

На основу члана 62. и члана 119. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/2017, 27/2018. – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони , 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Пчелица“ Апатин – пречишћен текст, бр. 537/2022 и 88/2024, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној дана 12.09.2024. године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја о раду стручних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара –васпитача, стручних сарадника, директора, као и друге документације установе.

У установи је, на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању и других закона, подзаконских аката, као и интерних аката, организован дневни смештај, васпитно-образовни рад, нега, исхрана, превентивна здравствена заштита и социјални рад, у 10 радних одељења (у даљем тексту – објеката) на територији наше општине. У граду имамо 6, а у насељеним местима 4 објекта и то у Пригревици, Сонти, Купусини и Свилојеву.

Рад је био организован кроз 2 вида боравка деце, полудневни (у трајању од 6 сати) и целодневни (у трајању од 10 сати).

У организовању рада са децом у ПУ“Пчелица“ поштовани су Законом прописани нормативи броја деце у васпитним групама. Одлуке о почетку рада у новој школској години, броју деце и броју васпитних група, као и организацији рада у нашим објектима донете су у сарадњи са Оснивачем – општином Апатин.

У Годишњем плану рада за школску 2023/24. годину посебна пажња је посвећена: заштити здравља и безбедности деце, родитеља и запослених; остваривању васпитно–образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту; партнерству са породицом и пружању подршке породици; подршци запосленима кроз стручно усавршавање и професионални развој.

Годишњи план рада установе доноси се у складу са Предшколским програмом установе, школским календаром рада за основне школе у АП Војводини и Развојним планом установе (за период 2023/2026.године).

Васпитно – образовни рад се остварује у току радне године која се прилагођава школској години.

Васпитно – образовни рад се одвијао на српском, мађарском језику и двојезично (на српском и мађарском језику). На српском језику се радило у Апатину, Пригревици и Сонти. У радном одељењу у Свилојеву радило се двојезично (српско/мађарски). На мађарском језику рад се одвијао у објекту у Купусини.

КАЛЕНДАР РАДА

Радна (школска година) година започела је 1.септембра 2023.године, а завршена је 14.јуна 2024.године. Прво полугодиште је трајало до 22.12.2023. године. Друго полугодиште почело је 15.01.2023.године .

Нерадни дани су били државни празници: Дан државности 15 и 16. фебруар 2024. Празник рада 1. до 3. мај 2024.

Пролећни распуст за децу био је у периоду од 22.03 до 03..04.2024. године

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1.1. СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пчелица Апатин

Радно одељење „БУБАМАРА“

Апатин, Блок 112 бр 56

Телефони: 025/773-455; 773/029; 773-121

Факс: 025/773-029

E-mail: office@pcelicaapatin.com

ПИБ: 100962894

Матични број установе: 08027790

У седишту установе, у централном објекту, изузев наставног особља, раде и директор, административна и правна служба, техничко особље, особље које ради у кухињи.

1.2. РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ

<i>Место</i>	<i>Локација радног одељења</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	целодневни
2. Апатин	Блок 112	целодневни
3. Апатин	Трг Ослобођења 10	целодневни
4. Апатин	Петра Драпшина 72	целодневни
5. Апатин	Огњен Прице 67	целодневни
6. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар бб	полудневни
7. Пригревица	Васиља Гаћеше 54	полудневни
8. Сонта	Војвођанска 65	целодневни/полудневни
9. Свилојево	Ослободилачка 18	целодневни
10. Купусина	Ади Ендре 4	целодневни

1.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

<i>Редни број</i>	<i>Локација објекта</i>	<i>Капацитет</i> Бр. гр. Бр. деце		<i>Површина унутрашњег дела</i>	<i>Површина дворишта</i>
1.	Апатин, Блок 112	7	170	1250 м2	6118 м2
2.	Апатин, Јаслице	4	-564	699,51 м2	-----
3.	Апатин, Трг Ослобођења	3	80	341 м2	2504 м2
4.	Апатин, П. Драпшина 72	4	90	462 м2	452 м2

5.	Апатин,О.Прице	2	50	364 м2	-----
6.	Апатин,Насеље Рома	2	45	192 м2	208 м2
7.	Сонта	3	80	1066 м2	2401 м2
8.	Свилојево	2	50	370 м2	1069 м2
9.	Пригревица	3	80	482 м2	1585 м2
10.	Купусина	3	70	388 м2	користи се школско двориште

Капацитет јаслица, како је наведено у претходној табели, који подразумева 80 деце је само услучају када се формира 5 васпитних групе деце старости од 2-3 године, где је норматив 16 деце у групи. У осталим случајевима, када су деца млађа, број деце, у смислу капацитета је мањи.

Ове школске године формирана је једна васпитна група узраста од 1-2 године и 4 васпитне групе узраста од 2-3 године. Поштујући Правилник о већем, односно мањем броју деце ове школске године у јаслице је уписано 83 деце.

Објект у Купусини се налази у оквиру комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје врло добри услови за рад и боравак деце. Оброци за децу (комбиновано полудневни и целодневни боравак) се припремају у кухињи основне школе, а на основу уговора између наше две установе који се потписује сваке школске године Двориште припада основној школи и користе га и наша деца.

Недостатак простора у нашим вртићима огледа се у малом броју физкултурних сала, као и малим просторима у којима се налазе дечје гардеробе у односу на број деце у објектима. Адекватне физкултурне сале имамо у објектима у Блоку 112 у Апатину и у Сонти.

Недостатак простора имамо и у објекту Јаслице, зато што су сви простори, укључујући трпезарију и салу предвиђену за одржавање састанака и разних форми стручног усавршавања претворили у радне собе.

1.4. ОПРЕМЉЕНОСТ

Школске 2023/24. године у ПУ „Пчелица“ смо рад заснивали на Програму предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, а један од приоритетних задатака је даљи рад на промени креирању простора у свим објектима. Простор радне собе односно унутрашњи простор вртића је био организован тако да је садржао различите просторне целине које су резултат истраживања иницираних дечјим питањима, игром и пројектима. Материјали који су се нашли у простору су били природни, дрвени, пластични, рециклирни и други који омогућавају вишенаменско коришћење и подстичу дечју машту и креативност. Осим играчака имали смо материјала за вишенаменско коришћење (рестлова), налазили су се и реални предмети који су омогућавали директно посредно доживљавање стварности.

У ПУ „Пчелица“ сви објекти имају ограђена дворишта са различитим реквизитима за игру деце. Простор у свим двориштима наше установе омогућава конструкцију различитих просторних целина (простор за скривање и издвајање, простор за различите сензорне доживљаје и активности и практичне манипулације). Стални задатак за васпитаче био је и конструкција простора дворишта. Простор се мењао, развијао, обогаћивао и осмишљавао у складу са потребама и интересовањима деце, васпитача и родитеља.

Службени аутомобили којима располаже установа :

1. Доставно возило: Застава поли, рег.бр. СО-018-3Х (није у возном стању,предвиђен за расхоровање)
2. Доставно возило:Опел комбо , рег.бр. СО-069-ZY
3. Путничко возило: Опел Астра, рег.бр. СО-030-ОД

2. ИСХРАНА

У ПУ „Пчелица“ организује се исхрана за децу која бораве у установи, изузев деце која похађају наш вртић у Купусини, за које се оброци припремају у основној школи „Јожеф Атила“.

Ове школске године, за 463 деце у целодневном боравку, укључујући и јаслице, обезбеђују се три obroка – доручак, ужина и ручак . За 191 дете у полудневном боравку обезбеђује се један оброк – ужина. Централна кухиња налази се у објекту Блок 112 у Апатину и из ње се свакодневно вршила дистрибуција obroка и намирница за још 4 објекта у граду и објекат у Свилојеву и Сонта (ужина и ручак).

У објекту Блок 112 смештен је централни магацин из кога се дневно издају намирнице за потребе у објекта Апатину и два пута месечно (или чешће, по потреби)врши снабдевање објекта у селима потребним намирницама.

Објекат јаслица има своју, самосталну кухињу у којој су се припремали оброци за децу у јаслицама. Објекат такође поседује сопствени магацински простор и све потребне прописане просторије.

Установа је и ове школске године омогућила прилагођену исхрану за ону децу којој је, из здравствених или верских разлога она потребна.

Спољну контролу исправности хране вршио је Завод за заштиту здравља Сомбор, санитарна инспекција и ветеринарска инспекција.

Контролу особља и санитарно – хигијенских услова у централној и приручним кухињама, као и контролу исправности воде вршио је Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

Ради остваривања квалитетније контроле и праћења, као и планирања и организовања исхране за децу у установи (унутрашња контрола) смо формирали:

1. Тим за планирање и организовање исхране

Тим је радио у саставу:Берар Маријана - секретар установе, Фридрих Вероника – медицинска сестра васпитач, Фабијанов Јелисавета – запослена на пословима набавке и контроле хране, и Силвија Медић – шеф кухиње.

