Савет родитеља; 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе школску 2023/24. годину 3.Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2024/25. годину 4.Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана установе за шк.2023/24. 5.Разматрање Извештаја о самовредновању установе за шк.2023/24. 8.Сарадња и учешће родитеља у раду установе;	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
24.10.2024.	1. Давање предлога из реда запослених ПУ „Пчелица“ Апатин за доделу награде поводом Дана просветних радника	Чланови Савета родитеља, секретар установе, директор
07.11.2024.	1. Давање предлога – избор за чланове органа управљања из реда родитеља 2, Сарадња и учешће родитеља у раду установе – предлози за унапређење.	Чланови Савета родитеља, директор, Секретар
25.03.2025.	1. Информације у вези организовања манифестација на нивоу установе – учешће родитеља; 2. Информације и разматрање предлога одлуке о расписивању Конкурса за упис деце у шк.2025/26. годину	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
11.06.2025.	1. Извештај о реализацији Конкурса за упис деце у школску 2025/26. годину; 2. Извештај о раду установе за 2024/25.шк.годину 3. Извештај о реализацији спољашњег вредновања установе.	Чланови савета родитеља, директор, секретар

12. ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА – ПАРТНЕРИ, РЕСУРСИ, ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМИ

Локална заједница чини друштвени и културни контекст у коме дете одраста, као и шире окружење које обухвата физичку и социјалну средину. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, вртић и друге институције и места које посећује (Дом здравља, места за изласке и забаву, продавнице, игралишта и сл.).

ПУ „Пчелица“ на локалном нивоу повезана је већ дужи низ година, са установама и институцијама на следеће начине:

Институције и установе	Начин сарадње
Основним и средњим школама на територији општине Апатин	Узајамне посете организовањем заједничких активности, акција и програма, развијање пројекта, место за учење... Размена информација, повезивање практичара давањем правовремених информација о различитим програмима Подршке за децу и родитеље – сарадња стручних сарадника, Актив директора на нивоу општине ,
Основном Музичком школом «Стеван Христић» Апатин	Посете концертима, учешће професора школе у пројектима васпитних група.
Библиотека «Миодраг Борисављевић» Апатин са одељењима у селима	Организовано уписивање деце у децје одељење библиотеке Програм «Негујемо српски језик» Простори библиотеке као место за учење, библиотекарке као сарадници у развијању пројекта.
Галерија «Меандер» Апатин	Организовање изложби децјих радова два пута годишње – поводом Децје недеље и Дана установе Место за учење, учешће кустоса Галерије у пројектима васпитача и деце
Општински културни центар	Организовање биоскопских и позоришних представа Организовање ДДС
Месне заједнице	Учествовање деце родитеља и васпитача у јавним дешавањима на нивоу месне заједнице у насељеним местима Заједничко ангажовање на уређењу дворишта у вртићу
Културно уметничка друштва Црвени крст Дом за старе и пензионере Апатин ЈП «Војводина шуме» Удружења грађана Спортски клубови	Учесће у прославама, фестивалима и акцијама Упознавање са културним наслеђем, неговање традиције Неговање емпатије, разумевања, бриге за старија лица... Посета Резервату природе «горње Подунавље», као месту за учење, стручна подршка и помоћ у развијању пројекта Посета спортским клубовима и објектима као местима за учење, учешће спортских радника у реализацији пројекта деце и васпитача
Локалне привредне и пословне организације (фабрике, занатске радње, банке, пијаца...	Реализација програмских активности у привредним и пословним организацијама или њихово учешће у вртићу
Медији	Информисање о програмским садржајима вртића

12.1 Реализација Пригодних програма

Пригодни програми у објектима, односно васпитним групама организују се поводом различитих празника, свечаности и значајних датума.

<i>Активност</i>	<i>Корисници</i>	<i>Датум/време реализације</i>
Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „Моје име“	Деца из свих васпитних група	01.09.2024.
Грожђебал у Купусини	Деца из једне васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар 2024.
Међународни дан старих особа, у сарадњи са Домом за старе и пензионере Апатин	Деца из 3 васпитне група из Апатина и штићеници Дома за старе и пензионере из Апатина	
Јесења свечаност: излети, изложбе децјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима Децја недеља: Децји вашари, цртање по плочнику, радионице из „Буквара децјих права“	Деца из свих васпитних група	Октобар 2024. 02.10. - 08.10. 2024.
Обележавање „Дана здраве хране“	Деца из свих васпитних група	16.10.2024.
Обележавање „Дана борбе против сиромаштва“	Деца из свих васпитних група	17.10.2024.
Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радног одељења у Купусини	Децембар 2024.
Новогодишње свечаности: украшавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ Божихни празници: Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група	Децембар 2024. Јануар 2025.
Дан духовности – Свети Сава	Деца у објектима у Апатину и Пригревици уз присуство свештеника, у осталим објектима на примерен и деци разумљив начин	27.01.2025.
Дан жена: приредбе, изложбе радова, израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група	Март 2025.

Дан пролећа: свечаности поводом доласка пролећа, излети, Обележавање светског дана шума Обележавање светског дана поезије Обележавање светског дана вода Априлијада: смешне приче, речи... Међународни дан здравља: квиз шта знам о здрављу, посета дому здравља Дан очева: зајдничке игре и активности са очевима Дан планете земље: Еколошке радионице	Деца из 25 група	21.04.2025. 21.03.2025. 21.03.2025. 22.03.2025. 01.04.2025. 07.04.2025. 15.06.2025, 22.04.2025.
Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини Обележавање Дана породице	Деца из наведених објеката Деца из свих васпитних група	Мај 2025 15.05.2025.
“Дани децјег стваралаштва”	Јавни наступ деце из припремних група из Апатина	14. и 15. 04 2025.
Обележавање „Дана заштите животне средине“	Деца из свих васпитних група	05.06.2025.
Обележавање међународног „Дана Дунава“	Деца из објекта Блок 112	29.06.2025.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ НАПРЕДОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023 /24.ГОДИНУ

Дана 20.08.2024. године одржан је први састанак у оквиру менторске подршке „Развијање реалног програма у складу са принципима развијања реалног програма“, 6 васпитача из објекта „Чаробњаци“, директор, логопед, педагог, психолог, ментори, саветници – спољни сарадници – Снежана Булатовић и Нела Дујић

Дана 26.08.2024. године одржана је седница Васпитно-образовног већа. Седници је присуствовало 49 чланова Већа. Реализована је тема: „Извештај о анализи документације“ – Милка Слијепчевић, педагог.

Дана 28.08.2024. године – Актив васпитача приправника, тема: „Транзиција деце из породице у јаслице/вртић – значај периода адаптације“ – Сања Бурсаћ, психолог

Дана 29.10.2024. године Други састанак – он лајн – у оквиру менторске подршке „Развијање реалног програма у складу са принципима реалног програма“.

Дана 05.11.2024. године Васпитно-образовно веће Теме: „Праћење ефеката примене програма Транзиција деце уз активно учешће родитеља“, Сања Бурсаћ, психолог и „Документација – децји портфолио“, Нела Дујић.

Од 08.11.2024. године на платформи „Пасош за учење“ почела је реализација обуке „Самовредновање квалитета рада ПУ“.

Дана 13. и 14. 11.2024. године Актив приправника – „Писање припреме за активност и Кључне поставке основа програма“ – Биљана Мандић, педагог

Дана 14.11. – 28.11.2024. године – хоризонтално учење у свим објектима, на тему: „Правилник о вредновању интерног стручног усавршавања“ – Сања Бурсаћ, психолог

Дана 18.11.2024. године – Сомбор, Удружење васпитача Војводине, акредитован стручни скуп „Тимски рад – допринос грађењу заједнице учења“

Дана 27. и 28. 11.2024. године – Активи приправника, Тема: „Подржавање развоја говора у складу са основама Програма“, Тања Иванишевић, логопед

Дана 05.12.2024. године – Актив приправника, приказ непосредног рада са децом – Интегрисано учење; Јована Воденичар, васпитач. Пројекат: „Хотел за кућне љубимце“

Дана 10.12.2024. године – Актив васпитача који воде ППП, на тему – Интегрисано учење- приказ непосредног рада са децом, Наташа Ађин, Пројекат: „Деца научници“

Дана 13.01.2025. године – Седница Васпитно-образовног већа, „Полугодишња анализа васпитно-образовног рада“, педагог Биљана Мандић и „Говорно-језички статус деце на нивоу установе“, Тања Иванишевић, логопед. Такође је приказана презентација пројекта под називом „Ја сам суперхерој“, васпитача Марије Ивановић и Тамаре Мрђа Родић.

Дана 11.02. и 12.02.2025. године одржани су састанци хоризонталног учења на тему „Превазилажење стреса насталог на послу“, Сања Бурсаћ, психолог.

Дана 20.02.2025. године Актив приправника. Приказ непосредног рада са децом – Интегрисано учење, пројекат „Причала ми моја бака“, васпитачи Соња Убојелвић и Данка Шакић.

Дана 26.02.2025. и 27.02.2025. године – Актив васпитача који воде ППП групе. Тема састанка „Подршка васпиталима у планирању, документовању и развијању реалног програма (Прича за учење, Развијање реалног програма, Прећење и документовање), реализовали су Биљана Мандић, педагог и васпитачи који су кроз сопствене примере говорили о Причи за учење и њеном значају у раду са децом – Валентна Вароши, Лидија Човић, Радмила Дотлић, Тања Зрињанин, Милана Тадић, Драгана Бурсаћ

Дана 28.02.2025. године – Актив васпитача који воде ППП групе, приказ непосредног рада са децом – Интегрисано учење, Пројекат „Да се не заборави“, Марија Ћопић, васпитач

Дана 06.03.2025. године Актив приправника, приказ непосредног рада са децом – Интегрисан приступ учењу, Пројекат „Витезови реда Дуга“, васпитач Тамара Мрђа Родић

Дана 20.03. и 21.03.2025. године Програм стручног усавршавања „Буди рука која воли: тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“ који се налази на Листи обука од јавног интереса које решењем одобрава министар просвете. Тренингу су присуствовали педагог, логопед и психолог.