Задаци Тима су били: сачињавање јеловника за оба облика боравка на основу прописаних норматива исхране; припрема тендера за јавну набавку; праћење организације рада у кухињама; анализа стања у кухињама; повремену или по потреби контролу намирница при пријему; као и контролу достављених намирница; контролу припреме и дистрибуције хране и контролу документације као и предузимање свих потребних мера ради побољшања услова рада.

2. Комисију за праћење имплементације и примене ХАЦЦП система контроле радила је у следећем саставу

Фабијанов Јелисавета,Берар Маријана и Силвија Медић

Исхрана деце у нашој установи је планирана, организује се и одвија на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 39/2018). Деци која из здравствених или верских разлога не могу да узимају храну која се свакодневно припрема, омогућава се храна прилагођена њиховим потребама.

3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНОТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Мај – јун 2024.	Апатин – „Бубамара“Блок 112	Поправка и фарбање реквизита у дворишту	Професор Иван Перишкић и ученици Гимназије и средње стручне школе из Апатина Сопствена средства – за набавку материјала
Јули – август 2024.	Апатин – јаслице „Пужићи“	Замена дела кровног покривача Санирање хаварије на водоводним инсталацијама	Оснивач
Август 2024.	Сонта – „Љубичица“	Реконструкција котларнице	Оснивач
Август 2024	За све објекте	Набавка делова ниског и мобилног намештаја	Министарство просвете у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“

Напомена: План унапређења материјално-техничких услова рада није реализован, али су у оквиру ове области реализовани други послови проистекли из ургентних потреба и финансијских могућности оснивача.

4.БРОЈ ДЕЦЕ / БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА У РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА ПО ТИПУ БОРАВКА

Школске 2023/24.године, укупан број деце узраста од шест месеци до поласка у школу је на крају школске године био 640, распоређених у 29 васпитних група, од тога:

- у полудневном боравку 5 група, са 191дете (на крају школске године 189);
- у целодневном 24групе, са 463 деце. (451на крају школске године)
- у Апатину смо имали 22 васпитне група са 478деце.
- у селима смо имали 7 васпитних група са 158-оро деце

Тенденција повећања броја деце у целодневном боравку, односно повећања захтева родитеља за овим видом смештаја, настављена је.

Прича о лошој демографској слици у нашој средини, као и у целој земљи, налази своје поткрепљење управо у установама овог типа, чему у прилог говори мали број деце у Припремном предшколском програму – укупно 178, од тога у Апатину 123а у селима само 54. Деца овог узраста била су распоређена у 11 васпитних група. Према нама доступним подацима, сва деца на територији наше општине похађала су овај програм (100%) који је законски обавезан. У припремним предшколским групама била су деца рођена од 01.03.2017 до 01.03.2018. године, као и деца рођена у периоду од 01.03.2018. до 31.08.2018. године.

Обухват деце узраста од 6 месеци до 3 године је био у просеку 13,06 % (најмањи проценат био је број деце рођене до годину дана) ;87% деце узраста од 4,5 до 5,5 године, а од 3-4,5 година 43% Наведени подаци указују да имамо добар обухват деце узраста од 4,5-6,5 година и низак обухват деце јасленог узраста и узраста од 3-4 године. Овај број деце би могао бити већи у случају повећања капацитета.

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ОБУХВАЋЕНЕ ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У ОКВИРУ РЕДОВНИХ ГРУПА

Деца са сметњама у развоју и ове школске године била су смештена у редовне васпитне групе. На почетку школске 2023/2024.године у установи је било 17деце(на крају године 20) са различитим тешкоћама и сметњама у развоју, са Мишљењем ИРК. Од тога је 13 деце похађало ППП.Деца са сметњама у развоју су била распоређена у 10васпитних група .

На основу мишљења општинске комисије, за 2-је деце израђени су ИОП-и.Зашесторо деце (6) били су обезбеђени лични пратиоци. За троје деце није био обезбеђен лични пратилац иако је то била препорука ИРРК.

Школске 2023/24 године на основу мишљења ИРРК додатна подршка предложена је за укупно 9 деце. која је током школске године реализована. Подршку су обезбедили дефектолози ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор.

Број деце са сметњама у развоју се повећава из године у годину као и врста тешкоћа.Оваква ситуација отежава рад васпитача обзиром на више деце са сметњама у једној васпитној групи (у 2 групе 4оро деце 3-је деце у једној групи, у 1 групе 2-је и 7 група по једно дете)Рад са васпитачима који су у својим групама имали децу са сметњама у развоју координирао је Тим за инклузивно образовање, а стручну подршку су пружали ,психолог и логопед установе. У установи су формирана 20 Тимова за додатну подршку.

<i>Име и презиме персоналног асистента</i>	<i>Радно одељење</i>	<i>Узрасна група</i>
Дуња Васић	„Чаробњаци“,	3 до 5 година
Бранка Репач	«Звездице»	година пред полазак у школу
Рада Ћетојевић	Бубамара“ «	година пред полазак у школу
Вања Мандић	„Звончићи“	од 5,5до 6,5 година
Наташа Чуле	„Лептирићи	од 5,5 до 6,5 година
Јелена Бубић	Бубамара“«	од 3до 4 године

5 . КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ ПОСЛЕДЊИХ ГОДИНА

Последњих година број васпитних група у нашој установи је константан и износи 29. Број деце у последњих десетак година је варирао од 578 (2017/018) до 709 (2011/2012 године,када је било 30 васпитних група). Школске 2023/24. године уписано је 654 деце распоређених у 29 васпитних група. Дакле постоји тенденција пада укупног броја деце . Када говоримо о узрасној структури постоји тенденција повећања обухвата деце млађег узраста, а опада број деце пред полазак у школу (чији је обухват и даље 100 %).

6.ЈЕЗИК ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад, као основна и приоритетна делатност, одвијао се на српском и мађарском језику. На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици и Сонти. Рад на мађарском језику одвијао се у објекту у Купусини (једна васпитна групе) за 34-оро деце, а у Свилојеву једна двојезична

група (српски и мађарски језик) са 16-оро деце.

600 деце је похађало вртић на српском језику а 36 деце на мађарском језику.

7.КАДАР У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

<i>Ред. бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1.	Валентина Вароши	Васпитач	35	бр. 7015
2.	Радмила Опсеница	Мастер васпитач	14	12.12.2008.
3.	Вања Вујновић	Дипл. васпитач	7	/
4.	Радмила Кртинић	Васпитач	22	23.04.2015.
5.	Наташа Ађин	Васпитач	18	бр. 7 од 17.04.2003.
6.	Драгана Бранков	Васпитач	15	28.03.2008.
7.	Сања Ђерић	Васпитач	16	27.01.2012.
8.	Милица Обрадовић	Мастер васпитач	16	23.08.2006.
9.	Славица Бера Брзак	Васпитач	39	бр. 4419
10.	Драгана Вогронић	Мастер васпитач	26	18.04.2008
11.	Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	25	бр. 27 од 14.11.2000
12.	Јована Баста	Дипл. васпитач	1	/
13.	Драгана Веин	Мастер васпитач	23	бр. 59 од 21.05.2002
14.	Ружица Шауер	Мед. сестра-васпитач	37	28.03.2013
15.	Тања Зрињанин	Васпитач	18	бр. 57 од 29.11.2004
16.	Смиља Мирић	Васпитач	18	бр. 6 од 17.04.2003.
17.	Олгица Медић	Васпитач	37	бр. 5565
18.	Даница Ћопић	Васпитач	36	бр. 6192
19.	Радмила Ђурић	Мастер васпитач	36	бр. 6548
20.	Марта Деже	Васпитач	35	бр. 6072
21.	Вероника Фридрик	Мед.сестра васпитач	33	29.04.2013.
22.	Илона Јанович	Васпитач	26	бр. 36 од 12.05.1997
23.	Смиљана Карамарковић	Васпитач	11	04.06.2018.
24.	Лидија Човић	Васпитач	20	бр. 11 од 19.05.2004
25.	Милана Тадић	Васпитач	21	бр. 12 од 16.05.2001
26.	Вељко Бачић	Васпитач	36	бр. 6081
27.	Татјана Џелетовић Владисављевић	Васпитач	23	бр. 4/05 од 18.01.2005.
28.	Татјана Дражић	Васпитач	26	бр. 39 од 10.12.2001
29.	Александра Десница	Васпитач	28	бр. 35 од 20.05.1997
30.	Радмила Дотлић	Васпитач	12	17.01.2012.
31.	Биљана Варцаковић	Струковни васпитач	12	17.09.2013.
32.	Рита Живу	Васпитач	13	21.03.2013.
33.	Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	20	29.04.2013.
34.	Лариса Мандић	Васпитач	13	26.02.2013
35.	Милана Басарић	Струковни васпитач	10	/
36.	Марија Ћопић	Струковни васпитач	13	17.09.2013.
37.	Марија Ивановић	Васпитач	17	12.03.2002.
38.	Јасмина Куга	Васпитач	3	/
39.	Вања Почуча	Мед.сестра васпитач	6	/
40.	Мирјана Смиљанић	Васпитач	6	/