Дана 09.04.2025. године Актив приправника – приказ интегрисаног учења, Пројекат: „Зрно по зрно“, васпитач Маја Комадина.

Дана 29.05.2025. године Предавање „Значај праћења линеарног раста код деце“, др Катарина Митровић, ендокринолог са Института за здравствену заштиту мајке и детета „Др Вукан Чупић“, Београд

Дана 30.05.2025. године Актив узрасних група – приказ интегрисаног учења, Пројекат „Опасне и безопасне животиње“, Александра Десница, васпитач

Дана 31.05. и 01.06.2025. године – Акредитовани семинар „Од тачке до линије“ – Интегрисано учење у инспиративним просторним целинама“ бр.795, аутори Љиљана Рељић и Јасмина Мујковић, семинару присуствовало 30 васпитача.

Дана 05.06.2025. године – Актив васпитача који воде ППП групе, приказ непосредног рада са децом – интегрисан приступ учењу, пројекат „Позвао је мај све бубе на чај“, Марија Рашета, васпитач

Дана 10.06.2025. године – Актив ППП група, приказ интегрисаног учења кроз приказ непосредног рада са децом, Пројекат „Кад порастем шта ћу бити, да ли сад треба одлучити“, Вања Предолин, васпитач

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
„Тимски рад – допринос грађењу заједнице која учи“	Јачање професионалних капацитета	Округли сто	ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор	18.11.2024. године	Удружење васпитача Војводине – Снежана Булатовић, саветник – спољни сарадник
„Дечији портфолио“	Јачање професионалних капацитета	Обука - семинар	У установи	05.11.2024. године	Нела Дујић, саветник – спољни сарадник
Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа	Јачање професионалних капацитета	Вебинар	У установи	21.11.2024. године	Платформа „Пасош за учење – предшколци“
„Од тачке – до линије“	Јачање професионалних капацитета	Обука – семинар	У установи	31.05. – 01.06.2025. године	Центар за стручно усавршавање, Шабац – Љиљана Рељић и Јасмина Мујковић

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2024.	Директор и секретар установе Шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Август 2024. Јануар 2025. Јун 2025.	Стручна служба, Руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2025.	Директор Стручна служба, руководиоци Актива и Тимова

Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Новембар 2024. Фебруар 2025. Јун 2025.	Директор, Стручна служба, Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јануар 2025. Јун 2025.	Стручна служба, руководиоци Тимова

16. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа је остваривала средства за обављање делатности из три извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању);
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма),
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%.

Цене боравка деце у установи утврђене су одлуком и решењем СО Апатин:

1. Одлука о висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин, бр.011-49/2024-I од дана 20.12.2024. године
2. Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин бр. 011-60/2024-I од дана 20.12.2024. године

Економска цена за јаслице: 22.310,00 динара (по детету)

Економска цена за целодневни боравак – 19.524,00 динара (по детету) .

Економска цена за децу у целодневном боравку - припремни предшколски програм – 13.990,00 динара (по детету)

Економска цена за полудневни боравак – 7.810,00 динара (по детету)

Економска цена за полудневни боравак - припремни предшколски програм – 5.600,00 динара (по детету)

Учешће родитеља од 20% од економске цене

Цена целодневног боравка – јаслице: 4.460,00 динара

Цена целодневног боравка – обданиште: 3.905,00 динара

Цена полудневног боравка – забавиште: 1.560,00 динара

Цена целодневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 2.800,00 динара.

Цена полудневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 1120,00 динара.

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10% по детету.

Трећа група плаћања: бесплатно

- деца без родитељског старања,
- деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом,
- деца корисника новчане социјалне помоћи,
- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

17. Реализација Програма маркетинга установе

Предшколска установа „Пчелица“ свој рад и активности презентује, промовише и пласира путем:

1.ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, унутар установе

2.ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, ван установе

Интерни маркетинг укључује :

- сајт установе: www.pcelicaapatin.com
- facebook страницу установе
- огласне табле у свим радним одељењима установе
- Вибер групе за родитеље, формиране у оквиру васпитних група

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести едукативни материјали за родитеље.

Путем Facebook странице установе објављиване су активности у групама, објектима, на нивоу установе, фотографије и снимци са различитих дешавања, информације и сл.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима и друге корисне и потребне информације.

На почетним и процесним паноима, налазе се планирани пројекти, позив на учешће родитељима, ток и реализација, односно развијање пројекта.

Екстерни маркетинг установе подразумева презентовање рада установе путем средстава јавног информисања: - Локалне телевизије (ТВ Апатин)

- Локалне радио станице (Радио Апатин, Радио Дунав)
- Писаних медија
- Веб страница општинске управе општине Апатин
- Учешће на манифестацијама у локалној заједници, другим установама, струковним удружењима, спортским организацијама, КУД -овима и сл.

Директор

Веша

Веин Драгана, мастер васпитач



Председник Управног одбора

Ађин Наташа

Ађин Наташа, васпитач

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Пчелица“ Апатин

Апатин, Блок 112

Број: 411/2025

Дана: 12.09.2025. године

АПАТИН