41.	Александра Лончаревић	Струковни васпитач	16	/
42.	Бранислава Пемац	Васпитач	4	06.12.2019.
43.	Маја Комадина	Мед.сестра васпитач	2	/
44.	Зорана Павићевић	Дипл. васпитач	2	/
45.	Милана Шашић	Дипл. васпитач	7	17.03.2016.
46.	Јасмина Бојковић	Струковни васпитач	4	/
47.	Дијана Мајсторовић	Мед.сестра васпитач	2	/
48.	Дијана Милићевић	Васпитач	11	05.06.2017
49.	Бобана Илић	Дипл. васпитач	1	/
50.	Биљана Мандић	Професор педагогије	35	7295 – 26.06.1990.
51.	Милка Слијепчевић	Дипломирани педагог	35	7296 – 26.06.1990
52.	Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	24	02-7/61 – 10.12.2001
53.	Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	37	6431 – 10.01.1989
54.	Уна Зорић	Дипл. васпитач	0	/
55.	Ивана Граовац	Дипл. васпитач	0	/
56.	Татјана Кршић	Мед. сестра васпитач	2	/
57.	Станислава Јововић	Дипл. васпитач	0	/
58.			10	/

ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1.	Маријана Берар	Дипл. правник	15	07.06.2006
2.	Нада Богдановић	Дипл. економиста	38	/
3.	Марина Радованац	Економиста	7	/
4.	Стеван Киш	IV CCC	27	/
5.	Јелисавета Фабијанов	Кувар – IV CCC	25	/
6.	Слађана Дрча	Кувар – III CCC	18	/
7.	Силвија Медић	Кувар – III CCC	13	/
8.	Милана Вајда	Кувар – III CCC	9	/
9.	Драгана Јерковић	Кувар – III CCC	13	/
10.	Саша Тодић	III CCC	19	/
11.	Марија Малбаша	III CCC	15	/
12.	Јованка Латинковић	II CCC	19	/
13.	Мика Бурсаћ	II CCC	22	/
14.	Слободанка Вукобратовић	III CCC	6	/
15.	Милош Душанка	IV CCC	8	/
16.	Јелена Бели	III CCC	20	/
17.	Љиљана Мандић	I CCC	30	/
18.	Марија Бачић	III CCC	26	/
19.	Маријана Петричић	I CCC	21	/
20.	Ева Петровић	I CCC	30	/
21.	Драгана Крећа	IV CCC	14	/
22.	Милка Ракић	III CCC	14	/
23.	Мирјана Лемаић	IV CCC	2	/
24.	Сузана Крстић	III CCC	16	/
25.	Драган Радојевић	IV CCC	30	/

26.	Бранка Тадић	III CCC	0	/
-----	--------------	---------	---	---

Укупан број запослених у установи: 87

1. Радни однос на неодређено време – 77
2. Радни однос на одређено време – 4
3. Радни однос на одређено време (замена привремено одсутног запосленог) 6

Напомена:

У броју запослених на одређено време налази се и Силвија Оршош, педагошки асистент.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/24

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. РИТАМ ДАНА

Реализација дневних активности у Јаслицама и другим објектима целодневног боравка

<i>Активност</i>	<i>Време</i> јаслице/целодн. бор.	<i>Носиоци</i>
1. Пријем деце, јутарње активности	5,30 7,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
2. Доручак	7,30 8,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3. Непосредни васпитно-образовни рад (планиране ситуације учења)	5,30 15,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
4. Ужина	10,00 11,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
5. Ручак	11,30 12,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
6. Одлазак деце	15,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи

Реализација Плана дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1. Пријем деце	7,00-8,00	Васпитачи
2. Непосредни васпитно образовни рад/планиране ситуације учења	8,00-12,00	Васпитачи
3. Ужина	10,00	Васпитачи
5. Одлазак деце	12,00-12,30	Васпитачи

6.Припрема васпитача, лично стручно усавршавање	12,30-13,00	Васпитачи
---	-------------	-----------

9.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

9.1.СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање	4
3. Вођење педагошке документације	2
4. Рад у стручним органима	0,5
5. Лично стручно усавршавање	1
6. Сарадња са родитељима	1,5
7. Сарадња са локалном заједницом	0,5
8. Културне и јавне делатности	0,5

9.2.СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2. Припрема и планирање	5
3. Вођење педагошке документације	2
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	2
7. Сарадња са локалном заједницом	1

8. Културне и јавне делатности	1
9. Ангажовање у целодневном боравку у току године	6

9.3.-СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА(педагог, психолог, логопед,)У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1.Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , педагошким асистентима, родитељима и другим сарадницима)	30
2.Планирање и програмирање рада	1
3.Праћење и вредновање васпитно образовног рада	2
4.Рад са васпитачима и децом	1
5. Рад са родитељимља односно старатељима	1
6.Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	0,5
7. Рад у стручним органима и тимовима	1,5
8. Сарадња са локалном заједницом	0,5
9. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и личним пратиоцем	1
10.Вођење документације и стручно усавршавање	1,5
11.Други послови	

9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХОРГАНА УСТАНОВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/24. године

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

(чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и стручни сарадници, педагошки асистент)

<i>План реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	1.Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину 2.Усвајање предлога Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2022/23.годину 3.Договор о реализацији програма транзиције за школску 2023/24. годину 4.Усвајање Извештаја о самовредновању ПУ “Пчелица” за школску 2022/2023. годину 5.Извештај о реализацији активности из Развојног плана за 2022/2023. годину 6. Усвајање предлога Развојног плана установе за период 2023/2026 7. Усвајање предлога Акционог плана установе за 2023/24 годину	29.08.2023	Директор, васпитачи, медицинске сестре– васпитачи, стручна служба
Октобар 2023.	1.Тема: Праћење ефеката примене програма „Транзиција деце уз активно учешће родитеља“ 2.Процена васпитача о почетном нивоу групе из угла диспозиција за учење 3. Анализа дечје недеље 3.Договор о организацији рада током зимског распуста	27.12.2023	Психолог Директор васпитачи, медицинске сестре– васпитачи, стручна служба
Децембар 2023.	1..Извештаји са семинара, стручних скупова 2. Тема : „Говорно језички статус деце на нивоу установе“ 3.Договор о обележавању Божића и Светог Саве – Дана духовности 4.Договор о организовању рада током зимског распуста	27.12.2023.	Директор васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручна служба

није планирано ВОВ	1.Полугодишња анализа васпитно-образовног рада 2.Извештаји са семинара, стручних скупова 3. Анализа документације васпитача и медицинских сестара васпитача	12..01.2024	Педагог директор васпитачи
није планирано ВОВ	1.Договор о организацији 25 те Манифестације „Данадечјег стваралаштва“ 2.Резултати уписа у школску 2024 25 3Извештај о стручном усвршавању у претходном периоду 4.Извештај о Дану породице 5.Информација о менторској подршци у нашој установи	22.05.2024.	Стручна служба директор васпитачи
Јун 2024	1.Евалуација Годишњег плана рада за школску 2023/24.годину 1.1. Организације васпитно – образовног рада 1.2.Програма стручних, руководећих, управних и саветодавних органа за школску 2023/24. годину 1.3.Програма стручног усавршавања 1.4.Сарадње са локалном заједницом 2.Договор о организацији рада током летњег распуста 3.Извештај директора о стручном усавршавању и примени стечених знања 4.Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана установе за 2023-24 5. Усвајање предлога Извештаја о самовредновању	21.06.2024.	Директор, стручна служба, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи

Реализација плана рада Стручног Актива за развојно планирање

Председник Актива: Бурсаћ Драгана васпитач

Чланови Тима: Мандић Биљана, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Милана Тадић, Вароши Валентина, Медић Олгица, Шауер Ружица, Невена Дражић (представник родитеља)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023	Усвајање Плана рада Актива за школску 2023/24. годину	26.08.2023.	Чланови Актива за развојно планирање
Август Септембар 2023	Израда Развојног плана установе за период 2023 /24.	08.09..2023.	Чланови Тима
Децембар 2023 Јун 2024	Праћење реализације активности из Развојног плана за школску 2023 /24.	21.06.2024.	Драгана Бурсаћ
Јун 2024.	1.Евалуација плана рада Актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину 2.Израда предлога плана рада Актива за школску 2024/25. годину	21.06.2024.	Чланови Актива за развојно планирање

Реализација плана рада АКТИВА ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА

Председник стручног актива: Радмила Кртинић

Чланови Актива су: Васпитачи узрасних група, медицинске сестре – васпитачи, директор, психолог, логопед и педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	Доношење плана рада Актива	26.08.2023.	Чланови Актива
Октобар 2023	Тема: Нивои рефлексije	23 .10.2023.	Милка Слијепчевић
Новембар 2023.	Тема: „Како комуницирамо са својим стресом	12.03 2024	Сања Бурсаћ
Децембар 2023.	Тема: „ Заједничко развијање програма и стимулација говора“	27.03.2024	Тања Иванишевић
Март 2024.	Тема :“Интегрисано учење“	10.04,2024.	Биљана Варцаковић
Март 2024.	Тема: „Интегрисано учење“	25.04.2024.	Драгана Бурсаћ

Април 2024.	Тема: „Интегрисано учење“	16.05.2024	Сања Ђерић
Мај 2024.	Тема: „Интегрисано учење“	23.05.2024	Радмила Кртинић
Март 2024.	Тема: Анализа наратива кроз нивое рефлексije	15.04.2024	Милка Слијепчевић
Мај 2024.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2024/25.	21.06.2024.	Чланови Актива

Реализација плана рада АКТИВА ВАСПИТАЧА КОЈИ ВОДЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ

Председник стручног Актива: Смиља Мирић, васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи који воде групе ППП, директор, психолог, логопед, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	Доношење плана рада Актива	26.08.2023.	Чланови Актива
Октобар 2023.	Тема: „Нивои рефлексije“	24 .10.2023.	Милка Слијепчевић
Новембар 2023.	Тема: „Како комуницирамо са својим стресом“	18.03 2024	Сања Бурсаћ
Новембар 2023.	Тема: „ Заједничко развијање програма и стимулација говора“	27.03.2024	Тања Иванишевић
Март 2023.	Тема: Анализа наратива кроз нивое рефлексije	16.04.2024.	Милка Слијепчевић
Март 2024.	Тема: „Интегрисано учење“	13.02.2024	Станислава Јововић
Април 2024	Тема: „Интегрисано учење“	12.04.2024	Живу Рита
Април 2024	Тема: „Интегрисано учење“	26,04.2024.	Смиља Мирић
Мај 2024.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2024/25	21.06.2024.	Чланови Актива

Реализација плана рада АКТИВА ПРИПРАВНИКА

Председник Актива: Слијепчевић Милка

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------

Август 2023.	Доношење плана рада Актива	26.08.2023	Чланови Актива
Децембар 2023.	Тема: „Интегрисано учење“	11.05.2024.	Маја Комадина
Фебруар 2024.	Тема: Интегрисано учење	09..04.2024.	Тања Бачић
Мај 2024.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2024/25.	21.06.2024.	Чланови Актива

Чланови: Зорић Уна, Вујиновић Вања, Јововић Станислава, Воденичар Јована, Наташа Стојановић, Попадић Данијела, Мрђа РодићТамара, Кршић Татјана, Михл Бојана, Комадина Маја, Тања Бачић

10.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је радио у следећем саставу: директор, стручни сарадници (психолог, логопед, педагог, у зависности од тема), председници Актива васпитача узрасних група, стручног Актива и актива ППП група (Радмила Кртинић, Драгана Бурсаћ, Смиља Мирић) и координатори Тимова (Наташа Ађин, Александра Лоначаревић, Биљана Варцаковић, Драгана Веин).

У школској 2023/2024-години радило се кроз седнице које су се одржавале једном месечно. На седницама су разматрана следећа питања:

Активности	Реализација (да и не)
1. Праћење реализације Годишњег плана рада установе	да
2. Праћење реализације Развојног плана	да
3. Праћење реализације стручног усавршавања	да
4. Доношење одлуке о примени ИОПа	да
5. Планирање ВОР на нивоу установе праћењем актуелних потреба	да
6. Праћење активности из плана самовредновања установе	да
7. Планирање уписа деце за наредну школску годину	да
8. Одлучивање о учешћу деце на манифестацијама	да

10.4. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови стручног колегијума (директор и стручни сарадници, а по потреби и други запослени), реализовали су план рада Стручног колегијума. Стручни колегијум радио је у састанцима, једном недељно, а по потреби и чешће.

Чланови Стручног колегијума су на основу Годишњег плана рада установе, реализовали следеће активности:

Активности	
1. Организација рада у свим објектима	да
2. Анализирање свих аспеката васпитно-образовног рада, неге, превентивне здравствене заштите и социјалне у претходној недељи	да
3. Унапређивање различитих облика сарадње на нивоу локала и шире	да
4. Стручно усавршавање запослених	да
5. Набавке играчака, дидактичког материјала и других средстава за рад	да
6. Доношење и усаглашавање оцено успешности рада васпитача и медицинских сестара-васпитача	да

7. Сарадња са родитељима	да
8. Саветодавни рад са родитељима	да

10.5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Реализација плана рада Тима за самовредновање

Координатор Тима: Милка Слијепчевић, педагог

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Јасмина Јовановић, Драгана Вогронић, Тања Зрињанин, Лидија Човић, Наташа Ађин, Марија Ивановић, Смиља Мирић, Марина Филиповић - родитељ

Тим за самовредновање одржао је укупно 6 састанака .

План самовредновања за школску 2023/24годину донесен је такође, после доношења основних докумената.

Током школске године Тим за самовредновање бавио се самовредновањем једне области квалитета (професионална заједница учења) применом инструмената из „Водича за самовредновање“ . Крајни исход самовредновања је сачињавање Извештаја о самовредновању на основу документа Водич за самовредновање .

Реализација плана рада Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Координатор Тима: Драгана Веин

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Александра Десница, Вероника Фридрих, Драгана Бранков, Даница Ћопић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милана Тадић, Зорана Павићевић, Валентина Вароши, Ружица Шауер, Милка Слијепчевић, Вања Медић, Наташа Јерковић (представници родитеља)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2023.	1. Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24. 2. Договор о начину праћења квалитета рада установе (квалитет програма образовања и васпитања, облици и начини остваривања ВОР, стручно усавршавање, услови у којима се остварује ВОР, задовољство деце и родитеља)	26.08.2023.	Чланови Тима
Октобар 2023.	Израда инструмената за праћење праксе дејег вртића	02.11.2023.	Чланови Тима
Децембар 2023 Мај – 2024.	Истраживање са децом праксе дејег вртића (схватање игре-улога васпитача у игри, односи са децом веза између учења и игре, као и како деца виде простор-веза са разумевањем простора по концепцији ОП)	28.02.2024.	Чланови Тима
Мај 2024.	Непосредни увиди у реализацији истраживања са децом	19.04.2024.	Чланови Тима
Јун 2024.	Предлог мера ради обезбеђивања квалитета рада установе	19.06.2024.	Чланови Тима
Јун 2024.	1. Евалуација рада Тима 2. Предлог плана рада Тима за школску 2024/25.	21.06.2024	Чланови Тима

Реализација плана рада Тима за професионални развој**Координатор Тима: Александра Лончаревић**

Чланови Тима: Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Бера Брзак
Славица, Јасмина Бојковић, Лариса Мандић, Вања Вујновић, Маја Комадина, Татјана Кршић, Олгица
Медић

<i>План реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	1. Усвајање плана рада Тима за професионални развој за школску 2023/24. 2. Усвајање плана и програма стручног усавршавања за школску 2023/24. годину	26.08.2023.	Чланови Тима
Током године	Договор о коришћењу дигиталних техника --алата	05.10.2023.	Чланови Тима
Мај 2024.	Праћење реализације програма стручног усавршавања	27.05.2024.	Чланови Тима
Јун 2024.	Вредновање стручног усавршавања	14.06.2024.	Чланови Тима
Јун 2024.	1. Предлог мера за унапређење компетенција за професију 2. Евалуација рада Тима 3. Предлог плана рада Тима за школску 2024/25. годину	21.06.2024.	Чланови Тима

Реализација активности Тима за инклузивно образовање**Координатор Тима: Бурсаћ Сања**

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Милка Слијепчевић, Маја Комадина, Тања Зрињанин,
Јасмина Јовановић, Драгана Вогронић

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Време реализације реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	Усвајање плана рада Тима за школску 2023/2024. годину Анализа капацитета и ресурса установе за укључивање деце са сметњама у развоју (Израда Плана установе за укључивање деце са сметњама у развоју)	29.08.2023.	Тим за инклузивно образовање

Септембар 2023. током школске године	1. Формирање базе података о деци којој је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за додатну подршку 2. Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку детету (упутства за израду педагошких профила, мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова)	04.10.2023.	Тим за инклузивно образовање
Октобар 2023.	Израда инструмента за евидентирање деце са сметњама у развоју, као и деце из друштвено осетљивих група (септембар)	Током године	Тим за инклузивно образовање
Током школске 2023/2024. године	Евидентирање (накнадно) деце са сметњама у развоју на основу инструмента (евиденциони лист)	Током године	Тим за инклузивно образовање
Током школске 2023/2024. године	Пружање стручне подршке васпитачима члановима Тимова за додатну подршку детету (индивидуални разговори)	Током године	Тим за инклузивно образовање
Октобар 2023.	Предлог ИОПа	15.11.2023.	Тим за инклузивно образовање
Јануар 2024.	Давање сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања	08.02.2024.	Тим за инклузивно образовање
Јануар 2024. Март 2024 Јун 2024	Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у или ИПП-у	08.02.2024. 21.06.2024.	Тим за инклузивно образовање
По потреби током школске 2023/2024. године	1. Подношење предлога за утврђивање права на ИОП 2. Сардња са локалним институцијама (образовног, социјалног, и здравственог карактера)	Током године	Тим за инклузивно образовање

Јун 2023.	Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину 2. Евалуација Плана установе за укључивање деце са сметњама у развоју 2.Израда предлога плана рада тима за школску 2024/2025. годину	21.06.2024.	Тим за инклузивно образовање
-----------	---	-------------	------------------------------

Реализација плана радаТим за заштиту деце од дискриминације,насиља, занемаривања и злостављања

Координатор Тима: Сања Бурсаћ

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић,Радмила Дотлић, Биљана Варцаковић, Маријана Берар

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24.годину 2.Израда Годишњег плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	28.08.2023	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Током године	Поступање по корацима предвиђеним Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Није било ситуација у којима би се поступало по корацима из Правилника	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јануар 2023.	Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима	03,02.2024.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јун 2023.	1.Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године 2.Евалуација плана рада Тима за школску 2023/24. годину 3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2024/25. годину	20.06.2024.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализација Плана рада Тима за превенцију

Координатор: Сања Бурсаћ

Чланови: Таља Бачић, Бранислава Пемац, Сања Ђерић, Дијана Мајсторовић, Вања Почуча

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализација</i>
Октобар 2023.	Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених. Годишњим планом заштите деце од дискриминације, насиља занемаривања и злостављања.	04.10.2023.	Чланови Тима
Децембар 2023.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције.	20.12.2023.	Чланови Тима
Мај 2024.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	26.05.2024.	Чланови Тима

Реализација Плана рада Тима за безбедност

Координатор Тима: Тања Иванишевић

Чланови: Радмила Кртинић, Уна Зорић, Рита Живу, Вељко Бачић, Лариса Мандић, Марија Ивановић, Милица Обрадовић, Татјана Дражић, Даница Ћопић, Драгана Бурсаћ, Маријана Берар

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	1.Израда плана обилазака у току школске 2023/24. године ради процене нивоа безбедности	24.08.2023.	Чланови Тима
Септембар 2023.	1.Обиласци објеката од стране чланова Тима у циљу утврђивања безбедности објеката предшколске установе 2.Анкетирање родитеља о безбедности физичке средине 3. Анкетирањ запослених о безбедности физичке средине 4.Извештај о затеченом стању са предлогом мера	05.12.2023.	Чланови Тима Родитељи Сви запослени
Децембар 2023.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из	15.12.2023.	Чланови Тима

	области безбедности		
Мај 2024.	1.Извештај о реализованим обиласцима објеката и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установе	20.6.2024.	Чланови Тима

Напомена: У марту месецу 2024 године формиран је Тим за кризне догађаје на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“,бр. 11 /2024) .

Од марта месеца 2024 године „План Тима за кризне догађаје је саставни део Годишњег плана рада установе кроз Анекс.

Реализација активности Тима за сарадњу са породицом

Координатор Тима: Биљана Варцаковић

Чланови Тима:Татјана Целетовић, Дијана Милићевић, Илона Јанович, Даница Ћопић, Татјана Дражић, Милана Тадић, Бојана Михл

<i>План реализације</i>	<i>Активности /Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци Реализације</i>
Август 2023.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24. годину 2. Испитивање потреба и интересовања родитеља о начину учешћа у непосредном васпитно-образовном раду (анкета) 3.Анализа Анкете за родитеље	26.08.2023	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи
Септембар 2023.	Договор о заједничким активностима деце васпитача и родитеља	12.09.2023.	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи
Јануар 2024.	Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадње	12.01.2024.	Тим за сарадњу са породицом
Април 2024.	Договор о обележавању Међународног дана породице	16..04.2024.	Тим за сарадњу са породицом
Мај 2024 .	Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадњеитеље	03.06.2024.	Тим за сарадњу са породицом
Јун 2024.	1.Евалуација рада Тима за школску 2023/24. 2.Доношење предлога плана рада Тима за школску 2024/25. годину	17.06.2024.	Тим за сарадњу са породицом

Реализација плана рада Тим за израду Годишњег плана рада установе Координатор Тима: Тања Иванишевић

Координатор Тима: Тања Иванишевић

Чланови Тима: Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Александра Лончаревић, Смиља Мирић, Радмила Ђурић, Драгана Бурсаћ, Драгана Веин, Милица Обрадовић

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023.	Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24 годину	24.8.2023.	Чланови Тима
Август-септембар 2023.	Израда Годишњег плана рада установе за школску 2023/24годину	25.08.2023.	Чланови Тима
Није планиран састанак	Израда анекса годишњег плана рада	25.03.2024	Чланови Тима
Јун 2024.	1.Евалуација Годишњег плана рада Тима за школску 2022/23 годину 2. Израда предлога плана рада Тима за 2023/24 годину	20.06.2024	Чланови Тима

Реализација рада Тима за организацију манифестације „Дани дечјег стваралаштва“
Координатор Тима: Биљана Мандић

Тим у проширеном саставу: васпитачи који су припремали и реализовали програм ДДС – Александра Лончаревић, Мирјана Смиљанић, Смиља Мирић, Бранислава Човић, Бранислава Пемац, Јасмина Бојковић, Дијана Милићевић, Јована Баста, Данијела Попадић, Наташа Ађин, Милана Басарић, Драгана Вогронић, Марија Ћопић, Драгана Веин, Станислава Јововић, Валентина Вароши, Тања Зрињанин, Олгица Медић, Марија Ћопић, Александра Десница, Сања Ћерић, Татјана Дражић, Вања Вујиновић, Вероника Фридрих, Радмила Кртинић, Милка Слијепчевић, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2023	Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24 Предлог активности у оквиру припреме програма за манифестацију Дани дечјег стваралаштва		Чланови Тима
фебруар 2024.	Предлог активности за ДДС (програм ДДС, поклони, сценографија, костимографија, избор теме из области ликовног стваралаштва Израда програма XXIV манифестације ДДС	више састанака, у току месеца	Чланови Тима
Април 2024. Мај 2024.	Припремање програма XXIV манифестације ДДС у сарадњи са Општинским културним центром Реализација програма у великој сали Дома културе, изложба дечјих ликовних радова у Галерији „Меандер“	више састанака и договора у току априла и маја	Чланови Тима
Јун 2024.	Евалуација рада Тима за школску 2023/24. годину	21.06.2024	Чланови Тима

10.6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ ОРГАНАУСТАНОВЕ

Чланови Управног одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Бараћ Владимир	Оснивач
Весна Новковић	Оснивач
Ержебет Кери – Молнар	Оснивач
Александра Остојић	Савет родитеља
Јелена Штетић	Савет родитеља
Илинка Дукић	Савет родитеља
Драгана Бурсаћ	Установа
Јасна Јовановић	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

Реализација плана рада Управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
13.Септембар 2023.	1.Извештај директора о припремљености објекта за почетак школске године: - Извјештај директора о пријему радника 2.Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за 2022/23. годину 3.Доношење Годишњег плана рада установе за 2023/24. годину 4.Усвајање извештаја о сталном стручном усавршавању запослених у 2022/23; 6.Доношење плана стручног усавршавања за 2023/24. годину; 7. Усвајање извештаја о раду директора установе за шк.2022/23; 8.Доношење сагласности на измене и допуне Правилника о систематизацији послова и радних задатака у погледу броја извршилаца у складу са Годишњим планом рада установе	Секретар Директор Чланови управног одбора

14.Децембар 2023.	1. Усвајање предлога III и IV измена и допуна Финансијског плана установе за 2023. 2. Усвајање измена и допуна Статута ПУ „Пчелица“ Апатин- усаглашавање са изменама и допунама ЗОСОВ. 3. Усвајање Правилника о II изменама и допунама Правилника о раду – усаглашавање са изменама и допунама посебног колективног уговора за запослене у установама ПВО 4. Доношење плана управљања ризицима од повреде принципа РР за 2024. и усвајање Извештаја о спровођењу плана управљања ризицима за 2023.	Директор Секретар Шеф рачунов.
11.Јануар 2024.	1. Усвајање Извештаја о раду директора установе за период септембар-децембар 2023. 2. Усвајање V измена и допуна финанс. плана за 2023. 3. Доношење финанс. плана установе за 2024. и усвајање предлога плана јавних набавки за 2024. 4. Доношење плана мера за отклањање или ублажавае неравномерне заступљености полова за период од 01.01. до 31.12.2024. и усвајање Извештаја о спровођењу Плана мера за 2023. 5. Усвајае годишњег Извештаја о остваривању родне равноправности за 2023. годину.	Директор Шеф рачунов. Секретар

20.Фебруар 2024.	1.Усвајање Извештаја о пословању ПУ „Пчелица“ за 2023.годину; 2.Усвајање предлога Одлуке о расписивању Конкурса за упис деце у шк.2024/25. 3.Доношење измена и допуна Статута установе – усаглашавање са Изменама и допунама са изменама Закона о основама система образовања и васпитања; 4.Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки – усаглашавање са изменама и допунама Закона о јавним набавкама(Сл.гл.РС 01/2019 – 02/2022)	Директор Секретар
09.Април 2024.	1.Доношење Одлуке о расписивању Конкурса за избор директора установе; 2.Доношење решења о образовању Комисије за избор директора установе; 3.Усвајање I и II измена финанс.плана установе за 2024.	Директор Секретар Шеф рачунов Чланови управног одбора
25.Јун 2024.	1.Доношење Одлуке о предлогу за избор директора установе; 2. Доношење Одлуке о усвајању III измена Финанс.плана установе за 2024. 3.Усвајање Извештаја о упису деце у шк.2024/25. 4.Усвајање предлога Одлуке о организацији рада установе у шк.2024./25. 5.Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана установе за 2023./24. 6.Усвајање Извештаја о самовредновању установе за шк. 2023./24.	Директор Секретар

Преседник управног одбора је: Јасмина Јовановић, медицинска сестра- васпитач.

Адреса и број телефона: Апатин, Блок I12 С7 3

Заменик председника је Драгана Бурсаћ, мастер васпитач

Савет родитеља

Чланови Савета родитеља на нивоу установе били су делегирани представници објеката и један родитељ детета са сметњама у развоју:

Чланови Савета родитеља на нивоу установе, представници објеката, за школску 2023/24.:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник објекта:</i>
----------------------	-----------------------------

Вања Медић	Апатин, Блок 112
Марина Филиповић	Апатин, Блок 112
Тијана Станојевић	Апатин, Блок 112
Илинка Дукић	Апатин, Блок 112
Маја Петрић	Апатин, Блок 112
Маја Дивјак	Апатин – јаслице
Данка Шакић	Апатин- јаслице
Милица Вејин	Апатин, Трг ослобођења
Јелена Штетић	Апатин, Трг Ослобођења
Наташа Јерковић	Апатин, П. Драпшина
Дајана Мирић	Апатин, П. Драпшина
Јовица Чонка	Апатин, Насеље Рома
Александра Остојић	Свилојево
Маја Мишковић	Сонта
Јелена Тешић	Пригревица
Илијана Крањчевић	Пригревица
марина Филиповић	Купусина
Невена Дражић	Апатин – О.Прице

Реализација плана рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
18.Септембар 2023.	1. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/24. 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе школску 2022/23. годину 3.Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2023/24. годину 4.Доношење предлога представника родитеља, односно других законских заступника деце у орган управљања; 5.Избор прдставника родитеља , односно других законских заступника деце у све обавезне тимове установе и општински Савет родитеља; 6. разматрање Извештаја о реализацији развојног плана установе за 2022/23. 7.Разматрање Извештаја о самовредновању установе за шк.2022/23. 8.сарадња и учећће родитеља у раду установе, предлози за унапређење;	Чланови Савета родитеља Директор Секретар

21.Март.2024.	1.Разматрање предлога Одлуке о расписивању Конкурса за упис деце у школску 2024/25.годину; 2.Информација о припремама за организовање двадесет четврте манифестације Дани децјег стваралаштва; 3.Информација о организовању Маскенбала ; 3.Обележавање дана породице; 4.Упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Чланови Савета родитеља, секретар установе, директор
26.Јун 2024.	1.Извештај о резултатима уписа у шк.2024/25.годину 2.Извештај о раду за шк.2023./24. годину;	Чланови Савета родитеља Директор Секретар

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

11.1.ОСНОВНИ ПРОГРАМИ

Од 01.09.2022 године у предшколској установи „Пчелица“ примењују се Основе предшколског васпитања и образовања Године узлета у свим васпитним групама.

11.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПРОГРАМА

У ПУ „ Пчелица“ програм **социјалне заштите** реализују васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници. Програм је имплементиран у редован програм васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Сачињен је на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколским установама («Службени гласник» РС бр. 131/14)

Једна од најважнијих функција предшколског васпитања и образовања је пружање једнаких прилика за сву децу и превазилажење друштвених разлика и компензација неповољнијег положаја или услова. У нашој установи уважавају се разлике које деца доносе у смислу личних могућности, претходног знања, етничког порекла, породичних вредности, материјалног стања породице, веровања и обичаја. Како је предшколска установа место за свакодневни живот деце, она је и место где сва деца могу да се искажу и место партнерских односа и интеракције са родитељима и заједницама.

Социјално-заштитна функција у установи реализује се:

- 1) на нивоу предшколске установе и васпитне групе;
- 2) у раду са децом и родитељима, односно законским заступницима детета;
- 3) у раду са запосленима;
- 4) у сарадњи са локалном заједницом.

Социјални рад у установи остварује се на начин да се обезбеди:

- 1) допринос социјалној и васпитној функцији породице;

2) постизање оптималне усклађености између потреба и интересовања деце и породице за укључивањем у предшколско васпитање и образовање и понуде различитих облика и програма за децу и породице;

3) подршка социјализацији детета и његовом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу;

4) ублажавање последица сиромаштва и социјалне искључености, путем уписа све заинтересоване деце, кроз обезбеђење бесплатног боравка за децу, односно породице кориснике МОП-а, децу трећег и четвртог реда рођења

5) превенција и заштита деце од насиља, занемаривања и злостављања;

6) уклањање последица занемаривања и злостављања деце у сарадњи са институцијама у локалној заједници, сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, Домом здравља;

7) стварање квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета;

8) подршка инклузији деце са сметњама у развоју, формирање Тима за инклузивно образовање, сарадња са општинском интерресорном комисијом, оснивачем и Центром за социјални рад Апатин у обезбеђивању и финасирању рада личних пратилаца.

9) планирање акција солидарности и хуманитарних акција на нивоу васпитне групе, објекта установе и установе.

10) сачињавање базе података која укључује податке о деци и породици (запосленост родитеља, са ким деца живе, коришћење услуга Центра за социјални рад...)

11) подршка породици кроз саветодавни рад .

11.2.Програм неге и превентивно - здравствене заштите

Програм превентивне здравствене заштите заснован је на Правилнику о ближим условима и начину остваривања неге и превентивне здравствене заштите деце у предшколској установи («Сл.гласник РС», бр.112/2017.) а ове школске године и на основу Упутства МПНТР за примену превентивних мера у предшколским установама .

Стручне послове у спровођењу превентивне здравствене заштите у ПУ „Пчелица“ обављају медицинске сестре васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно образовном раду. Сви запослени воде рачуна о примени превентивних мера.

Нега и превентивна-здравствена заштита обухвата:

1.Програмирање, реализацију и унапређивање здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља деце, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења.

2. Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, правовремено реаговање на промене, издавањем детета и позивањем родитеља, односно надлежне здравствене установе.

3. Узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета (преглед коже и видљивих слuzкожа, преглед косе на вашљивост, праћење хигијене одевног и постељног рубља, мерење телесне температуре по потреби, издавање болесне деце, обавештавање родитеља, позивање надлежне здравствене установе, и др).

4. Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце.

5. Свакодневно се води рачуна о хигијени, температури, влажности, проветрености и осветљености простора.

6. Организовање васпитнообразовног рада на отвореном (простору)

7. Санитарни преглед за све запослене који су у контакту са децом

8. У установи се води Здравствени лист детета на Обрасцу број 1 за свако дете.

9.У склопу обавезне документације, пре поласка у вртић, родитељи доносе потврду о здравственом стању детета и вакцинационом статусу. У случају изостанка због болести, родитељи доносе потврду о здравственом стању детета.

Контролу исправности и квалитета хране и хигијене прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара, врше запослени на пословима исхране на основу ХЦЦП-а.

Реализација Програматранзиције

Школске 2023/24. године у ПУ»Пчелица» реализован је програм адаптације, за децу јасленог узраста, у 5 васпитних група, уз активно учешће родитеља . Остала деца која први пут похађају вртић ишла су по скраћеном програму (адаптација) без учешћа родитеља.

Стручна служба на почетку школске године донела је планове адаптације на основу типа боравка у установи и узраста деце.

Програм транзиције прате психолог и педагог установе установе.

Програм се састојао од:

1. Израде шеме боравка деце и родитеља током процеса адаптације (на родитељским састанцима у августу које су реализовали васпитачи),

2. Активног боравка деце и родитеља у вртићу по индивидуализованим шемама, које су уважавали потребе деце и родитеља (само у 5 јаслених група)

3. Укључивање стручних сарадника у правовремено пружање помоћи деци и родитељима током процеса адаптације.

Реализација Програма подршке деци и породици

Подршка деци и породици у ПУ “Пчелица „ реализована је кроз следеће облике подршке:

Подршку деци и породици од стране стручних сарадника установе

Програм је имао за циљ стручну помоћ и подршку родитељима и деци о свим питањима везаним за одрастање, васпитање и образовање (саветодавни рад) у оквиру редовног рада .

Заједничких активности деце васпитача и родитеља

Програм је имао за циљ активно учешће родитеља у непосредном васпитно образовном раду на начин за који су се родитељи определили. План активности доноси се учешће у реализацији теме/пројекта (на нивоу васпитне групе), као и приликом обележавања значајних датума (Дечја недеља, Дан породице, Дан деце радости).

Програми и услуге у током школске 2023/2024.

Назив програма	Реализатор /трајање	Корисници (узраст, бр. деце и место остваривања програма)
Хор	Мирјана Мешинковски (професор музике) и васпитач Бранислава Пемац * трајање: октобар 2023.– јун 2024.	Заинтересована деца узраста од 4 до 6 година *објекат „Бубамара“

Напомена: ХОР је реализован са 16 деце узраста од 4 до 6 година, у периоду од октобра до јуна месеца ,под руководством васпитача Браниславе Пемац и стручне подршке Мирјане Мешинковски. Корисници овог програма била су деца из више објеката ПУ „Пчелица“ из Апатина.

Програми усвајање и неговање језика

У радном одељењу „Меденаџи“ у Купусини, организована је „Школица енглеског језика“, 2 пута недељно, у простору наше установе. Школицу су похађала деца која су обухваћена вртићем, као и она деца која нису у вртићу. Укупно 15 деце. Родитељи су финансирали овај рад, а са децом је радила Оршоја Барбу, проф.енглеског језика.

У истом вртићу, на исти начин спровођен је програм учења и неговања српског језика за 14 деце. Са децом је радила проф.Марина Филиповић.

Позоришне представе које су имале за циљ :

-Неговање културних навика код деце

- Упознавање са различитим облицима драмског стваралаштва

- Естетски развој детета, реализоване су у периоду од септембра до маја месеца са аматерским позориштима.

У току школске године одржано је 5 позоришних представа, од којих 4 у великој сали општинског културног центра, а 1 у простору вртића.

10.4.ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

ПУ „Пчелица у креирању реалног програма (васпитно – образовни рад) уважава примарну улогу породице у васпитању у раном узрасту.

У нашој установи реализовани су различити видови сарадње са родитељима, као и бројне прилике за заједничко живљење, дружење и грађење квалитетних односа, међусобно упознавање и размену.Партнерствосмо градиодпочетка,већнапрвимродитељскимсастанцима. Континуирано је остваривана сарадња и размена информација оразвоју и напредовању и социјалном функционисању дететаунутар наших вртића и садругиминституцијамакојесебавебригомдеци(школа,центарзасоцијалнирад,интерресорнакомисија), токомсвих транзиционих периода.

Добра сарадња са породицом остваривана је и учешћем родитеља у непосредном раду кроз тематско-пројектно планирање, у заједничким активностима и изласцима, учешћем у јавним манифестацијама .

Партнерство са породицом било је видљиво и кроз учешће породице у вредновању квалитета рада установе учешћем у раду Управног одбора, Савета родитеља, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе и Тима за инклузивно васпитање и образовање.

Структура родитељски састанака у току школске године

<i>Родитељски састанци по типу</i>	<i>Број род. састанака</i>	<i>Време реализације</i>
Родитељски састанци информативног типа	2	На почетку школске године и по потреби
Родитељски састанци са темом	2	Август 2023. Новембар 2023.
Приказ активности са децомтоком пројекта	2	Два пута годишње

Индивидуални контакти са родитељима 1.на основу потреба родитеља и/или васпитача 2.информисање родитеља о развоју и напредовању деце		Током године Током године (најмање три пута годишње)
Приредбе за родитеље	2	Март 2024. Јун 2024

Други начини одржавања контаката са породицом

<i>Начини успостављања, одржавања контаката са и породицом</i>	<i>Начини комуникације са породицом</i>	<i>Носиоци активности</i>
Путем вибер групе	Анкете	Васпитачи мед.сестре.васпитачи и струч.сарадници
Телефонски позиви	Предлози плана активности за децу са сметњама у развоју	Васпитачи мед.сестре.васпитачи и струч.сарадници
Месинџер и смс поруке	Предлози сајтова,платформи...	Васпитачи мед.сестре.васпитачи и струч.сарадници
Путем мејла	Обавештења за родитеље	Васпитачи мед.сестре.васпитачи и струч.сарадници
Путем сајта	Психолошка саветодавна подршка родитељима	Психолог
Путем фејсбука	Едукативни материјали за родитеље из области психологије,логопедије,педагогије	Психолог Логопед Педагог

Програм сарадње са локалном заједницом као местом за учење

Локална заједница чини друштвени и културни контекст у коме дете одраста, као иширеокружењекојеобухватафизичкуисоцијалнусредину(различитеустанове,институције, организације, различите социјалне групе).За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, вртић и друге институције и места које посећује(дом здравља, места за изласке и забаву, продавнице, игралишта и).

ПУ „Пчелица“ на локалном нивоу повезана је већ дужи низ година, са установама и институцијама на следеће начине:

Институције и установе	Начин сарадње
------------------------	---------------

Основним школама на територији општине Апатин	Узајамне посете организовањем заједничких активности, акција и програма, Размена информација, повезивање практичара давањем правовремених информација о различитим програмима Подршке за децу и родитеље- сарадња стручних сарадника, Актив директора на нивоу општине ,
Основном Музичком школом «Стеван Христић» Апатин	Посете концертима, заједнички програми
Библиотека «Миодраг Борисављевић» Апатин са одељењима у селима	Организовано уписивање деце у дечје одељење библиотеке, упознавање се са књижевним делима за предшколску децу Читање прича
Галерија «Меандер» Апатин	Организовање изложби дечјих радова два пута годишње – поводом Дечје недеље и Дана установе
Општински културни центар	Организовање биоскопских и позоришних представа
Месне заједнице	Учествовање деце родитеља и васпитача у јавним дешавањима на нивоу месне заједнице у насељеним местима Заједничко ангажовање на уређењу дворишта у вртићу
Културно уметничка друштва Црвени крст Дом за старе и пензионере Апатин ЈП «Војводина шуме» Удружења грађана Спортски клубови	Учешће у прославама, фестивалима и акцијама
Локалне привредне и пословне организације (фабрике, занатске радње, банке, пијаца...	Реализација програмских активности у привредним и пословним организацијама или њихово учешће у вртићу (као експерти)
Медији	Информисање о програмским садржајима вртића

Васпитачи у току реализације пројеката у сарадњи са родитељима и децом бирали су и неке друге ресурсе локалне заједнице.(Храм Светих Апостола, Библиотеке и месне заједнице).

Од 1995 године ПУ «Пчелица» организује јавна манифестација «Дани дечјег стваралаштва» у сарадњи са породицом и локалном заједницом.

30.05. и 31.05. 2024. године, одржана је 25. манифестација „Дани дечјег стваралаштва“. Програм у сали Општинског културног центра реализовало је 12 васпитних група. Изложба дечјих ликовних радова под називом „Ово смо ми“ одржана је у галерији „Меандер“, од 24.-30. маја 2024.

07.06.2024. године, одржан је манскембал у коме су учествовала деца из свих апатинских вртића и деца из најстарије јаслене групе.

На нивоу друштвене заједнице остварена је сарадња са предшколским установама у окружењу.

11.3. Реализација Пригодних програма

Пригодни програми се организују поводом празника свечаности и значајних датума

Активност	Корисници	Датум/време реализације
-----------	-----------	-------------------------

Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „Моје име“	Деца из свих васпитних група (29)	01.09.2023.
Грожђебал у Купусини	Деца из једне васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар 2023.
Међународни дан старих особа, у сарадњи са Домом за старе и пензионере Апатин	Деца из 3 васпитне група из Апатина и штићеници Дома за старе и пензионере из Апатина	
Јесења свечаност : излети, изложбе дечјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима Дечја недеља : Дечји вашари, цртање по плочнику, радионице из „Буквара дечјих права“	Деца из свих васпитних група (29)	Октобар 2023. 02.10. 08,10. 2023.
Обележавање „Дана здраве хране“	Деца из свих васпитних група (29)	16.10.2023.
Обележавање „Дана борбе против сиромаштва“	Деца из свих васпитних група (29)	17.10.2023.
Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радног одељења у Купусини (1 васпитна група)	Децембар 2023
Новогодишње свечаности: украшавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ Божји празници : Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група (29)	Децембар 2023. Јануар 2024.
Дан духовности- Свети Сава	Деца у објектима Пригревица, Петра Драпшина, Блок Трг Ослобођења, Огњен Прице	27.01.2024.
Дан жена : приредбе, изложбе радова , израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група (29)	Март 2024.

Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети, Обележавање светског дана шума Обележавање светског дана поезије Обележавање светског дана вода Априлијада : смешне приче, речи... Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу ,посета дому здравља Дан очев: зајдничке игре и активности са очевима Дан планете земље: Еколошке радионице	Деца из 24 група Деца из ППП у Блоку 112 Деца из 24 група ППП групе (2) Блок 112 Блок 112 (3 групе) Деца из 24 група Деца из 24 Деца и васпитачи из 2 васпитне групе Деца из група 25	
Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини Обележавање Дана породице	Деца из наведених објеката Деца из свих васпитних група (29)	Мај 2024 15.05.2024.
“Дани децјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из припремних група из Апатина	30. 05.2024. 31,05.2124.
Обележавање „Дана заштите животне средине“	Деца из свих васпитних група (24)	
Обележавање међународног „Дана Дунава“	Деца из објекта Блок 112	

12.РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ НАПРЕДОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023 /24.ГОДИНУ

План стручног усавршавања у школској 2023/2024. години, реализован је кроз рад Васпитно-образовног већа, Актива васпитача узрасних група, Актива васпитача који реализују припремни предшколски програм, Актива приправника , кроз организацију акредитованих семинара, присуство на Обукама од јавног интереса, Стручним скуповима, конференцијама, саветовањима, округлим столовима, вебинарима и онлајн едукацијама. и индивидуалним стручним усавршавањем. Стручно усавршавање реализовано је уживо и онлајн. Највећи део обука је реализован у склопу подршке практичарима за увођење Основа програма и у оквиру Компоненте 2 Унапређење инклузивног предшколског васпитања и образовања

У оквиру рада Васпитно- образовног већа планиране су 3 теме . које су и реализоване(Праћење ефеката примене програма „Транзиција деце уз активно учешће родитеља“, „Вођење документације и документовање“ и „Говорно-језички статус деце на нивоу установе,“)

Актив васпитача узрасних група реализовао је следеће активности : Синтерактивних презентација („ Презентација Акционог плана за школску 2023/2024. годину“, „Рефлексивни нови“, „ Заједничко развијање Програма и стимулација говора“ „Како комуницирамо са својим стресом“ и „Хоризонтална размена о написаним наративима у области планирање“) и 4 приказа рада са децом.

Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм реализовао је следеће активности: 2 приказа рада са децом и 5 интерактивних презентација

(„ Презентација Акционог плана за школску 2023/2024. годину“, „Рефлексивни нови“, „ Заједничко развијање програма и стимулација говора“ „Како комуницирамо са својим стресом“ и

„Хоризонтална размена о написаним наративима у области планирање““)

Актив приправника је реализовао је следеће активности : 2 приказа рада са децом.

Директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници су присуствовали на **Закредитована семинара**, („Рефлексција — корак у грађењу квалитета рада ПУ“ „Путокази ка учењу“, „Подршка дејој игри у вртићу“); **3 стручни скупа, 1 округли сто; 1 обука, 5 вебинара. 2 посете Кластер центру у Новом Саду.**

Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи , директор и стручни сарадници, су били обухваћени стручним усавршавањем током године.

Ове школске године запослени су похађали он лине обуке, семинаре и вебинаре.

Средства за стручно усавршавање обезбедила је установа и у мањем делу Удружење васпитача Војводине, као и Министарство просвете и Уницеф.

Стручно усавршавање се односило на приоритетне области П1, П2,П6, П8 и П9. запослени су развијали компетенције везане за уже стручну област, компетенције за подучавање и учење, компетенције за подршку развоју личности детета као (К5, К6.).

13.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМ А СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
„Рефлексција – искорак у грађењу квалитета рада предшколских установа	Јачање професионалних капацитета	Обука	У установи	14.11.2023.	Весна Радуловић,просв.саветник, Живка Комленац, педагог Удружење васпитача
„Транзиција из предшколске установе у основну школу“	Јачање професионалних капацитета	Округли сто	ПУ „Бамби“ Кула	27.11.2023.	Удружење васпитаћа Педагошки Завод Војводине Весна Радуловић, Снежена Булатовић
„Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама“	Јачање професионалних капацитета	Обука	ПУ „Наша радост“ Суботица	13.05.2024.	Министарство просвете Марица Мецек, Олгица Стојић
„Приче добре инклузивне праксе“	Јачање професионалних капацитета	Вебинар	У установи	20.05.2024.	Министарство просвете
„Искуства у креирању кројене подршке практичарима у предшколским	Јачање професионалних капацитета	Вебинар за стручне сараднике	У установи	10.06.2024.	Мин.просвете, саветници – спољни сарадници, Виолета Врцељ,Бојана Купусинац, Снежена Булатовић

установама“					
-------------	--	--	--	--	--

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2023	Директор и секретар установе Шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Август 2023 Јун 2024	Стручна служба, Руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2024	Директор Стручна служба Васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Новембар 2023 Фебруар 2024 Јун 2024	Директор, Стручна служба, Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јун 2024	Стручна служба, Руководиоци Актива

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИРАЊА УСТАНОВЕ

Установа остварује средства за обављање делатности из три извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању);
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма),
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%.

Цене боравка деце у установи утврђене су одлуком и решењем СО Апатин:

1. Одлука о измени и допуни Одлуке о висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин, бр.011-49/2021-I од дана 23.12.2021. године
2. Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин бр. 011-50/2021-I од дана 23.12.2021. године !!!!!

Економска цена за јаслице: 19.400,00 динара (по детету)

Економска цена за целодневни боравак - 16.546,00 динара (по детету) .

Економска цена за децу у целодневном боравку - припремни предшколски програм – 11.856,00 динара (по детету)

Економска цена за полудневни боравак – 6.618,00 динара (по детету)

Економска цена за полудневни боравак - припремни предшколски програм – 4.742,00 динара (по детету)

Учешће родитеља од 20% од економске цене

Цена целодневног боравка – јаслице: 4.460,00 динара

Цена целодневног боравка – обданиште: 3.905,00 динара

Цена полудневног боравка – забавиште: 1.560,00 динара

Цена целодневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 2.800,00 динара.

Цена полудневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 1.120,00 динара.

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10% по детету.

Трећа група плаћања: бесплатно

- деца без родитељског старања,
- деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом,
- деца корисника новчане социјалне помоћи,
- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

16. Реализација Програма маркетинга установе

Предшколска установа „Пчелица“ свој рад и активности презентује, промовише и пласира путем:

1.ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, унутар установе

2.ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, ван установе

Интерни маркетинг укључује :

- сајт установе www.pcelicaapatin.com
- facebook страницу установе
- огласне табле у свим радним одељењима установе
- учешћем у културној и јавној делатности
- Вибер групе за родитеље, формиране у оквиру васпитних група

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести едукативни материјали за родитеље.

Путем Facebook странице установе објављене су интересантне активности, фотографије и снимци са различитих дешавања, информације и сл.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима и друге корисне и потребне информације.

На паноима за родитеље и процесним паноима, налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима .

Предшколска установа „ Пчелица“ активно је учествовала у културно-јавном животу општине кроз учешће у различитим манифестацијама као што су: „Маскенбал“, Грожђебал у Сонти,приредбе поводом 8 марта,Дечја недеља,Мајске свечаности у Пригревици,Карневали у Свилојеву, Купусини, Сонти.

Предшколска установа „Пчелица“ свој рад промовисала је и кроз сарадњу са установама и удружењима у Општини Апатин:

Дом за старе и пензионере Апатин, Дом здравља, Галерија „Меандер“, Општински културни центар, Библиотека „Миодраг Борисављевић“, Основне и средње школе, Музичка школа „Стеван Христић“ у Апатину, Црвени крст, УГ “Бреза“, Удружење пчелара „Дунав“ Апатин, Културно-уметничка

друштва, Спортски савез општине Апатин, спортски клубови...

Екстерни маркетинг установе подразумева презентовање рада установе путем средстава јавног информисања: - Локалне телевизије (ТВ Апатин)

- Локалне радио станице (Радио Апатин, Радио Дунав)
- Писаних медија (Нови глас комуне, Просветни преглед, Синдикално перо, Хрватска ријеч, Блиц)
- Веб страница општинске управе општине Апатин
- Учешће на манифестацијама других установа, струковних удружења, спортских организација, КУД-ова и сл.

Директор

Вешн2.

Веин Драгана, мастер васпитач



Председник Управног одбора

J. Jovanović

Јасмина Јовановић, медицинска сестра васпитач

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Пчелица“ Апатин

Апатин, Блок 112

Број: 412/2024

Дана: 12.09.2024. године

АПАТИН